**Аналіз навчально-виховного процесу за 2017/2018 навчальний рік**

Про діяльність школи всі бажаючі можуть дізнатись з сайту Олексіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів за адресою http://oleksiivka.ucoz.com.

Олексіївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів знаходиться на території Олексіївської сільської ради Краснокутського району Харківської області, на балансі відділу освіти Краснокутської райдержадміністрації. Проектна потужність навчального закладу складає 160 осіб.

На 1 вересня 2017 року в школі навчалося 112 учнів, на кінець навчального року – 108 учнів .

Управління школою здійснюється згідно річного плану школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, забезпечує координацію діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу.  
У навчальному закладі Статутом визначена українська мова навчання.

Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у нагляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Виходячи з основної мети роботи школи основне завдання це охоплення дітей шкільного віку навчанням. Велика увага у школі приділяється охопленню.

З метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти щороку проводиться облік дітей і підлітків шкільного віку, контролюється постійно відвідування учнями школи. На сьогоднішній день всі учні, які проживають на території яка обслуговується Олексіївською школою (згідно поданих сільською радою списків) охоплені навчанням. Група по підготовці дітей 5-ти річного віку до навчання в школі в кількості 14 учнів працювала з жовтня 2017 року по травень 2018 року ( учитель Грибенюк О.О.) заняття проводилося за программою «Впевнений старт».

Олексіївська ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2017/2018 навчальному році забезпечувала одержання учнями загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів відповідно до Закону України «Про освіту», « Про загальну середню освіту»; нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

В 2017/2018 н.р. зусилля колективу школи були спрямовані на виконання таких завдань на реалізацію таких навчально-методичних проблем: « Забезпечення формування особливості учня на основі розвитку йргр обдарувань і можлтвостей в умовах впровадження Державних стпндартів початкової,базової та загальної середньої освіти.»

Проводячи підсумки роботи за рік можна сказати, що поставлені завдання, в основному, виконані, а саме:

1.Удосконалено зміст діяльності школи, забезпечено оптимальне її функціонування як цілісної соціально-педагогічної системи, створено умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

3.Створено сприятливі умови для впровадженню в практику роботи педколективу школи сучасних освітніх технологій, ефективного педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.

4.Проводиться систематичний, цілеспрямований моніторинг всіх напрямків навчально-виховного процесу.

5.Продовжено роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу, використання системи Internet в усіх напрямках діяльності школи. Забезпечується своєчасне наповнення необхідними даними інформаційної системи управління освітою (ІСУО);

6.Забезпечено 100% оволодіння педагогічними працівниками ІКТ.

7.Забезпечено своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників школи (у відповідності до перспективного плану на 2017/2018 н.р.).

8.Проведено атестацію педагогічних працівників у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН, молоді і спорту України від 06.10.2010 № 930 зі змінами (план атестації на 2017/2018 н.р.)

9.Створено належні санітарно-гігієнічні умови для навчання і виховання учнів.

10.Посилено роботу з усіх напрямків соціального захисту працівників та учнів школи.

11.Проводиться змістовна, ефективна та цілеспрямована робота з попередження дитячого травматизму. Підвищено відповідальність чергових учнів та вчителів під час перерв, проведення позаурочних заходів.

12.Продовжено роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя та їх збереження, створивши умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному таборі з денним перебуванням.

13.Зміцнено і поповнено матеріально-технічну базу школи.

14.Створено належні психолого-педагогічні умови для участі випускників 11 класу у зовнішньому незалежному тестуванні.

Результатами роботи школи 2017/2018 н.р. дають підстави вважати, що завдання в основному вирішено. Педагогічним колективом проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

**МЕРЕЖА**

**класів Олексіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2017/2018 н.р. становила01.09.2017 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **К-стьучнів** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **8** | **7** | **12** | **16** | **10** | **7** |

**1.2.*Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти****.*

Робота школи з питань обліку дітей і підлітків шкільного віку в 2017/2018 н.р. передбачала створення умов для отримання кожною дитиною повної загальної середньої освіти. Роботи з обліку руху учнів ведеться згідно з Рекомендаціями щодо порядку роботи загальноосвітніх навчальних закладів з обліку руху учнів та ведення алфавітної книги, рух учнів оформляється своєчасно за заявами батьків.

Педагогічним колективом здійснюється контроль за працевлаштуванням випускників школи.

На виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х, 11 класів. Проводилася робота як з учнями, так і з батьками:

•заклад забезпечений законодавчими та нормативними документами, передбачаючими обов’язкову повну загальну середню освіту;

•під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;

• працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;

взяли участь у профорієнтаційних заходах щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці. Все це зроблено задля того, щоб учні свідомо вибрали майбутню професію, побудували професійну кар’єру, вибрали форми та напрями професійного навчання;

•на годинах спілкування учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:

-використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;

-складати резюме і листи до роботодавців, об’яви про пошук роботи,

-оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Кількість випускників** | **Продовжують навчання** | | | | |
| **10** | **ПТНЗ** | **ВНЗ І-ІІр.акр.** | **не навчаються** | **інші** |
| **2015/2016** | ***10*** | ***8*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** |
| **2016/2017** | ***12*** | ***11*** | ***1*** |  |  |  |
| **2017/2018** | ***16*** | ***9*** | ***4*** | ***3*** | ***-*** | ***-*** |

Постійно щопонеділка на педхвилинках розглядалися різні питання роботи школи, опрацьовувались нормативно-правові документи, ставилися завдання та опрацьовувались результати.

В школі  визначена чітка структура  методичної  роботи, яка складається із взаємопов’язаних та  взаємодіючих  елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання,  конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення  з основних питань діяльності школи; шкільні методичні об’єднання;  творчі групи вчителів з певних проблем  навчально–виховного процесу.

На початку навчального року було видано наказ по школі «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017/2018 навчальному році».

У навчальному закладі функціонує 1 комп’ютерний клас, де встановлено 12 комп’ютерів. Усього в закладі 17 комп’ютерів та 3 ноутбуки. Встановлені комп’ютери у бібліотеці, адміністрації школи, учительській. Усі комп’ютери комп’ютерного класу підключені до мережі Інтернет. У школі п'ять принтери, три ксерокс, три мультимедійні проектори. Право на користування технікою мають усі педагогічні працівники, під контролем особи відповідальної за кабінет.

Директором школи особисто контролюється робота шкільного сайту. На сайті представлена управлінська діяльність, навчальна, виховна, методична робота, шкільне життя. Сайт оновлюється та розробляється вчителем інформатики Тільною І.В. Разом із тим усвідомлення необхідності вільного володіння ІКТ усіма учасниками навчально-виховного процесу спонукає до розширення освітніх послуг, впровадження заходів, які сприяли розвитку цього напряму.

З метою ознайомлення вчителів із системою і досвідом роботи вчителів, класних керівників, були проведені й проаналізовані відкриті уроки, виховні заходи.

Велика увага приділяється роботі щодо своєчасного проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації. З цією метою на початку навчального року складається заявка для проходження вчителями курсів з основного предмета і вчителів, які працюють не за фахом або викладають декілька предметів.

Під час атестації було вивчено досвід роботи вчителів шляхом відвідування уроків, проведення співбесід, анкетування учнів, відвідування відкритих уроків та виховних заходів.

Найважливішою індивідуальною формою науково-методичної роботи є самоосвіта педагогів. До найважливіших завдань самостійної роботи учителів відносились: вивчення нових програм і підручників, аналіз їхніх дидактичних та методичних особливостей; самостійне засвоєння нових технологій навчально-виховного процесу; оволодіння методологією і методикою педагогічного дослідження; участь у науково-методичних семінарів і методичних об'єднань, різних творчих груп; систематичне вивчення передового педагогічного досвіду.

Одним із важливих видів самостійної діяльності педагогів була індивідуальна робота над шкільною науково-методичною темою. У процесі індивідуальної роботи над науково-методичною темою вчителі вивчали джерела науково-методичної інформації, досвід педагогів-новаторів, аналізували власну педагогічну діяльність з метою подолання недоліків у ній або удосконалення сильних сторін діяльності, теоретичного узагальнення й осмислення власного досвіду.

У 2017/2018 навчальному році працювала Школа молодого вчителя для вчителів інформатики Тільної І.В. та вчителя математики Грубник Л.С. З метою підвищення психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової та методичної підготовки молодих спеціалістів у школі впроваджено систему наставництва над молодими вчителями. У вересні 2017 року були уточнені списки молодих спеціалістів, розроблено план роботи з ними, а для кожного молодого вчителя підготовлено індивідуальні завдання з урахуванням його теоретичної та методичної підготовки, яка визначається під час анкетування, індивідуальної співбесіди. Відповідно до наказу по школі «Про організацію роботи з молодими вчителями» призначено наставників, затверджено план роботи на поточний навчальний рік. Адміністрація навчального закладу згідно з графіком відвідували уроки та позакласні заходи молодих спеціалістів, надавали методичну допомогу в підготовці до уроків. Під час аналізу уроків молодим спеціалістам надали рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня.

Вивчення стану викладання навчальних предметів здійснювався згідно з перспективним планом. Результати викладання предметів були заслухані на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

У 2017/2018 навчальному році було організовано роботу методичних об’єднань учителів-предметників та класних керівників. Змістом роботи методичних об’єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність. Були затверджені плани їхньої роботи, науково-методичні проблеми, визначено керівників із числа досвідчених учителів. На своїх засіданнях члени методичних об’єднань обговорювали науково-методичні питання, а також знайомилися з нормативно-правовими документами, новинками методичної літератури, періодичними виданнями тощо.

**1.3.*Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження іноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі.***

Враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, конкретизовано варіативну складову робочого плану, в який передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, факультативи та курси за вибором. За рахунок годин варіативної складової в 5-11 класах введено було факультативи, курси за вибором та індивідуальні заняття:

* Харківщинознавство (8 клас 1 год., 9 клас 1 год.),
* Православна культура Слобожанщини (5 клас 0,5 год., 6 клас 0,5 год., 7 клас 0,5 год., 8 клас 0,5 год.,10 клас 0,5 год., 11 клас – 1 год),
* Захисти себе від ВІЛ (10 клас 1 год.,11 клас 0,3 год. на учня)
* історія України (10 клас 1 год.),
* укр..мова (10 клас 1 год.),

**1*.4.Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи :***

Важливою ланкою вдосконалення педагогічної майстерності є позакласна робота учителя-предметника та робота з обдарованими учнями. Це предметні тижні, заходи, приурочені до важливих державних свят, ювілеїв письменників, науковців, олімпіади, конкурси, наукові роботи.

**Всеукраїнські учнівські олімпіади:**

Відстеження роботи з обдарованими учнями показали, що у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли участь 177 учнів - 164% (у минулому році 155 учнів – 138%). У ІІ етапі олімпіад взяли участь 21 учень – 19,4% (минулий рік - 22 учнів).

Всього отримали 5 переможців (минулого року – 4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017/2018 | 2016 / 2017 |
| К-ть учнів у школі | 108 | 112 |
| К-ть учасників ІІ етапу | 21 (19,4%) | 22 (19,6%) |
| К-ть переможців | 5 | 4 |
| Результативність участі у ІІ етапі | 23,8% | 18,2% |
| К-ть учасників ІІІ етапу | - | 1 (25%) |
| К-ть переможців | - | - |
| Результативність участі у ІІІ етапі | 0% | 0% |

У 2017 / 2018 навчальному році зменшилася кількість учасників ІІ етапу (на 0,2%), а результативність збільшилася (на 5,6%).

Результати ІІ етапу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **МІСЦЕ**  **ІІ етап** | **ПРІЗВИЩЕ УЧНЯ** | **ІІІ ЕТАП** | **ПРІЗВИЩЕ УЧИТЕЛЯ** |
| Історія | ІІ | Сухін В., 10 кл. |  | Свистун Ю.М. |
| Фізика | ІІ | Мурашко В., 7 кл. |  | Драна Т.Г. |
| Російська мова і література | ІІІ | Сніжко В., 9 кл. |  | Однороб І.І. |
| Інформаційні технології | ІІ  ІІІ | Дмитренко В., 9 клас,  Сухін В., 10 клас |  | Тільна І.В. |

У листопаді у шкільному етапі **Всеукраїнського конкурсу української мови ім. Т.Г.Шевченка** взяли участь 9 учнів (минулого року – 21 учень) 5-11 класів. Переможці (І м.) стали учасниками ІІ етапу 6 учнів (5 учнів). Результати ІІ етапу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017/2018 | 2016 / 2017 |
| К-ть учнів у школі | 108 | 112 |
| К-ть учасників І етапу | 9 (8,3%) | 21 (18,8%) |
| К-ть учасників ІІ етапу | 6 | 5 |
| К-ть переможців | - | 1 |
| Результативність участі у ІІ етапі | - | 20% |

Зменшилася кількість учасників ІІ етапу у порівнянні з минулим навчальним роком (на 10,4%) і результативність (на 20%). Перемог у ІІ (районному) етапі не отримали.

**Міжнародний конкурс української мови ім. П.Яцика**

У 2017/2018 навчальному році у ІІ (районному) етапі взяв участь 1 учень (мин. н.р. 4 учні), не зайняв призове місце.

У І (шкільному) етапі **ораторського мистецтва** взяв участь 1 учень 10 класу Сухін Владислав. Він же вийшов до ІІ (районного) етапу і завоював І м. Результати такі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 / 2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
| Шкільний етап | 3 | 2 | 1 |
| Районний етап | 1 | 2 | 1 |
| Результативність | ІІ м. | І. ІІІ м. | І м. |
| Обласний етап | - | 1 | 1 |
| Результативність | учасник | учасник | учасник |

Результативність участі у ІІ етапі склала 100%. Учитель Скрипник С.М.

**Конкурс учнівської творчості.**

У 2017/2018 навчальному році учні школи не взяли участі у конкурсі учнівської творчості (як і в минулому навчальному році).

**Мала академія наук:**

Кілька років поспіль учні школи разом зі своїми наставниками пробували свої сили у науковій роботі.

У 2017/2018 навчальному році члени МАН продовжили наукові дослідження в області історії України та історичного краєзнавства. І м. у І (районному) етапі отримав учень 10 класу Сухін Владислав («Останній кобзар Слобожанщини» (До 140-річчя з дня народження І.І. Кучугури-Кучеренка))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016 / 2017 | 2017/2018 |
| І (районний) етап | 2 | 1 |
| Учні (керівники) | Грубнік А.  Зінченко Е.  (Свистун Ю.М.) | Сухін В.  (Свистун Ю.М.) |
| Результативність | І, І м. | І м |
| Обласний етап | 2 | 1 |
| Учні (керівники) | Грубнік А.  Зінченко Е.  (Свистун Ю.М.) | Сухін В.  (Свистун Ю.М.) |
| Результативість | І, ІІІ | ………. |

В рамках роботи МАН учень Сухін В. разом зі своїм наставником Свистуном Ю.М. взяли участь у обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України, де була відмічена робота Сухіна В., як така, що ввійшла в 10 кращих та отримали грамоту.

**Інші конкурси**

Сьомий рік учні школи беруть участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі **«Колосок».** Ця робота продовжується. Керує нею учитель біології Василенко Л.В.

Результати такі:

|  |
| --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** |
| 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2016/  2017 | | 2017/  2018 |
| «Колосок» | 19 | 17 | 9 | 7 | 10 | |

Результати конкурсу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **Кількість учасників** | **Результати** | **Керівник** |
| **Сертифікат «Золотий колосок»** |
| «Колосок» | 10 | 10 | Василенко Л.В. |

Щороку учні школи під керівництвом учителів української мови та літератури (у 2017/18 це Скрипник С.М. та Торяник Т.А.) беруть участь в українознавчій грі-конкурсі **«Соняшник»**

|  |
| --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** |
| 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2016/  2017 | 2017/  2018 |
| «Соняшник» | 17 | 11 | 13 | 25 | 28 |

Результати конкурсу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **КЛАСИ** | **Участь** | **Результати** | | | | | | **Керівник** |
| 2017/  2018 | Диплом ІІ ст. Всеукр. рівня | Диплом переможця в поч. школі | Диплом  ІІІ ст.  регіон. рівня | Диплом  ІІ ст.  регіон. рівня | Сертифікат учасника | Диплом переможця на шкільному рівні | Сертифікат координатора |
| «Соняшник» | 2-9 | 28 | 1 | 4 | 1 | 2 | 10 | 10 | Скрипник С.М. |

У цьому році учні школи вперше взяли участь у Міжнародній грі зі світової літератури **«Sunflower»** під керівництвом учителів російської мови та зарубіжної літератури Дерій В.Л. та Однороб І.І. Всього 18 учнів з 5, 6, 7, 8 та 9 класів виявили бажання спробувати свої сили у цьому конкурсі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **КЛАСИ** | **Участь** | **Результати** | | | | | | **Керівник** |
| 2017/  2018 | І ст. Всеукр. рівня | ІІ ст. Всеукр. рівня | ІІІ ст. Всеукр. рівня | І ст. регіон. рівня | ІІ ст. регіон. рівня | ІІІ ст. регіон. рівня |  |
| **«Sunflower»** | 5, 6, 8 | 12 | 4 | - | 5 | 3 | - | - | Дерій В.Л. |
| 7, 9 | 6 | - | 2 | - | - | 1 | 2 | Однороб І.І. |

У 2011/2012 учні школи вперше взяли участь у конкурсі з англійської мови **«Гринвіч»,** керівник Велентій С.В. У 2017/2018 навчальному році учні взяли участь у цьому конкурсі вчетверте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва конкурсу** | **Кількість учасників** | | | |
| Гринвіч | 2011 – 2012 | 2012-2013 | 2016/2017 | 2017/2018 |
| 25 | 16 | 10 | 29 |

Результати конкурсу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **Кількість учасників** | **Результати** | | |  | |
| **Золотий сертифікат** | **Срібний сертифікат** | **Бронзовий**  **сертифікат** | | **Керівник** |
| «Гринвіч» | 29 | 8 | 6 | 4 | | Велентій С.В. |

У 2017/2018 навчальному році учні взяли участь у цьому конкурсі вдруге.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва конкурсу** | **Кількість учасників** | |
| Бобер | 2016/2017 | 2017/2018 |
| 12 | 6 |

Результати конкурсу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва конкурсу** | **Кількість учасників** | **Результати** | | **Керівник** |
| **Успішний сертифікат** | **Добрий сертифікат** |
| Бобер | 6 | 2 | 4 | Тільна І.В. |

**Позакласна робота учителів-предметників.**

Важливим етапом роботи учителя є мотиваційний етап, який формує в учнів мотиви навчання, позитивне ставлення до нього. Така робота проводиться учителем-предметником як на уроках, так і в позаурочний час. Іншою важливою метою позакласної роботи з предмета є підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень. Враховуючи це, учителі приділяють велику увагу позакласній роботі з предмета. Участь у предметних конкурсах, фестивалях, МАН, організація та проведення предметних тижнів, заходів до визначних дат.

Велику роль по виявленню та розвитку учнівських обдарувань відіграють предметні тижні. Всі учителі приділили належну увагу плануванню, підготовці, проведенню предметних тижнів (згідно графіка).

Учителі української мови і літератури Скрипник С.М. та Торяник Т.А. та учителі початкових класів всю позакласну роботу з предмета пов'язують з національно-патріотичним вихованням:

Шевченківські дні: літературне свято «Вшановуємо Т.Шевченка», тематичний вісник «Т.Шевченко – художник, письменник, поет», книжкова виставка «Живий для правнуків, безсмертний для нас», випуск стіннівок, присвячених життю і творчості Т. Шевченка, екскурсія до бібліотеки, ознайомлення з творчим доробком Т. Шевченка «Ім’я, благословенне у віках», розгадування кросвордів, ребусів за творчістю Т. Шевченка, усний журнал «У вінок слави кобзаря», проект «Історичне підґрунтя творчості Т.Шевченка»

День рідної мови: мовні вікторини, усний журнал «О слово рідне, хто без тебе я?», мандрівка сторінками історії та літературного слова, філологічний експрес, інтелектуальна гра, диктант єдності (37учасників).

**Спортивна робота**

На достатньому рівні проводять роботу по розвитку фізичних якостей учнів учителі: Білик Л.І. (1 клас), Фартушко І.Ю. та Свистун Ю.М. Учителі планують та проводять згідно плану спортивну роботу у школі, учні школи постійно беруть участь у різноманітних районних змаганнях та неодноразово завойовували призові місця.

Щороку здійснюється контроль за організацією спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи в школі, організовується індивідуальна робота з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи, проводилась ранкова гімнастика перед початком уроків, фізкультхвилинки на уроках, дні здоров’я; виконувався план заходів в фізкультурно-оздоровчої роботи та профілактики захворюваності учнів, продовжувалась робота в мережі Шкіл сприяння здоров’ю, проводився поглиблений медогляду учнів, забезпечувалась участь учнів у різних шкільних та районних змаганнях з «Легкоатлетичного чотириборства», дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл («Джура»)», змагання з шашок, чемпіонату з баскетболу, легкоатлетичного кросу, різноманітних спортивних змаганнях, естафетах (відповідальна за спортивну роботу Фартушко І.Ю.).

Під час викладання фізичної культури відпрацьовувалися модулі: легка атлетика, баскетбол, футбол, гімнастика, волейбол; спортивне орієнтування; військово-спортивні ігри.

108 учнів зі 108 (100%) протягом навчального року було охоплено фізичною культурою (звільнених немає).

Розподіл дітей на групи для занять на уроках фізичної культури за результатами проведення поглиблених медичних оглядів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість учнів у школі (на кінець року) | Основна | | Підготовча | | Спеціальна | | Звільнені | |
| 2015/2016 | 97 | 56 | 58% | 40 | 41% | 1 | 1 | 1 | - |
| 2016/2017 | 112 | 75 | 67% | 36 | 32% | - | - | 1 | 1(1%) |
| 2017/2018 | 108 | **94** | **87%** | **14** | **13%** | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Гурткова робота**

З метою залучення дітей до системи позашкільної освіти, розвитку їх творчих здібностей велика увага приділяється діяльності гуртків, у яких задіяні всі школярі. На базі школи у 2017/2018 навчальному році діяло 16 гуртків (1 на бюджетній основі і 15 – на добровільних засадах).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва гуртка** | **Керівник** |
| ***На бюджетній основі*** | | |
| 1 | **Культура мовлення і спілкування**  *(Краснокутський ЦДЮТ)* | Сербіна В.А. |
| ***На добровільних засадах*** | | |
| 2 | «Мистецтво нашого народу» | Івахненко О.М. |
| 3 | «Декоративно-ужиткове мистецтво» | Доценко Т.В. |
| 4 | «Екосвіт» | Грибенюк О.О. |
| 5 | «Здоровим будь» | Білик Л.І. |
| 6 | «Моя майбутня професія» | Василенко Л.В. |
| 7 | «Юні географи-дослідники»» | Стрілець В.І. |
| 8 | «Акторська майстерність» | Дерій В.Л. |
| 9 | «Цікава інформатика» | Тільна І.В. |
| 10 | «Основи ораторського мистецтва» | .Скрипник С.М. |
| 11 | «Геометричне моделювання» | Драна Т.Г. |
| 12 | «Історичне краєзнавство» | Свистун Ю.М. |
| 13 | Військово-патріотичний клуб «Чорні ворони» | Свистун Ю.М. |
| 14 | «Снайпер» | Свистун Ю.М. |
| 15 | «УКРОПчики» | Свистун Ю.М. |
| 16 | Баскетбол | Свистун Ю.М. |

Гуртківці брали участь у різних заходах, святах, конкурсах, виставках, змаганнях шкільного, районного, обласного етапів.

**Участь у конкурсах та змаганнях**

За результатами 2017/2018 навчального року маємо 44 (у 2016/2017 навчальному році – 32) перемоги районного рівня (І м. – 25, ІІ м. – 12, ІІІ м. –3) та 4 перемоги в обласному етапі конкурсу «Моя Батьківщина – Україна». Роботи Грубник О., Шульги В., Сніжко В. та членів гуртка «Історичне краєзнавство» увійшли до збірки «Моя Батьківщина – Україна».

Желновач А. нагороджена Грамотою КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради за активну участь в обласній військово-патріотичній акції учнівської та студентської молоді «Слобожанські дзвони Перемоги», а Бондура В. - за активну участь у фотовиставці кращих робіт за підсумками обласного етапу Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!».

Учні нашої школи також мають перемоги та заохочення у таких конкурсах:

* Всеукраїнський конкурс есе «Моя майбутня професія: планування і розвиток» (Сухін В., сертифікат переможця регіонального етапу, учасник регіональної зустрічі);
* Вебінар «День Безпечного Інтернету 2018 разом з CiscoAcademy» (сертифікати учасників: 8-10 класи);
* Міжнародний творчий конкурс «Малюнок, вірш, лист до мами» (організація «Українсько-турецький культурний центр «Сяйво») (Скрипник А. (Подяка за участь), Желновач А.);
* Конкурс «Селфі для школярів та студентів» ***(****Всесвітній тиждень грошей)* (5 клас – срібні призери);
* Всеукраїнський конкурс есе «Я – європеєць (організація «Серце до серця») (Скрипник А.)
* ХІ Міжнародний конкурс з українознавства (Сухін В., Грубник О., Сніжко В. – переможці І етапу);
* Конкурс плакатів «Енергетика для кожного. Придбай! Поділись! Примнож!» (Мирошниченко Д., Пономаренко А., Грубник О., Панич В. отримали дипломи учасника конкурсу від АК «Харківобленерго»).

Серед перемог у районних спортивно-масових заходах слід назвати:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид змагань, досягнення** |
| 1 | Районні змагання з легкої атлетики  *І місце – Луценко А. (у виді «Біг 400 м»),*  *ІІІ місце – Пономаренко І. (у виді «Штовхання ядра»).* |
| 2 | Районні змагання з міні-футболу на Кубок голови Краснокутської районної державної адміністрації *(3-й результат серед шкіл району)* |
| 3 | Районні спортивні змагання з шашок *(Білоус Д., Котусенко А. – Диплом І ступеня)* |
| 4 | Районний чемпіонат з баскетболу пам’яті О. Скоробагатька (*Пономаренка Івана нагороджено Грамотою як кращого бомбардира, Кочмарського Михайла – як кращого гравця Олексіївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів)* |
| 5 | Районне практичне заняття за програмою предмета “Захист Вітчизни”  *(І місце (стрільба), ІІ місце (АКМ); Дорохін С. – І місце з виду стрільба)* |
| 6 | Чемпіонат Краснокутського району з баскетболу серед учнів старшої вікової категорії (2000-2003 р.н.)  *Пономаренко І. нагороджений Грамотою як кращий гравець* |
| 7 | Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)  **ІІІ командне місце**  *За конкурсами:*  *І м. – «Трейл-орієнтування»*  *Ім. – «Добра справа»*  *ІІ м. – «Ватра»*  *ІІ м. – «Квест»*  *ІІІ м****. -*** *«Смуга перешкод військово- спортивна»*  *ІІІ м. «Туристсько-краєзнавчий рейд-похід»* |

Переможців підготували Сербіна В.А., Свистун Ю.М., Стрілець В.І., Желновач А.В., Скрипник С.М., Тільна І.В., Драна Т.Г., Грибенюк О.О., Івахненко О.М., Доценко Т.В., Велентій С.В., Гладка В.М., Дерій В.Л., Василенко Л.В., Фартушко І.Ю.

**Пришкільний табір «Сонечко»**

Змістовним і цікавими були заходи у пришкільному таборі. Кожен день мав свою назву та девіз. Протягом зміни діти брали участь у розважальних програмах, змаганнях, вікторинах та конкурсах, грали в різноманітні цікаві ігри, танцювали, розучували нові пісні тощо.

Під час роботи пришкільного табору «Сонечко» діти побували у Музеї природи, Парку Горького, екопарку Фельдмана, Краснокутському ЦДЮТ та дитячому парку в Краснокутську, Краснокутському дендропарку, Володимирівському лісництві, НПП «Слобожанський», залізничній станції Водяна.

Крім цього вихованці здійснили екскурсії по рідній місцевості та побували у сільській бібліотеці.

2. ***Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та* залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу.**

Діяльність школи забезпечувалася, виходячи з фактичних обсягів фінансування, фінансової допомоги з боку сільської ради, керівників с/г. підприємств та підприємців. В школі були проведено роботи по зміцненню матеріально-технічної бази школи, створення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу. Приміщення школи були повністю підготовлені до нового навчального року та до осінньо-зимового сезону.

Фінансування проводиться за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Краснокутського району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Протягом навчального року за рахунок бюджетних асигнувань здійснено ремонт автобуса на суму 7490 грн.,для закупівлі посуду у шкільну їдальню витрачена 4151 грн.,господарчі товари на 24000 грн., миючі засоби 1284грн., канцтовари- 1885 грн. спортивні товари – 630 грн. здійснювалась заправка картриджів.

За рахунок благодійних внесків батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року, придбано клавіатури та мишки на суму – 540 грн. колонки – 465 грн. мікроскоп учнівський – 2900 грн., підписка переодичних видань – 3340 грн., здійснювалась закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку, внутрішніх туалетів, поповнення інтернету, придбання господарчих та канцелярських товарів.

Так за цей навчальний рік допомогу надали: директор ПСП «Світанок» Козінцева Л.О. телевізор для класної кімнати 5 класу на суму 12000 грн., 8000грн. на придбання комуфляжних костумів для учнівської команди яка представляє школу на районних змаганнях .

Олексіївською сільською радою була виділила субвенцію на придбання музичного обладнання 35000грн., 35000грн. на ( спортивний інвентар, страховочні системи, стелажі для бібліотеки, шафи шкільні,двері міжкімнатні 4 шт.. господарчі товари), меблі – 10000гтн., 35000 електро товари для обладнання кабінету трудового навчання, 25 – меблі для комп’ютерного класу.

Покровською сільською радою була виділила субвенцію на придбання бензокоси, мікрофонів та подовжувачі – 5400грн.

Спонсорами була надана матеріальна допомога фарба та новорічні подарунки

Ми завжди дуже вдячні нашим спонсорам за розуміння наших проблем і допомогу.

  Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках висаджуються квіти, які доглядаються учнями школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі, фарбуються паркани. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на пришкільній території, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.  
Проблем багато, але над їх вирішенням здійснювалась і буде у подальшому проводитись відповідна робота.

4. **Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Кадрове забезпечення школи здійснюється у відповідності з навчальним робочим планом школи та п’ятиденним режимом роботи. Педагогічне навантаження серед вчителів розподілено оптимально, розклад уроків складено з урахуванням економії робочого часу вчителів, графіка чергувань, відпусток.

Школа повністю укомплектована кваліфікованими педагогічними кадрами, які мають відповідні кваліфікаційні категорії, технічним та обслуговуючим персоналом.

На кінець навчального року у школі налічується 20 педагогічних працівник: 18 учителів (з них 1 учитель-сумісник), 1 педагог-організатор, 1 завідуючий шкільною бібліотекою. Педагог-організатор викладає англійську мови у 1-4 класах, завідувач шкільною бібліотекою за суміщенням – учитель трудового навчання. З них спеціалістів:

- вищої категорії 9 ( Однороб І.І., Дерій В.Л., Драна Т.Г., Велентій С.В., Грибенюк О.О., Доценко Т.В., Свистун Ю.М., Квятковська Л.О., Скрипник С.М.);

- першої категорії – 3 (Василенко Л.В., Торяник Т.А., Желновач А.В.,);

- другої категорії - 3 (Стрілець В.І., Тільна І.В., Фартушко І.Ю.),

- спеціалістів – 5 (Івахненко О.М., Білик Л.І., Гладка В.М., Сербіна В.А., Грубник Л.С. ).

«Провідний бібліотекар» - 1 (Сербіна В.А).

Звання «Старший учитель» мають 2 учителі – Свистун Ю.М., Дерій В.Л.

**Кількісно-якісний склад учителів** (вища та І категорія) – 12 учителів - 60% (минулий навчальний рік –13- 68%) ( у початковій школі окремо – 50%):

Середній рівень НДУ складає у 5-11 класах 58% (минулого року -64%), у 2-4 класах 60% (61 %). **Порівняння якісного складу педагогічних працівників та НДУ:**

50% 60% 50% 58%

**Віковий склад педагогічних працівників**:

4 2 5 7 2

20% 10% 25% 35% 10%

**Кадровий склад педагогічних працівників:**

15% 5% 10% 15% 55%

Віковий та кадровий склад педагогічних працівників свідчить про те, що більшість педагогічних працівників - це досвідчені учителі, які мають стаж роботи у школі більше 25 років.

Всі предмети інваріантної складової частини навчального плану викладають фахівці. Один раз на 5 років кожен педагогічний працівник проходить курсове навчання.

**З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників сплановано проходження ними навчання на курсах підвищення кваліфікації.**

**В 2017/20187н.р. пройшли курси підвищення кваліфікації:**

1. Квятковська Л.О. «Новопризначені заступники директорів з навчально-виховної роботи»
2. Желновач А.В. «Інформатика в початкових класах»
3. Василенко Л.В. «Екологія»
4. Торяник Т.А. «Українська мова і література»
5. Білик Л.І. «Початкові класи»

**6.Грибенюк О.О. та Квятковська Л.О. «Особливості організації освітнього процесу у 1-му класі в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти».**

Підвищенню освітнього рівня педагогів значною мірою сприяє проведена у встановленому порядку атестація вчителів.

У 2017/ 2018 навчальному році атестувалися 6 учителі: Скрипник С.М.– присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Однороб І.І. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» ; Василенко Л.В. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»; Тільна І.В. – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; Фартушко І.Ю. – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; Сербіна В.А. – як вчитель трудового навчання – відповідає раніше встановленому 10 т.р. та як бібліотекар – відповідає раніше встановленому 11 т.р. та категорії «провідний бібліотекар». Названі учителі успішно пройшли атестацію та підтвердили (підвищили) свій кваліфікаційний рівень.

5.**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників:**

*5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників.*

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. . Організація т харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальнусереднюосвіту» (ст..22), «Про охоронудитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

- на базі шкільної їдальні організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування учнів 1-11 класів та учнів пільгових категорій. Кожний прийом їжі, її енергетична цінність відповідають віку, стану здоров'я учнів , рівню енергетичних затрат та норм харчування для ЗОШ;

- харчування організовано на основі циклічного перспективного меню, яке щоразу погоджується. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на осінньо-зимовий і весняний період);

- було складено списки учнів пільгового контингенту 5-11 класи, які харчувалися безкоштовно ( діти, які перебувають під опікою. діти із малозабезпечених сімей, діти, батьки яких перебували в АТщ, діти переселенці);

- харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій здійснювалось за рахунок бюджетних коштів, дітей із сімей учасників АТО- за місцевий бюджет, решта учнів 5-11 класів –за кошти батьків;

Вартість харчування становила 12 грн.

- в школі складений та затверджений графік харчування учнів в їдальні та призначені відповідальні за харчування учнів, графік і маршрут постачання продуктів харчування;

-питання організації харчування розглядалися на нарадах при директору, засіданні загальношкільних батьківських зборів, засіданнях ради школи;

В школі ведеться обов'язкова ділова документація щодо організації харчування. Технологічне обладнання оновлене, знаходиться в робочому стані. Шкільний харчоблок забезпечений у необхідній кількості посудом, миючими та дезинфікуючими засобами. Ведеться журнал контролю та бракеражу сировини, готової продукції. Забезпечується зберігання добових норм та продуктів. Щоп'ятниці в їдальні та на харчоблоці здійснюється генеральне прибирання із застосуванням дезінфікуючих засобів. В їдальні працює кваліфікований кухар.Учні забезпечені питною водою гарантованої якості. У школі налагоджено роз’яснювально-консультаційну роботу серед учнів та батьків щодо важливості гарячого харчування.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Медичне забезпечення учнів та вчителів у закладі здійснює медична сестра Олексіївської амбулаторії сімейного лікаря, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно діти проходять медичне обстеження районними лікарями-спеціалістами.

За результатами аналізу показників стану здоров'я учнів можна помітити тенденцію змін в стані здоров'я окремих учнів: в деяких – в кращу сторону, в деяких- в бік погіршення.

Серед головних причин росту захворюваності учнів можно назвати такі:

- несприятливі екологічні фактори;

- використання електромагнітної апаратури, яка негативно впливає на нервову систему дитини, пошкоджує зір;

- порушення режиму харчування дітей, а саме якості їжі та кількості її прийомів на добу;

- малорухливий спосіб життя, відмова від фізичного навантаження.

- наявність паталогій у дітей з народження.

В цьому році після запланованого медичного огляду ми маємо такі результати:

**Основна група – 94 учнів**

**Підготовча – 14 учнів**

**Звільнений – -----**

За станом здоров'я учні поділені на групи здоров'я, у кожному класному журналі є лист здоров'я, де відмічені групи здоров'я та фізкультурні групи дітей.

Виходячи з цього перед педагогічним колективом постає завдання створити сприятливе освітньо- виховне середовище, спрямоване на екологічну освіту, особистісно орієнтоване навчання і виховання, всебічний розвиток здорової дитини.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі районної лікарні. Працівники щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Результати медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи

***5.2. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.***

Проводилась відповідна робота по створенню забезпечення необхідних умов для збереження життя і здоров'я школярів. Протягом року забезпечувався санітарний режим приміщень відповідно до нормативних вимог. Здійснювався контроль за розкладом уроків, дзвінків. Всі учні школи навчалися в одну зміну.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії, безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу в школі знаходяться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початку року була оформлена вся документація (акти-дозволи на проведення навчальних занять в кабінетах, харчоблоці, спортивній залі та майданчику тощо).

В річному плані роботи школи передбачений розділ «Заходи з охорони праці»; «Охорона життєдіяльності», в яких містяться заходи на поліпшення здоров'я дітей, санітарно-оздоровчі заходи.

Інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності поновлені та затверджені наказом по школі. Інструкції складені згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по школі передбачено відповідального за безпеку життєдіяльності Велентій С.В.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму не одноразово обговорювалися на нарадах при директорові. З учнями школи постійно проводяться бесіди щодо запобігання дитячого травматизму, пропаганди інфекційних захворювань. В школі було проведено День здоров'я, День ЦЗ тиждень безпеки життєдіяльності та місячник дорожнього руху з метою пропаганди здорового способу життя.

***5.3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленого батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей;***

**В школі створена система соціального захисту учасників навчально- виховного процесу, особливо дітей пільгових категорій.**

У річному плані школи було сплановане питання соціального захисту учнів.

Провели обстеження умов проживання дітей пільгових категорій в т.ч. дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей; проводить рейди обстеження житлово-побутових умов учнів із соціально незахищених верств населення та дітей , які потребують підвищеної уваги з боку адміністрації школи, з метою з'ясування умов проживання та виховання таких діток. У результаті рейду складено соціальний паспорт школи.

Під час таких перевірок комія має можливість перевірити якість виконання батьками учнів, або особами, що їх заміняють батьківських обов'язків, які передбачені ст.53 Конституції України, ст.47ч.3 Закону України «Про загальну середню освіту.»

Протягом року дітям пільгових категорій надавалась грошова допомога для придбання одягу, канцелярських товарів на суму близько 2270 тисяч грн., діти пільгових категорій

На кінець 2017/2018 н.р. на обліку знаходяться:

- дітей під опікою -1

- дітей із малозабезпечених сімей - 3

- діти учасників бойових дій - 2,

- діти з сімей внутрішньо переміщених осіб -1

***5.4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.***

З метою морального та матеріального стимулювання учнів і педагогічних працівників проведено такі заходи:

-виплачена премія педпрацівникам в межах посадового окладу 100%(день учителя), виплачуються вчасно відпускні та оздоровчі;

-обслуговуючому персоналу премії в розмірі посадового окладу, оздоровчі;

-нагороджено грамотами, подяками педпрацівників за значні особливі внески в розвиток навчально-виховного процесу: грамота Харківської ОДА, подяка Харківської ОДА нагороджені Скрипник С.М., Дерій В.Л., Свистун Ю.М.

Учитель року -2017 (ІІІ -місце) грамота Краснокутського ВО Скрипник С.М.,

Грамота Краснокутського ВО нагороджені вчителі, які підготувами учнів переможців олімпіад та конкурсів.

Нагороджено Похвальними грамотами відділу освіти переможців районних олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів тощо.

Нагороджено похвальними листами відмінників навчання.

Нагороджено грошовою винагородою переможців олімпіад.

-організовано роботу табору з денним перебуванням «Сонечко», для 70 учнів 1-8, 10 класів.

***5.5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.***

Згідно з основними положеннями Комплексної програми профілактики правопорушень в Харківській області на 2016-2020 роки у 2017/2018 навчальному році педагогічним колективом проводилася робота щодо профілактики негативних проявів поведінки учнів.

Протягом даного періоду

* було здійснено облік дітей, які виховуються в сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах; комісією школи з обстеження житлово-побутових умов було перевірено умови проживання та виховання в цих сім’ях, про що свідчать відповідні акти обстеження житлово-побутових умов;
* контролювалося дотримання правил для учнів;
* проводилася систематична індивідуальна робота з учнями (увага дітей постійно приверталась до необхідності контролювати власну поведінку, слова, вчинки в школі, зокрема на перервах та позашкільний час);
* учні були охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
* підтримувався зв’язок з батьками.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Заведено «Книгу контролю за відвідуванням учнями навчального закладу», проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків негайно з’ясовувалися, підтримувався постійний зв’язок з батьками. Учнів, які пропускали уроки без поважних причин, у школі немає.

Питання профілактики злочинності, правопорушень у школі розглядалися назасіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, заступнику директора з виховної роботи, методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах.

У школі організовано чергування учнів, вчителів, адміністрації за графіком, з метою підтримання дисципліни й порядку під час перерв, запобігання дитячого травматизму, збереження шкільного майна.

У школі діє Рада профілактики правопорушень, яка слідкує за дотриманням правил поведінки й правопорядку учнями в урочний і позаурочний час. На розгляд ради виносяться питання, пов’язані з дисциплінарними проблемами. Класні керівники, учителі-предметники індивідуально працюють із батьками тих учнів, що потребують підвищеної уваги.

У 2017/2018 навчальному році на внутрішньошкільному обліку знаходився Мунтян І., 11 клас, якого знято з обліку у зв’язку з закінченням школи.

9 учнів нашої школи (Шевченко Микола, Шевченко Максим, Однороб А., Однороб Б., Однороб О., Однороб В., Стороженко М., Антонюк К., Колісник В.) виховуються в сім’ях, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Школярі із цих категорій залучаються до роботи гуртків, а також до класних та загальношкільних справ.

Згідно плану у школі пройшов Всеукраїнський тиждень права.

Упродовж 2017/2018 навчального року систематично проводились індивідуальні та групові бесіди про заборону паління на території школи, культуру мовлення, правила поведінки у школі та громадських місцях.

У листопаді колектив школи приєднався до щорічної акції «16 днів проти насильства.

Просвітницька робота з учнями здійснювалася й на уроках правознавства.

У класних колективах пройшли уроки толерантності, гендерної грамотності.

На базі шкільної бібліотеки постійно влаштовуються виставки на правову тематику та з метою превентивного виховання, оформлено правовий куточок.

Також було проведено різні форми виховної діяльності з метою профілактики захворювання на СНІД.

Учні школи (Сніжко В., Грубник О., Шульга В., 9 клас, Мавзенко А., 5 клас) взяли участь в районному етапі Всеукраїнського дитячого творчого конкурсу «Молодь за здоровий спосіб життя».

Під час зимових канікул учням 10-11 класів була надана можливість побувати у приміщенні Краснокутського районного суду з метою ознайомлення з процесом розгляду судових справ, формування правової культури, правової свідомості та поваги до закону.

***5.6. Стан дитячоно травматизму.***

Колективом школи впродовж року проводилась робота по запобіганню дитячого травматизму. Згідно з існуючими вимогами до ведення документації в школі вчителями фізичної культури, фізики, хімії, біології, трудового навчання та інформатики, ЗВ проводяться інструктажі з правил безпеки з відповідними записами в журналах інструктажів.

Видані накази про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму і призначено відповідальною за роботу з питань безпекижиттєдіяльності; видано підсумкові накази. Питання обговорювалосьна засіданнях педрад, загальношкільних батьківських та класних зборах, нарадах при деректору. У ході аналізу стану травматизму за 2017/2018 навчальний рік було виявлено, що нещасних випадків з учнями не було зафіксовано.

Класні керівники провели бесіди з батьками на тему «Добровільне страхування від нещасних випадків - прояв батьківської відповідальності та турботи про здоров'я та безпеку своїх дітей». В результаті застраховано 39 (у минулому році 50) учнів школи.

У 2017/2018 навчальному році педколектив спрямував роботу на запобігання дитячому травматизму як під час уроків так і в позаурочний час. Значна увага була приділена проведенню профілактичних бесід, інструктажів, організації чергування вчителів та учнів по школі.

З метою запобігання виникнення надзвичайних ситуацій адміністрацією школи було взято під особистий контроль роботи систем опалення та інженерних мереж школи; проводилися роботи по розчищенню від снігу відмосток будівель та споруд, пішохідних доріжок та підходу до навчального закладу, здійснювалося посипання соляно-пісчаною сумішшю проти ожеледиці пішохідних доріжок, посилено контроль за організацією підвозу учнів та вчителів до місця навчання та в зворотному напрямку.

**6.Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Значну роль у вихованні школярів варто віднести спільним діям школи та сімі'ї, ефективність яких залежить від особливостей організації роботи з батьками в сучасній школі. у процесі формування особистості родини відіграє провідну роль: це перша сходинка до самосвідомості дитини. Нова освітня програма робить наголос на демократизацію відносин «учитель-учень», активно залучає до школи батьківську громадськість. Моя позиція – це чітко виражений курс на державну громадську модель управління освітнім процесом, який здійснює рішучий поворот до особистості учня, створення сприятливих умов для його самовизначення, самореалізації та розвитку при цілеспрямованій взаємодії педагогів і батьків, їх продуктивній співпраці, яка передбачає рівність сторін.

Дирекція школи не залишає без уваги жодного зауваження чи пропозиції, викладених представниками батьків чи громадських організацій.

Педколектив намагається взаємодіяти з батьками через залучення їх до участі в житті школи. Прикладом цього можуть слугувати шкільні різноманітні заходи, різні конкурси від ЦДЮТ.

Класні керівники відвідують дітей вдома, намагаються надавати кваліфіковану допомогу та підтримку у складних педагогічних та життєвих ситуаціях, досягти узгодження дій з батьками у вихованні дітей. Проводяться батьківські збори, леторії. Періодично розміщується корисна інформація для батьків на сайті школи.

**7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою школи, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

Адміністрація школи, директор створюють умови для відкритого довірливого діалогу з громадою та керуються вимогами Закону України «Про звернення громадян». Облік особистого прийому громадян, реєстрація пропозицій, заяв громадян відповідно до встановлених норм ведеться за журнальною формою. В 2017/2018 н.р. було зареєстровано 5 усних заяви:

Основними питаннями, що порушуються, є:

* надання довідки;
* робота педагогічних працівників закладу;
* перевід/прийняття учнів до навчального закладу;
* допомога в організації проведення заходів.
* з приводу некоректної поведінки учня,

Дані питання були розглянуті та вирішені.

Демократичність та чесність, громадська позиція членів адміністрації школи націлена на примноження поваги і довіри громадян, створення позитивного іміджу школи.

Адміністрація школи, зокремая, я як директор, вчасно реагуємо на зауваження та пропозиції, викладені радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування, працюємо в тісній співпраці з головою ради школи, сільською радою, представниками інших органів громадського самоврядування.

**Розділ 2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі**

**2.1.Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Організувати роботу за затвердженим педагогічною радою навчального закладу режимом. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 2. | Визначити час для проведення позакласних заходів:  1-7 класи – до 18.00  8-11 класи – до 20.00 | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 3. | Проводити організаційні заходи та різні засідання за таким порядком :  Рада школи  Педагогічна рада  Методична рада | Не менше 4 рази на рік (за окремим планом)  Не менше 2 разів на семестр  2 рази на семестр (за планом) | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| Звітування керівника навчального закладу на загальних зборах коллективу загальноосвітнього навчального закладу | Червень | Желновач А.В. |  |
| Засідання предметних методичних об’єднань | 2 рази на семестр (за планом) | Керівники методичних об’єднань |  |
| Нарада при директорові | Раз на місяць (за планом) | Желновач А.В. |  |
| Класні батьківські збори | 2 рази на семестр (за планом) | Класні керівники |  |
| Загальношкільні батьківські збори. | Не менше 2 разів на навчальний рік | Желновач А.В. |  |
| 4. | Затвердити шкільну мережу. | 05.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 5. | Зарахувати учнів до закладу | До 03.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 6. | Призначити класних керівників | До 03.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 7. | Призначити керівників шкільних гуртків | 10.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 8. | Організувати чергування у школі учнів, вчителів (за окремим графіком) | З 03.09.2018 | Велентій С.В. |  |
| 9. | Організувати чергування адміністрації і закріпити дні чергування таким чином:  Желновач А.В., директор школ  Квятковська Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи  Гладка В.М., педагог-організатор  Велентій С.В., заступник директора з виховної роботи  Сербіна В.А, завідувач бібліотеки | Упродовж навчального року  Понеділок  Вівторок  Середа  Четвер  П’ятниця | Желновач А.В. |  |
| 10. | Взяти участь у районному огляді-конкурсі навчальних кабінетів, підготовки школи до нового навчального року. | Серпень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 11. | Поповнювати необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну, інформаційну базу:  -науково-методичною літературою, спеціальними, періодичними педагогічними виданнями;  - опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у новому навчальному році, Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, повторити Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, Вимоги до ведення класних журналів. | Упродовж навчального року  До 03.09.2018 | Заступники директора |  |
| 12. | Забезпечити участь учителя у районному етапі - конкурсу «Учитель року -2019» | Грудень | Квятковська Л.О. |  |
| 13. | Проводити індивідуальну консультаційну роботу з учителем, який бере участь у конкурсі «Учитель року» на всіх етапах. | Жовтень, лютий | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 14. | Провести шкільні предметні олімпіади (за окремим планом) | Жовтень | Педпрацівники  Квятковська Л.О. |  |
| 15. | Спланувати проведення відкритих уроків із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій вчителів, що атестуються. | До 15.09.2018  До 15.01.2019 | Квятковська Л.О., керівники методичних об’єднань |  |
| 16. | Провести атестацію педпрацівників за планом атестації. | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 17. | Забезпечити планове проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації, атестації (згідно з планом). | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 18. | Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки науково-методчиної та навчальної літератури, нормативність . | Раз на місяць | Квятковська Л.О.  Сербіна В.А. |  |
| 19. | Проводити інструктивно-методичні наради, методичні оперативки, методичні консультації в світлі проблемної теми методичної роботи, індивідуальні консультації, співбесіди тощо. | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 20. | На інструктивно-методичних нарадах розглянути питання:  - планування роботи щодо реалізації пріоритетних напрямів роботи школи;  - допрофільне і профільне навчання;  - вимоги до ведення шкільної документації;  - виконання вимог єдиного орфографічного режиму, нормативних, законодавчих документів;  - організація початку нового навчального року;  - організація роботи з обдарованими та здібними учнями;  - організація роботи з дітьми, які потребують корекції;  - проведення атестації учнів, облік тематичних, семестрових, річних балів у класних журналах;  - порядок закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації учнів, зовнішнього незалежного оцінювання;  - оформлення атестаційної документації;  - аналіз контрольних робіт, навчальних досягнень учнів за рік;  - результати державної підсумкоовї атестації | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 22. | Проводити предметні тижні (за окремим графіком) | Упродовж навчального року | Педпрацівники |  |
| 23. | Відвідувати педагогічні конференції, семінари (районні, обласні) | Упродовж навчального року | Учителі |  |
| 24. | Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками школи. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 25. | Здійснювати роботу із соціального захисту учнів, дітей пільгового контингенту, дітей-інвалідів, сиріт. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 26. | Організувати профілактичну роботу з попередження правопорушень злочинності, тютюнопаління, попередження дитячого травматизму, з правового виховання. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 27. | Проводити підготовчу роботу з майбутніми першокласниками. | З жовтня 2018 | Матерновська В.В. |  |
| 28. | Створити робочу групу для складання проектів річного плану школи, навчального плану на 2019/2020 навчальний рік. | Лютий | Желновач А.В. |  |
| 29. | Опрацювати нормативність щодо проведення організованого закінчення навчального року, державної підсумкової атестації, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 році. | Березень | Желновач А.В. |  |
| 30. | Організовувати роботу з підготовки проведення урочистостей:  Свята «Першого дзвоника», «Дня учителя», «8 Березня», новорічних свят, свята «Останнього дзвоника», «Випускного вечора». | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 31. | Продовжити роботу Ради навчального закладу, учнівського самоврядування «КРОКС» (за окремим планом). | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Гладка В.М. |  |
| 32. | Організувати роботу гуртків у школі. | Упродовж навчального року | Велентій С.В., учителі-предметники |  |

**2.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідаль  ний | Вихідна документація | Відмітка про виконання,№ справи, де зберігається |
| 1. | Укомплектувати школу педагогічними кадрами.  Видати наказ “Про організований початок нового навчального року” | До 03.09.2018  До 01.09.2018 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 2. | Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження учителів на 2018/2019 навчальний рік», погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 3. | Отримати акт-дозвіл на роботу в новому навчальному році. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. | Акт |  |
| 4. | Уточнити контингент учнів. Затвердити шкільну мережу. Розподілити навчальні кабінети. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. | Мережа наказ |  |
| 5. | Зарахувати учнів 1 класу до школи,укомплектувати класи | До 01.09.2018 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 6. | Оформити особові справи учнів 1 класу. | До 05.09.2018 | Класні керівники | Особові справи |  |
| 7. | Вивчити та проаналізувати на засіданнях предметних методичних об’єднань навчальні програми, методичні листи, підручники. | До 05.09.2018 | Квятковська Л.О. | Протоколи методичного об’єднання |  |
| 8. | Забезпечити виконання в роботі інструктивно- методичних листів Міністерства освіти і науки України про викладання навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році. | Протягом навчального року | Учителі– предметники | Календарно-тематичні плани |  |
| 9. | Провести інструктивну нараду з питань виконання єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року. | До 10.09.2018 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Протокол |  |
| 11. | Погодити:   * календарне (тематичне) планування за предметами на І та ІІ семестри * плани викладання факультативів, спецкурсів, роботи гуртків; * плани виховної роботи класних керівників на І та ІІ семестри * план роботи шкільної бібліотеки. | До 05.09.2018  До 08.01.2019  До 05.09.2018  До 10.01.2019  До 05.09.2018 До 15.01.2019  До 01.09.2018 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Плани |  |
| 12. | Оформити класні журнали, журнали факультативів, гуртків | До 07.09.2018 | Класні керівники | Журнали |  |
| 13. | Скласти та затвердити розклад уроків, розклад факультативів, графіки контрольних, лабораторних та практичних робіт.  Подавати статзвіти. | До 01.09.2018  До 10.09.2018  У встановлені терміни | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. | Розклади  Статзвіти |  |
| 15. | Укомплектувати гуртки. | До 10.09.2018 | Велентій С.В. | Накази |  |
| 16. | Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. |  |  |
| 17. | Оформити акти з охорони праці та іншу документацію про готовність школи, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. | Серпень | Комісія | Акти |  |
| 18. | Забезпечити учнів підручниками. | До 05.09.2018 по надходжен-ню | Сербіна В.А. | Інформація |  |
| 19. | Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо порядку організації харчування учнів у 2018/2019 навчальному році. Видавати відповідні накази. | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Желновач А.В. | Оголошенняінформація на сайті  Накази |  |
| 20. | Підготувати до відділу освіти Краснокутської райадміністрації статиститичні звіти: ЗНЗ -1, 77-РВК та інші | До 15.09.2018 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Статзвіт |  |
| 21. | Виявити дітей, які потребують за станом здоров’я індивідуального навчання та організувати з ними заняття, віднесення до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури. | До 04.09.2018 | Класні керівники  Квятковська Л.О. | Списки |  |
| 22. | Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, які проживають у неблагополучних сім’ях . | До 15.09.2018 | Велентій С.В., класні крівники | Списки |  |
| 23. | Перевірити працевлаштування випускників 9, 11 класів. Подати звіт до управління освіти. | До 15.09.2018 | Желновач А.В.  Василенко Л.В.  Сербіна В.А. | Звіт |  |
| 25. | Провести первинні інструктажі з учнями на перших уроках та інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями на уроках хімії, фізики, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання, працівниками з охорони праці. | 01.09.2018  За розкладом | Вчителі -предметники  Квятковська Л.О.  Охматенко Н.О. | Журнали інструктажів |  |
| 26. | Провести за графіком шкільні олімпіади і предметні тижні. | Жовтень– квітень | Квятковська Л.О. |  |  |
| 27. | Складати плани роботи на осінні, зимові і весняні канікули. | Жовтень, грудень, березень | Велентій С.В. | Плани |  |
| 28. | Організовувати роботу вчителів на канікулах.  Скласти графіки роботи адміністрації, бібліотекаря, працівників | Жовтень, грудень березень , червень  До 03.09.2018 | Квятковська Л.О.  Желновач А.В. | План |  |
| 29. | Провести звітування директора школи | Червень | Желновач А.В. |  |  |
| 30. | Провести зустріч з учнями 1-11 класів, їх батьками. | серпень | Класні керівники |  |  |
| 31. | Продовжити роботу на території обслуговування школи. Виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, ст.6 Закону України “Про загальну середню освіту”; Закону України “Про освіту”, ст. 53 Конституції України. | Вересень – жовтень  Травень –червень | Квятковська Л.О. | Звіти |  |
| 33. | Встановити щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями. | 2018/2019 навчальний рік | Квятковська Л.О. | Журнал |  |
| 34. | Провести свято„День Знань” за участю представників органів місцевого самоврядування, батьків. | 01.09.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М. | Сценарій свята |  |
| 35 | Створити оптимальні умови для адаптації до навчання учнів 1,5 класів. | З 01.09.2018 | Класні керівники, вчителі-предметники |  |  |
| 36. | Продовжити роботу з педагогічними працівниками щодо опанування сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, роботи в мережі Internet. | Упродовж навчального року | Учитель інформатики |  |  |
| 37. | Проводити роботу щодо якісної підготовки учнів 4,9,11класів до зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумковї атестації . | Упродовж навчального року | Учителі-предметники |  |  |
| 38. | Проводити загальношкільну лінійку. | Щопонеділка | Учнівське самоврядування |  |  |
| 40. | Організувати роботу з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, запобігання всіх видів травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С.В.  Охматенко Н.О. |  |  |
| 41. | Погоджувати з профспілковим комітетом школи:  - встановлення доплат, зміни у педагогічному навантаженні, оплату праці сторожам, графіки роботи ;  - педагогічне навантаження, графік основних щорічних відпусток . | Протягом навчального року | Василенко Л.В. |  |  |
| 42. | Проводити загальні збори трудового колективу | За потребою | Василенко Л.В. |  |  |
| 43. | Забезпечувати виконання угоди з охорони праці. | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Василенко Л.В. |  |  |
| 44. | Проінформувати учнів та їх батьків:  - про проведення профілактичного медогляду перед початком нового навчального року;  - про проведення поглибленого медичного огляду учнів у 2018/2019 навчальному році. | Серпень  За графіком | Класні керівники  Класні керівники |  |  |

**2.1.2.Робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Забезпечувати розстановку педагогічних кадрів відповідно до вимог трудового законодавства України, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку школи (педагогічне навантаження, закріплення навчальних кабінетів, попереднє педагогічне навантаження) | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 2. | Забезпечувати ведення відповідної документації (особові справи, книги особового складу працівників, накази з кадрової роботи, посадові, робочі інструкції, графіки роботи) | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 3. | Здійснити надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки». | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 4. | Ознайомити працівників (повторно) з колективним договором, правилами внутрішнього трудовго розпорядку. | До 01.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 6. | Організувати методичну роботу з педагогічними працівниками (за окремиим планом). | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Провести атестацію, курси підвищення кваліфікації (за планом). | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 8. | Продовжити створення банку даних нагороджених працівників. | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Продовжувати роботу з кадровим резервом. | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |

**Наради з працівниками школи (обслуговуючим персоналом)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок денний | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Про підготовку школи до нового навчального року.  Про інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, режим роботи.  Про правила внутрішнього трудового розпорядку. | Серпень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Інструктажі |  |
| 2. | Про обов’язки працівників (повторення узгодження).  Про санітарно -гігієнічний режим у школі.  Про стан території школи. | Вересень | Охматенко Н.О. |  |  |
| 3. | Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.  Про організацію роботи щодо виконання лімітів по енергоносіях, води, тепла. | Жовтень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Наказ |  |
| 4. | Про протипожежну безпеку у школі.  Про виконання санітарно-гігієнічних норм.  Про графік щорічних відпусток. | січень | Охматенко Н.О.  Желновач А.В. | Наказ |  |
| 5. | Про організаційні заходи щодо проведення ремонтних робіт у школі, зміцнення матеріально-технічної бази.  Про виконання приписів служб. | Лютий | Охматенко Н.О. | План |  |
| 6. | Про проведення екологічного двомісячника | Квітень | Велентій С.В.  Охматенко Н.О. | План |  |
| 7. | Про підготовку школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт.  Про організацію роботи влітку. | Травень –серпень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Заходи |  |

* + 1. **Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Вихідна документація | Відмітка про викона-ння,  № справи, де зберігається |
| 1. | Створити робочу групу для складання річного плану, проекту навчального плану на 2019/2020 навчальний рік. | Лютий | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 2. | Видати наказ про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | Березень | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 3. | Провести контрольні роботи метою перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм з предметів (за планом). | У встановлені терміни | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Звіти |  |
| 4. | Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. | Квітень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Склад комісії |  |
| 5. | Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров’я (у разі потреби) | Квітень | Квятковська Л.О. | Протокол мед довідки, заяви батьків |  |
| 6. | Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об’єднань та погодити матеріали державної атестації. | Квітень | Керівники методичних об’єднань | Протокол |  |
| 7. | Подати розклад проведення державної підсумкової атестації на затвердження до відділу освіти. | У визначені терміни | Квятковська Л.О. | Розклад |  |
| 8. | Оформити куточок „Готуємось до закінчення навчального року та державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання” | Квітень | Квятковська Л.О | Інформація |  |
| 9. | Провести відповідну роботу на території обслуговування школи. Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, Законів України “Про загальну середню освіту”,“Про освіту” | Вересень  Квітень- травень | Квятковська Л.О | Заходи |  |
| 10. | Видати накази «Про роботу з організації проведення літнього відпочинку учнів». | Травень | Велентій С.В. | наказ |  |
| 11. | Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів ( у разі потреби) | За потребою | Квятковська Л.О |  |  |
| 12. | Оформити особові справи учнів 1 -11 класів , скласти характеристики учнів 1, 11-х класів. | Травень-червень | Класні керівники | Особові справи учнів |  |
| 13. | Організувати роботу щодо укомплектування школи педагогічними кадрами. | Травень-серпень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О  Василенко Л.В.. |  |  |
| 14. | Погодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. | Червень | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 15. | Проводити роботу з майбутніми першокласниками, набір до 1 класу. | Жовтень -серпень | Квятковська Л.О  Матерновська Л.О. | Списки |  |
| 16. | Організувати проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи. Свято “Останнього дзвоника”, випускний вечір | Травень  червень | Класні керівники  Гладка В.М.  Велентій С.В. | Сценарій |  |
| 19. | Створити банк даних учнів 9,11 – х класів, підготувати замовлення на документи про освіту | Листопад -березень | Квятковська Л.О | Списки учнів 9,11 класів |  |
| 21. | Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо організації літнього відпочинку учнів та можливостей оздоровлення у заміських таборах. | Квітень – червень | Велентій С.В. | Списки протоколи батьківських зборів |  |
| 22. | Проводити інформаційно-консультаційну роботу з учнями 11 класу та їх батьками щодо порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 року. | Жовтень – травень | Квятковська Л.О  Дерій В.Л. | Протоколи батьківських зборів |  |
| 25. | Підвести підсумки стану виховної роботи, методичної роботи . | Травень | Велентій С.В.  Квятковська Л.О | Наказ |  |
| 26. | Підвести підсумки роботи шкільної бібліотеки. | Червень | Велентій С.В. | Накази |  |
| 27. | Скласти освітню навчальну програму на 2019/2020навчальний рік, погодити в установленому порядку. | Червень | Желновач А.В. | Протокол ради |  |
| 28. | Визначити претендентів на нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами, медалями, для отримання свідоцтв з відзнакою | Травень | Квятковська Л.О | Наказ , протоколи |  |
| 29. | Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9,11 класів. | Травень- червень | Квятковська Л.О | Протоколи |  |
| 30. | Оформити класні журнали на кінець навчального року. | Травень | Класні керівники |  |  |
| 31. | Підвести підсумки проведення внутрішкільного контролю, виконання річного плану школи, освітньої програми, виконання нормативності. | Червень | Желновач А.В. |  |  |
| 32. | Розглянути питання по закінченню навчального року на батьківських зборах, засіданнях ради навчального закладу. | Березень –червень | Класні керівники  Голова ради школи |  |  |
| 33. | Здійснити перевірку відповідності виставлення балів за навчальні досягнення в документи про освіту. | Травень  Червень | Желновач А.В., комісія | Акти |  |

* + 1. **Виконання ст.53 Конституції України, Закону України „Про освіту”, ст.6 Закону України „Про загальну середню освіту», Порядку ведення   
       обліку дітей шкільного віку та учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про викона-ння,  № справи, де зберігається |
| 1. | Забезпечити перевірку явки дітей і підлітків до школи. | До 05.09.2018 | Класні керівники  Квятковська Л.О |  |
| 2. | Забезпечити перевірку навчання дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи, зібрати довідки, уточнити списки дітей і підлітків шкільного віку. | До 10.09.2018 | Вчителі, закріплені за вулицями |  |
| 3. | Забезпечити ведення документації з обліку дітей і підлітків відповідно до **Порядку ведення  обліку дітей шкільного віку та учнів** | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 4. | Розглянути питання про стан роботи щодо охоплення дітей і підлітків, контроль за відвідуванням навчальних занять:  - на засіданні педради;  - на нараді при директорі;  - на батьківських зборах | Листопад  Грудень  Постійно | Желновач А.В.  Квятковська Л.О  класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати постійний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями, подавати звіти директору школи. | Упродовж навчального року, щомісячно | класні керівники |  |
| 6. | Подавати статистичні звіти про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку за роками, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти звіти за формою №77-РВК, ЗНЗ-1. | Упродовж навчального року  Вересень-жовтень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 7. | Упорядкувати електронну базу даних дітей і підлітків віком від 6 до 18 років. | До 05.09.2018 | Тільна І.В. |  |
| 8. | Здійснювати відрахування і зарахування учнів відповідно до чинного законодавства | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Проводити роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти. | Упродовж навчального року | Вчителі, за якими закріплено території обслуговування школи |  |
| 10. | Організувати роботу щодо забезпечення виконання Порядку ведення  обліку дітей шкільного віку та учнів,ст..53 Конституції України. | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |

* + 1. **Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Видати наказ «Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9, 11 класів 2018 навчального року». | До 20.09.2018 | Желновач А.В. |  |
| 3. | Оновити електронну базу даних працевлаштування випускників. | Жовтень | Тільна І.В. |  |
| 4. | Зібрати довідки про подальше навчання випускників 2018 року. | Вересень | Желновач А.В  Класні керівники. |  |
| 6. | Заслухати питання про роботу з обліку працевлаштування на:  - нараді при директорі  -батьківських зборах 9 та 11 класів | Жовтень  Квітень | Желновач А.В. |  |
| 7. | Проводити роз’яснювальну профорієнтаційну роботу з учнями, батьками. | Упродовж навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |

**2.1.6. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Час проведення | ЗАХОДИ | Відповідальний | Від  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **І. Організація та планування фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи** | | | | |
| 1. | Щоденно  8.15 – 8.25 | Ранкова фізична зарядка перед початком уроків | Фартушко І.Ю.  Кл. керівники |  |
| 2. | Постійно | Фізкультхвилинки та фізкультпаузи під час проведення уроків у 1 – 11 класах | Учителі - предметники |  |
| 3. | З 03.09.2018 | Організувати роботу спеціальної та підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури | Фартушко І.Ю. |  |
| 4. | Серпень 2018 | Організувати проведення профілактичного медичного огляду перед початком навчального року | Желновач А.В.  Кл.керівники |  |
| 5. | Січень,  Травень  2019 | Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з фізичної культури | Квятковська Л.О.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 6. | Протягом року | Забезпечити дотримання Державних санітарних правил і норм під час проведення занять з фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходів та спортивно-масової роботи | Кл.керівники  Свистун Ю.М.  Фартушко І.Ю. |  |
| 7. | Протягом року | Організувати проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями школи та їх батьками | Кл.керівники  Свистун Ю.М.  Фартушко І.Ю.  Велентій С.В. |  |
| 8. | Вересень | Організувати роботу спортивних гуртків | Фартушко І.Ю.  Свистун Ю.М. |  |
| 9. | Протягом року | Продовжити роботу щодо поповнення матеріальної бази школи фізкультурно-спортивним інвентарем та обладнанням | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 14. | До 30.10.18 | Оновити стенд:  «Кращі спортсмени школи» | Фартушко І.Ю. |  |
| 15. | Червень 2019 | Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу у дитячому закладі відпочинку «Табір з денним перебуванням «Сонечко» при Олексіївській ЗОШ | Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. |  |
| **ІІ. Участь у районних спортивних масових заходах серед учнів загальноосвітніх закладів** | | | | |
| 1 | Вересень | Спортивне свято з нагоди Дня фізичної культури і спорту. | Фартушко І.Ю. |  |
| 2 | 17.10.2018 | Районні щорічні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів ЗНЗ з легкої атлетики | Фартушко І.Ю. |  |
| 3 | 24.10.2018 | Районні щорічні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів ЗНЗ з настільного тенісу | Фартушко І.Ю. |  |
| 4 | Грудень | Районний етап чемпіонату України з баскетболу 3х3 серед команд юнаків та дівчат ЗНЗ (Шкільна баскетбольна Ліга України 3х3 у Харківській області) | Фартушко І.Ю. |  |
| 5 | Січень | Районний етап Всеукраїнських змагань з фут залу (Шкільна футзальна ліга України) | Фартушко І.Ю. |  |
| 6 | Лютий | Турнір з баскетболу пам’яті О.Скоробагатька | Фартушко І.Ю. |  |
| 7 | Лютий | Районні щорічні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів ЗНЗ з шахів «Біла тура» | Фартушко І.Ю. |  |
| 8 | Квітень | Районні щорічні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів ЗНЗ з легкої атлетики (з чотирьох видів) | Фартушко І.Ю. |  |
| 9 | Квітень | Районні змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч» за програмою спортивних змагань «Спорт протягом життя» | Фартушко І.Ю. |  |
| 10 | Квітень | Районне практичне заняття за програмою предмета «Захист Вітчизни» | Фартушко І.Ю. |  |
| 11 | Травень | Дитячі спортивні ігри «Старти надій» за програмою змагань «Спорт протягом життя» | Фартушко І.Ю. |  |
| 12 | Травень | Районний етап дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») | Фартушко І.Ю.  Свистун Ю.М. |  |
| 13 | Травень | Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль школярів «Козацький гарт» за програмою змагань «Спорт протягом життя» | Фартушко І.Ю. |  |
| ІІІ. Шкільні спортивні змагання | | | | |
| 1. | Вересень- жовтень | Провести першість школи з легкої атлетики | Велентій С.В.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 2. | 13.10.2018 | Провести відкриту першість школи з воєнізованого кросу:   * до Дня українського козацтва | Свистун Ю.М. |  |
| 3. | Жовтень 2018 Травень 2019 | Провести шкільні змагання з футболу | Свистун Ю.М.,  Фартушко І.Ю. |  |
| 4. | Грудень 2018 | Провести першість школи з баскетболу за спрощеними правилами (3х3) | Фартушко І.Ю. |  |
| 5. | Березень-травень | Провести загальношкільну спартакіаду на кубок директора школи | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 6. | Вересень | Провести шкільні змагання з туризму | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. |  |
| 7. | Квітень | Провести першість школи з військово-прикладних видів спорту | Свистун Ю.М. |  |
| 8. | Лютий | Провести першість школи зі стрільби з пневматичної гвинтівки | Свистун Ю.М. |  |
| 9. | 06.12.2018 | Провести спартакіаду допризовної молоді «Козацькі розваги» до Дня Збройних Сил України. | Свистун Ю.М.  Велентій С.В. |  |

**2.1.7 ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ**

***Мета:* Формування інтересу учнів до профорієнтаційної роботи, до активної суспільної праці, життєвонеобхідних компетентностей, підготовка до майбутнього**

**самостійного життя, вибору власної професії.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Класи | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Співпрацювати з центром зайнятості. | Протягом року | Квятковська Л.О | 9-11 |  |
| 2. | Проводити тематичні виховні години. | Протягом року | Класні керівники | 1-11 |  |
| 3. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо подальшого навчання та працевлаштування. | Протягом року | Класні керівники | 9-11 |  |
| 4. | Провести тестування учнів на профпридатність. | Протягом року | Учитель трудового навчання | 8-11 |  |
| 5. | Проводити зустрічі учнів старших класів з представниками ВНЗ міста Харкова, підприємств. | Протягом року | Велентій С.В. | 9-11 |  |
| 6. | Організувати та провести Тиждень профорієнтації (за окремим планом). | Березень | Велентій С.В. | 1-11 |  |
| 7. | Провести цикл бесід з трудового законодавства | Протягом року | Класні керівники | 9-11 |  |
| 8. | Організувати виставки творчих робіт «Яку професію обрати?». | Протягом року | Учитель трудового навчання | 1-11 |  |
| 9. | Провести конкурс тематичних газет, творчих робіт, малюнків «Робота моїх батьків». | Березень | Учителі-предметники | 1-11 |  |
| 10. | Провести анкетування учнів. | Протягом року | Квятковська Л.О | 1-11 |  |
| 11. | Розглянути дане питання на:  - нараді при директорові  - раді школи. | вересень, квітень | Желновач А.В. |  |  |
| 12. | Формування банку даних щодо подальшого працевлаштування випускників 9,11-х класів і подання відповідної звітної документації | Вересень, квітень | Квятковська Л.О | 9,11 |  |
| 13. | Організувати тематичну виставку літератури у шкільній бібліотеці. | Березень | Сербіна В.А. | 9,11 |  |

**2.1.8.Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання**

Викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання у школі організується і проводяться на підставі таких нормативних документів:

* Конституція України
* Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу» (із змінами).
* Закон України «Про Збройні Сили України».

- Указ Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (зі змінами)

- Постанова Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді».

- Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки, затверджена Указом Президента України від 26.02.2016 № 68/2016.

- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 — 2020 роки, затверджена Указом Президента України від 13.10.2015 № 580/2015.

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998 «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року».

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 777 «Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам’яті її учасників на період до 2021 року»

- Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 687, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.07.2012 за № 1094/21406.

* Навчальна програма предмета «Захист Вітчизни».
* Рішення Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
* Накази і рекомендації військового комісаріату, відділу освіти Краснокутської райдержадміністрації.

Захист Вітчизни є складовою частиною підготовки юнаків допризовного і призовного віку до військової служби.

У ході вивчення курсу Захист Вітчизни молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми.

Завдання предмета :

- формування в учнівської молоді життєво-необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту Вітчизни та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також системного уявлення про військово-патріотичне виховання як складову частину національного виховання;

**-** підготовка молоді до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;

- підготовка молоді до служби у Збройних Силах України, інших військових формуваннях, виконання військового обов’язку в запасі.

**Організація роботи з викладання предмета «Захист Вітчизни», військово-патріотичного виховання, цивільного захисту**

Основним завданням школи у військово-патріотичному вихованні учнів є:

* формування духовної і психологічної готовності майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу України, стояти на сторожі його свободи;
* виховання в учнів усвідомлення громадянського обов’язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників;
* вироблення морально-бойових якостей, активної реакції на бойові ситуації готовності до суворих іспитів життя;
* формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості;
* піднесення престижу військової служби, військово-фахова орієнтація молоді, формування і розвиток у юнаків мотиваційної сфери, спрямованої на підготовку до захисту Української держави та служби у військах, забезпечення необхідного конкурсу кандидатів до навчання у військово-навчальних закладів.

Військово-патріотичне виховання організується та здійснюється за такими напрямками:

* формування і розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, орієнтацій, національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
* вивчення героїчної історії українського народу, духовної спадщини, національних традицій, символів, звичаїв, вірувань;
* вивчення та роз’яснення учням ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету, ролі і місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов’язку в забезпеченні територіальної цілісності держави;
* вивчення історії формування і будівництва Збройних Сил України, історичних та духовних джерел національної військової організації, пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;
* пропаганда життя і діяльності видатних державних, військових та громадських діячів, борців національного визвольного руху, заслужених працівників мистецтва і культури;
* співробітництво з державними органами влади, громадськими та творчими організаціями, засобами масової інформації з питань військово-патріотичного виховання, військово-фахової орієнтації молоді та підготовка її до служби в лавах Збройних Сил України;
* розвиток військово-шефської роботи, надання допомоги ветеранам війни.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** |
| **I.Керівництво курсу Захист Вітчизни і військово-патріотичним вихованням** | | | | |  |
| 1. | Розробити встановлені керівними документами накази й плани щодо організації та здійснення викладання предмета Захист Вітчизни і військово-патріотичного виховання учнів. | До 15.09.2018 | | Желновач А.В. |  |
| 2. | Здійснювати контроль:   * за якістю проведення занять з предмета Захист Вітчзини * за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і Захист Вітчизни; * проведенням навчально-польових занять, дотриманням безпеки життєдіяльності * за засвоєнням навчальної програми. | Упродовж навчального року  У процесі контролю за ЗВ | | Желновач А.В. |  |
| 3. | Перевірити наявність і технічний стан навчальної зброї, пневматичних гвинтівок, малогабаритних макетів автоматів Калашникова | Один раз на квартал щомісячно | | Охматенко Н.О.,  Свистун Ю.М. |  |
| 4. | Підготувати навчально-матеріальну базу, документацію до навчально-польових зборів. | Упродовж навчального року | | Свистун Ю.М. |  |
| 5. | Виконання рекомендацій учителем захисту Вітчизни, отриманих під час внутрішкільного контролю | Квітень | | Желновач А.В.  педрада |  |
| 6. | Здійснити вивчення стану викладання захисту Вітчизни, заслухати на педраді | Грудень | | Квятковська Л.О. |  |
| **II. Заходи з підвищення якості та ефективності уроку Захисту Вітчизни** | | | | |  |
| 1. | Опрацювати методичні рекомендації МОНУ щодо вивчення у 2018/2019 навчальному році предмета «Захист Вітчизни» | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 2. | Спланувати й організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 3. | На нараді обговорити заходи з підготовки та проведення триденних навчально-польових зборів | Лютий | Свистун Ю.М. | |  |
| 4. | Спланувати й організувати додаткові заняття з учнями та роботу з обдарованими дітьми | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 5. | Організувати тематичний контроль знань з предмету «Захист Вітчизни» | Згідно програми | Свистун Ю.М. | |  |
| **III. Військово-патріотична та позакласна робота** | | | | |  |
| 1. | Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий бов’язок і військову службу». | Грудень | Свистун Ю.М. | |  |
| 2 | Підвищувати роль навчальних предметів у військово-патріотичному вихованні учнів | Протягом року | Учителі-предметники | |  |
| 3 | Здійснювати військово-шефську роботу:  - організовувати тематичні вечори, зустрічі з воїнами-афганцями, учасниками АТО, сім’ями військовослужбовців  - проводити патріотичні акції «Напиши листа воїну АТО», «Хай Янгол тебе береже», «Голуб миру», «Підтримай героя – подаруй оберіг», «Пасхальний кошик для солдата», «Домашнє тепло героям АТО» тощо,  - надавати посильну допомогу людям похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій на Сході України,  - брати участь в упорядкуванні пам’ятників, братських могил, інших поховань захисників Вітчизни,  - надавати допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у проведенні урочистостей, присвячених пам’ятним датам | Протягом року | Велентій С.В.  Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 5. | Провести заходи до Дня миру, Дня партизанської слави, Дня захисника України, Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників,Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня пам’яті Героїв Крут, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня українського добровольця, Дня пам’яті та примирення і Дня Перемоги | Протягом року | Велентій С.В.  Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 6. | Організувати роботу гуртка військово-патріотичного спрямування | З 03.09.2018 | Свистун Ю.М. | |  |
| **7.** | Організувати екскурсії до історичних музеїв, музеїв бойової слави (Харківський морський музей, меморіальний комплекс Слави, музей бойового братерства тощо) | Протягом року | Класні керівники  Велентій С.В. | |  |
| 8 | Організувати  - проведення уроків мужності, вечорів пам’яті, бесід про героїчні подвиги українського народу,  - читання та обговорення книг на військово-патріотичну тематику,  - перегляд героїко-патріотичних фільмів, телевізійних передач,  - тематичні виставки у шкільній бібліотеці | Протягом року | Класні керівники  Гладка В.М.  Сербіна В.А. | |  |
| 9 | Провести змагання :   * воєнізований крос, «Козацькі розваги» до Дня українського козацтва, * першість школи зі стрільби із пневматичної гвинтівки | До 14.10.2018  До 06.12.2018 | Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 10 | Організувати підготовку учнів та участь команди школи урайонних змаганнях з прикладних навичок за програмою предмета «Захист Вітчизни»та районному етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Квітень- травень | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. | |  |
| 11 | Організовувати роботу з батьками щодо  - роз’яснення завдань військово-патріотичного виховання дітей,  - ознайомлення з основними методами військово-патріотичного виховання дітей,  - залучення в позакласній та позашкільній роботі на патріотичні теми (походи, екскурсії, військові ігри тощо), різноманітних формах пошукової та творчої діяльності | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| **IV. Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази з Захисту Вітчизни** | | | | |  |
| 1. | Провести поточний ремонт кабінету захисту Вітчизни | Червень | Свистун Ю.М. | |  |
| 2. | Придбання методичної літератури для уроків предмета «Захист Вітчизни». | Серпень | Свистун Ю.М. | |  |
| 3. | Забезпечити ремонт обладнання для стрілецького тиру | Червень,  січень | Свистун Ю.М. | |  |
| 4. | Поновити куточок Цивільного захисту | Серпень | Свистун Ю.М. | |  |

**2.1.9.Організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Контроль за виконанням | Відмітка про виконання, |
| 1. | Розгляд даного питання на нарадах при директорові, засіданні педради. | Щомісячно вересень | Желновач А.В. | Протокол |  |
| 2. | Провести роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування. | Вересень, постійно | Велентій С.В., класні керівники, | Протокол |  |
| 3. | Видати накази:  - «Про організація харчування у закладі»  - «Про призначеня відповідального за організацію та облік безкоштовного харчування»  -«Про надання дієтичного харчування учням»  - «Про підсумки роботи щодо організації харчування». | Вересень, січень  Вересень  Грудень, травень | Желновач А.В. | Накази |  |
| 4. | Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків). | Постійно | Класні керівники | Журнал |  |
| 5. | Організація харчування  учнів-пільговиків, дієтичного харчування. | Вересень , січень | Велентій С.В. | Списки, довідки |  |
| 6. | Розглядати питання про організацію харчування на батьківських зборах. | Протягом навчального року | Класні-керівники | Протокол |  |
| 7. | Подавати інформацію, звіти до відділу освіти, бухгалтерії. | Щомісячно | Однороб В.О. | Звіти |  |
| 8. | Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів. | Протягом навчального року | Однороб В.О. |  |  |
| 9. | Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці. | Протягом навчального року | Однороб В.О.  Москаленко Г.В. |  |  |
| 10. | Провести поточний ремонт підсобних приміщень на харчоблоці, їдальні. | Червень | Охматенко Н.О. |  |  |

**2.1.10. Організація роботи бібліотеки**

**1.Планування показників роботи бібліотеки на 2018 /2019 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид**  **діяльності** | **Заплановано**  **на рік** |
| Кількість читачів | 100 |
| Відвідування | 900 |
| Книговидача | 1400 |
| Поповнення фонду | 600 |
| в т.ч. періодичних видань | 3 |
| актів подарованої літератури | 1 |
| Вибуття літератури | 500 |
| Бібліотечні уроки | 20 |
| Списки нових надходжень, рекомендаційні списки, експрес-інформації та інші | 5 |
| Книжкові виставки | 15 |
| в т.ч. постійнодіючі | 5 |
| тематичні | 10 |
| нових надходжень | 1 |
| інноваційні | 1 |
| Масові заходи | 5 |
| Бібліографічні довідки | 20 |
|  |  |

**2. Основні завдання і напрямки діяльності шкільної бібліотеки**

Шкільна бібліотека є центром формування духовних ціннісних орієнтацій через засвоєння надбань вітчизняної та світової культури. У своїй діяльності бібліотека школи керується

Законом України «Про освіту»,

Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки в 2018/2019 навчальному році буде спрямована на виконання головних завдань:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання поваги до національної культури, формування національної свідомості,
* інформаційне забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу школи;
* забезпечення  рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел;
* створення оптимальних умов для розвитку особистості дитини.
* виявлення здібностей читачів, виховання у молодого покоління потреби в систематичному читанні, шанобливого ставлення до книги;
* створення передумов для розуміння української культури через прилучення до неї дітей, широке ознайомлення з життєвими реаліями українського народу.
* виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної та рідної мови, до національно-культурних і духовних надбань українського народу та інших народів та національностей;.
* прищеплювання любові до книжки з метою того, щоб читання стало внутрішньою потребою дитини;
* виховання культури читання, формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою та її довідковим апаратом;
* формування в молодого покоління гуманістичних, моральних цінностей, сприяння розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів ;
* навчання спілкуванню;
* забезпечення  рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел;
* інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
* удосконалення традиційної довідково-бібліографічної та інформаційної діяльності з активним впровадженням сучасних новітніх технологій.
* збереження фонду шкільних підручників, поповнення навчально- методичної бази школи, виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.

Пріоритетними напрямками в роботі бібліотеки будуть :

* забезпечення навчально-виховного процесу та самоосвіти шляхом бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування учнів, підвищення професійної компетентності педагогів;
* формування в школярів навичок незалежного бібліотечного користувача, інформаційної культури;
* удосконалювання традиційних і освоєння нових технологій, сприяння самоосвіті учнів і педагогів з допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх літературою для задоволення соціальних і культурних потреб;
* подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру загальноосвітнього навчально-виховного закладу, піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень.

**Методичною темою, над якою буде працювати бібліотека буде**: «Краєзнавча робота в шкільній бібліотеці».

**2.1. Моніторингова діяльність**

В 2018/2019 навчальному році проводити моніторингові дослідження роботи шкільної бібліотеки з визначення кількості читачів, руху бібліотечного фонду, надходження літератури у фонд, склад основного книжкового фонду за мовами.

Моніторинг читацької компетентності серед учнів буде складатись з таких напрямків:

* вивчення дозвілля школярів;
* наявність домашньої бібліотеки та читання батьків;
* вивчення читацьких інтересів;
* рівень сформованості читацької компетентності.

Моніторингову діяльність проводити такими етапами:

1. підготовчий ( визначення межі, об’єкта, напрямків та добір

критеріїв)

2. практичний (збір інформації та створення бази даних)

3. аналітичний ( обробка накопичених даних, узагальнення,

систематизація, аналіз та поширення отриманої інформації)

Моніторинг читацької компетентності проводити шляхом анкетування, інтерв’ювання, бліц-опитування та інші.

**2.2. Менеджмент і маркетинг в роботі бібліотеки**

Основними завданнями маркетингової діяльності бібліотеки буде ведення різноманітних послуг та забезпечення їх затребуваності користувачами. Реалізація цього завдання відбуватиметься через просування інтелектуальної продукції і послуг бібліотеки.

У завдання рекламної діяльності шкільної бібліотеки будуть входити:

* формування у користувачів бібліотеки певного рівня знань про

бібліотеку, її ресурси та діяльність;

* повідомлення про певні види діяльності бібліотеки та стимулювання потреб у її послугах.
* по відношенню до цільової аудиторії буде використовуватись реклама внутрішньобібліотечна, зовнішня та комплексна, за змістом:
* адресна (вивіска, режим роботи, статті на сайті школи);
* престижна (анонси масових заходів, статті в місцевій пресі, продукція інформаційно-бібліографічної діяльності, внутрішній дизайн бібліотеки, розміщення в приміщенні бібліотеки виставок, стендів та інше)

**3. Робота з бібліотечним фондом**

Основні напрямки з формування, організації та збереження книжкового фонду:

* вивчення складу фонду і аналіз його використання;
* формування універсального фонду бібліотеки з традиційних і нетрадиційних носіїв інформації;
* комплектування фонду відповідно до навчальних програм школи, її інформаційних і виховних функцій, запитів, інтересів користувачів: довідково-енциклопедичні, видання з питань методики навчання; підручники, посібники, дидактичні матеріали, художня література, періодичні видання, ізопродукція, ноти, диски;
* прийом, систематизація, технічна обробка, реєстрація нових надходжень;
* сумарний та інвентарний облік бібліотечного фонду;
* прийом і оформлення матеріалів, отриманих у дарунок, їх облік та технічна обробка;
* виявлення та своєчасне списання старих, морально застарілих і не використовуваних матеріалів за встановленими правилами і нормами;
* видача матеріалів користувачам бібліотеки на абонементі та читальному залі;
* розміщення документів у фонді відповідно до таблиць ББК, наявність в оформленні фонду поличних, літерних роздільників, індексів;
* проведення роботи по читацькій заборгованості, ремонту пошкодженої літератури, знепилення літератури в санітарні дні;
* перевірка правильності розміщення фонду;
* забезпечення вільного доступу користувачів бібліотеки до інформації.

Робота з підручниками:

* проведення технічної обробки;
* запис у книгу обліку та влиття у картотеку;
* інформування вчителів та учнів про нову літературу;
* видача і рух протягом року, запис у книгу видачі підручників;
* рейди перевірки стану збереження із залученням читацького активу.

**4. Робота зі збереження фонду**

* Здійснювати систематичний контроль за своєчасним поверненням виданих книжок до бібліотеки, допомога бібліотечного активу;
* організація роботи з дрібного ремонту із залученням бібліотечного активу;
* забезпечення заходів для відшкодування збитку, заподіяного носіям інформації, у встановленому порядку;
* забезпечення необхідного режиму систематизованого й фізичного збереження бібліотечного фонду.

**5. Пропаганда бібліотечно-бібліографічних знань**

**Довідково - бібліографічна робота**

Для забезпечення якісного довідково - бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки – вчителів, учнів, батьків бібліотека буде здійснювати ряд заходів:

* ознайомлення користувачів із мінімумом бібліотечно-бібліографічних знань: знайомство з правилами користування бібліотекою, знайомство з розміщенням фонду, наявністю та прийомами роботи з ДБА, ознайомлення зі структурою та оформленням книжок, оволодіння навичками роботи з довідковими виданнями;
* ведення довідково-бібліографічного апарату – виділення в фонді довідково-інформаційних видань, рекомендаційних списків, картотек;
* проведення занять із пропаганди бібліотечно-бібліографічних знань згідно вікових особливостей дітей.

**5.1. Тематика бібліотечно-бібліографічних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | № | Тема заняття | К-ть годин |
| 1 клас | 1 | Знайомство зі шкільною бібліотекою. | 1 |
|  | 2 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання. Створення книги, її автори та ілюстратори. | 1 |
| 2 клас | 1 | Екскурсія у бібліотеку. Правила користування книгою, вибір книг. | 1 |
|  | 2 | Структура книги. Книга для навчання та дозвілля. | 1 |
| 3 клас | 1 | Бібліотека зустрічає (щорічна зустріч у бібліотеці) | 1 |
|  | 2 | Довідкові видання для молодших школярів. Самостійний вибір книг у бібліотеці. | 1 |
| 4 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. | 1 |
|  | 2 | Довідковий апарат бібліотеки. Історія книги , розвиток книгодрукування. | 1 |
| 5 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Книга. Її структура, самостійний вибір книг. | 1 |
|  | 2 | Твої друзі – словники. Дитячі періодичні видання. | 1 |
| 6 клас | 1 | Бібліотека зустрічає. Які книги допомагають мені вчитися. | 1 |
|  | 2 | Перші пам'ятки книжкової культури. | 1 |
| 7 клас | 1 | Книга та бібліотека - їхня роль та значення. | 1 |
|  | 2 | Вміння працювати з книгою. Усвідомлене читання. Як користуватись енциклопедичною та довідковою літературою. | 1 |
| 8 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Система бібліотечного обслуговування читачів. | 1 |
|  | 2 | Картотеки. Вміння бути читачем. | 1 |
| 9 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Як берегти книгу. | 1 |
|  | 2 | Робота з джерелами інформації. | 1 |
| 10 клас | 1 | Зустрічі у шкільній бібліотеці. Методи самостійної роботи з книгою. Як читати, розуміти і записувати прочитане. | 1 |
| 11 клас | 1 | Книга і бібліотека у моєму житті. Зустрічі у шкільній бібліотеці. | 1 |

**6. Робота активу бібліотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1 | Створення активу бібліотеки з числа найактивніших читачів. Ознайомлення  членів активу з обов’язками і правилами. | Вересень 2018 | бібліотекар |
| 2 | Проводити засідання активу постійно та в  разі потреби. | 2 рази на  семестр | бібліотекар |
| 3 | Допомога в обробці, обліку, розстановці  нових надходжень; підшивка періодичної преси | протягом  року | бібліотекар, актив бібліотеки |
| 4 | Активізація роботи «Ремонтної скарбнички», залучення дітей до дрібного ремонту книг. | протягом  року | бібліотекар, актив бібліотеки |
| 5 | Сприяння організації роботи з боржниками бібліотеки | протягом  року | актив бібліотеки |
| 6 | Допомога в друкуванні назв та розділів книжкових виставок, списків нових надходжень. | за потребою | актив бібліотеки |
| 7 | Перевірка стану навчальної літератури по класах, поради щодо бережливого ставлення до книг,  допомога в організації збору підручників у кінці навчального року. | протягом року;  травень 2019 | актив бібліотеки |

**7. Інформаційна робота**

1. Навчально-виховний процес протягом 2018/2019 навчального року буде супроводжуватись інформаційним обслуговуванням для учнів:

* на абонементі;
* у читальному залі;
* допомогою в підборі літератури для написання рефератів, повідомлень, доповідей ;
* підборі літератури для проведення класних і загальношкільних заходів.

2. Інформаційний супровід педагогічних працівників буде включати :

* спільну роботу зі складання замовлень на навчально-методичні документи;
* огляди нових надходжень;
* оформлення книжкових виставок, тематичних полиць, проведення літературних переглядів;
* підбір документів для проведення предметних тижнів та інших заходів,оформлення тематичних папок;
* допомога в підборі документів для підготовки засідань педагогічної ради, методичних об’єднань;
* виступи на педрадах, нарадах при директорові, засіданнях методичного об’єднання, творчих груп

3. Інформаційне обслуговування батьків включатиме:

* інформування про користування бібліотекою їхніми дітьми;
* оформлення виставок для батьків на актуальні теми, поповнення

новими матеріалами куточка «Для вас, читачі».

* індивідуальна робота з учнями початкової школи з підбору

додаткового навчального матеріалу.

**Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації та духовного становлення школярів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індивідуальна робота з читачами** | | | | |
| 1. | | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року | Завідувач бібліотеки          Сербіна В.А. |
| 2. | | Бесіди про прочитану книгу. | Протягом року | Завідувач бібліотеки          Сербіна В.А. |
| 3. | | Керівництво читанням, допомога в виборі книг. Робота з окремими групами читачів. | Протягом року | Завідувач бібліотеки           Сербіна В.А. |
| **3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками** | | | | |
| 1. | | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки: | Протягом року | Завідувач бібліотеки           Сербіна В.А |
| 2. | | Допомога в підготовці та проведенні предметних тижнів | Протягом року | Завідувач бібліотеки            Сербіна В.А. |
| 3. | | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: |  |  |
| 4. | - організація видачі (прийому)підручників класним керівникам1-11 класів; | | Вересень 2018,  травень 2019 | Завідувач бібліотеки               Сербіна В.А., класні керівники |
| 5. | - робота з ліквідації заборгованості підручників; | | Травень 2019 | Завідувач бібліотеки               СербінаВ.А., класні керівники |
| 6. | - перевірка підручників протягом року. | | За окремим графіком | Завідувач бібліотеки               СербінаВ.А.,  актив бібліотеки |
| 7. | Проведення разом з учителями заходів щодо популяризації книги та читання. | | Протягом року | Завідувач бібліотеки     СербінаВ.А. ,           вчителі  мови та літератури |

**8. Організація роботи з читачами-учнями**

Провести перереєстрацію читачів та оформити картотеку читацьких формулярів у зв’язку з переформуванням класів. Організовувати екскурсії до бібліотеки учнів школи та першокласників зокрема, знайомити з правилами користування бібліотекою та книгою.

* проводити рекомендаційні бесіди з користувачами під час видачі

літератури та бесіди про прочитані книги;

* консультувати читачів під час вибору літератури біля книжкових полиць;
* засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу та читання;
* підвищувати престиж освіченості і культурності, виходячи

як з потреб суспільства, так і з природних прагнень особистості;

* організовувати науково-пошукову, краєзнавчу роботу, що пов’язана з книгою, навчальним підручником та іншою формою інформації, що будуть допомагати виконанню таких завдань:
* Сформувати в школярів загальне уявлення про бібліотеку, багатство та розмаїття її книжкового світу;
* Допомогти учням зрозуміти значення книги в житті людини;
* Зацікавити дітей читанням як захоплюючим процесом поновлення знань;
* Розвивати навички самостійної роботи з книгою;
* Довести необхідність культури розумової праці

Очікувані результати:

* Підвищення рівня читацької культури.
* Набуття навичок самостійної роботи при читанні та опрацюванні книги.
* Розвиток пізнавальних інтересів.

**9. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом**

Протягом навчального року проводити спільну роботу з вчителями:

* використовувати виховні години для занять з питань формування

в учнів потреби в читанні;

* надавати інформацію про новинки літератури, що надійшли з

КВНЗ ХАНО, методичного кабінету районного відділу освіти;

* складати рекомендаційні списки літератури, проводити огляди новин

літератури, презентувати методичну і довідкову літературу,

інформувати про надходження нових підручників, програмової

літератури, літератури з позакласного читання;

* витупати на педрадах, методичних об’єднаннях, семінарах,

конференціях;

* надавати допомогу в роботі гуртків, уроків, факультативів.

**10. Виховна робота**

Сприяти формуванню особистостей учнів засобами літературної спадщини, формами й методами масової роботи.

**10.1 Серпень-Вересень**

* книжкова виставка «Для мене в світі ти одна – моя чарівна Україно!»

( до Дня Незалежності України);

* книжкова виставка «Синій колір – колір волі, жовтий – вічності землі!» (до Дня державного прапора України);
* книжкова виставка « Животоки української мови та мистецтва»;
* книжкова виставка «Країна Знань усіх вітає!»;
* поновити викладку літератури в куточку допризовника «Готуйся до захисту Вітчизни»
* інформаційна хвилинка «Бібліотека – храм душі» (До Всеукраїнського Дня бібліотек)

**10.2 Жовтень**

* Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)

**10.3 Листопад**

* калейдоскоп декоративних виробів «Від ремесла до творчості»
* інформаційний дайджест «Народна трагедія. Скорботний  1933 рік»,
* тематична поличка «Лихоліття Голодомору 33-го»( Всеукраїнська  акція «Засвіти свічку»)
* книжкова виставка «Мова мого народу»
* лекторій «Народознавча веселка» «Історія українського алфавіту»

**10.4 Грудень**

* виставка книжкових ілюстрацій «Зимонько-снігуронько, наша білогрудонько»;
* виставка нових надходжень до бібліотеки «Новинки з книжкової корзинки»
* перегляд літератури «По всій Україні від хати до хати колядки й щедрівки ідуть всіх вітати»;
* лекторій «Народознавча веселка» « Нам свята веселі зима принесла»

**10.5 Січень**

* тематичний літературний перегляд «Важлива віха в історії України» (до Дня соборності України)
* лекторій «Народознавча веселка» « Надвечір′я Різдва Христового»

**10.6 Лютий**

* літературний калейдоскоп «Народні стрічання»
* лекторій «Народознавча веселка» «День, коли звичайна вода стає особливою»
  1. **Березень**
* книжкова виставка «Тарас Шевченко – геній правди»
* краєзнавча подорож «Єдиний мій, коханий, рідний краю!»;
* ілюстративна виставка «Цей дивовижний цвіт природи»

**10.8 Квітень**

* бесіда «Атомне століття раною горить»
* лекторій «Народознавча веселка» «Світлий Великдень Господній дитячий звеличує спів»
* лекторій «Народознавча веселка» « Де сміються люди – там біди не буде»

**10.9 Травень**

* інформаційна хвилинка «Сторінками великої Перемоги»;
* книжково-ілюстративна виставка «Війна відгриміла та пам’ять жива».
* віртуальна подорож Європою ( до Дня Європи – Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'я діалогу і розвитку)
* навігатор професій «Моя майбутня професія»

**11. Підвищення кваліфікації.**

Професійне кредо бібліотекаря «Ріднити людей з книгою, - відкривати їм красу і силу слова, - що може бути достойнішим»

Бібліотекарю потягом періоду проводити роботу з самоосвіти:

* опрацьовувати нову інформацію з професійних джерел;
* використовувати досвід кращих шкільних бібліотекарів району,області, країни;
* відвідувати семінари, конференції, приймати участь у конкурсах, відкритих заходах;
* удосконалювати традиційні і освоювати нові бібліотечні технології;
* розширювати асортимент бібліотечно-інформаційних послуг, підвищувати їх якість на основі використання нових технологій: комп’ютеризація бібліотеки, використання електронних носіїв.

**3.Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації**

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, визначення стратегії розвитку, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки школи, реалізації концептуальних завдань, виконання статуту, Концепції розвитку Олексіївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Краснокутської районної ради Харківської області оптимальної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутришкільного контролю розподілити обов’язки між членами адміністрації відповідно до визначених напрямів діяльності навчального закладу.

**Директор школи Желновач А.В.**

**Здійснює** безпосереднє керівництво школи, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу загальної середньої освіти. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про засади державної мовної політики”, “Про загальну середню освіту” та чинним законодавством у галузі освіти.

**Організовує і несе відповідальність за:**

* реалізацію постанов уряду, наказів, інструкцій Міністерства освіти і науки та його органів управління на місцях;
* забезпечення функціонування закладу згідно з статутом та нормативно-правовими документами;
* визначення стратегії і тактики розвитку закладу, рівень ефективності та якісної роботи педагогічного колективу;
* своєчасне й якісне перспективне та поточне планування роботи закладу, виконання планових заходів;
* добір і розстановку педагогічних кадрів, працівників;
* комплектування класів;
* регулювання відносин суб’єктів освітнього процесу;
* створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної роботи, безпеки життєдіяльності, дотримання санітарно-гігієнічного режиму (опосередковано);
* підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
* дієвість роботи педагогічної ради, виконання її рішень;
* розробку науково-методичних засад діяльності закладу загальної середньої освіти;
* відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
* інформатизацію та комп’ютерізацію у закладу;
* роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку закладу;
* здійснення зв’язків школи з органами освіти, державного управління , громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими закладами освіти;
* своєчасну звітність закладу загальної середньої освіти;
* роботу закладу ;
* координацію роботи з батьками;
* дотримання трудового законодавства України.

**Підтримує** систему внутришкільного контролю на оптимальному рівні; **вживає** заходів щодо її вдосконалення.

**Керує та контролює:**

* роботу адміністративно-управлінського персоналу;
* виконання Правил внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством України (внесення змін і доповнень);
* кошторисно-фінансову діяльність;
* діяльність учителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти:
* відвідування навчальних занять учнями;
* роботу вчителів школи
* чергування заступників директора з навчально-виховної роботи ;
* роботу методичної ради, методичних об’єднань; класних керівників, керівників гуртків, бібліотекаря, педагога-організатора, секретаря та працівників (опосередковано, через своїх заступників);
* роботу працівників їдальні;
* стан збереження і використання навчально-матеріальної бази закладу;
* комплектування класів школи, розподіл педагогічного навантаження між учителями, планування зайнятості вчителів під час канікул;

**Координує** роботу ради навчального закладу по залученню позабюджетних коштів та **здійснює** контроль за їх використанням.

**Очолює** педагогічну раду.

**Має право:**

* приймати і звільняти з посад керівників гуртків і працівників, вчителів;
* визначати посадові обов’язки працівників закладу ;
* затверджувати розклад навчальних, додаткових занять, спецкурсів, занять гуртків, плани роботи школи та її підрозділів;
* представляти заклад перед громадськістю;
* розпоряджатися майном закладу і коштами;
* видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції.

**Заступник директора з навчально-виховної роботи Квятковська Л.О.**

**Здійснює** організаційно-педагогічні й загальнодидактичні функції.

**Організує та несе відповідальність за** :

* запровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань;
* формування освітніх програм школи з відповідним програмно-методичним супроводом;
* своєчасне складання і коригування розкладу уроків, факультативів, графіку контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання, графіка роботи гуртків;
* навчально-виховний процес в школі: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, освітніх програм, методичних рекомендацій, результативність навчання, відвідування здобувачами освіти навчальних занять, вжиття заходів зрегулювання освітнього процесу;
* роботу щодо складання та погодження календарно-тематичного планування в школі;
* розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
* діяльність учителів школи, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів;
* впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
* підвищення кваліфікації і атестацію педагогічних працівників школи, складання відповідних графіків;
* оформлення та ведення навчальної документації (класних журналів, особових справ учнів, щоденників і зошитів учнів тощо);
* індивідуальне навчання учнів школи та допомогу учням, що стикаються з труднощами у навчанні;
* проведення контрольних робіт (згідно з графіком), навчальних екскурсій, навчальної практики;
* якісну заміну пропущених уроків;
* ведення журналу обліку пропущених та замінених уроків;
* аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
* відвідування навчальних занять;
* узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, педагогічних рад та інших внутрішкільних заходів;
* виконує обов’язки директора у разі її відсутності;
* охорону праці, проходження навчання педпрацівниками з охорони праці;

**Очолює** методичну раду, **забезпечує** дієвість її роботи та виконання рішень.

**Керує та контролює:**

* рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, відвідування ними навчальних занять;
* навчальне навантаження учнів школи;
* дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження і використання навчально-матеріальної бази школи;
* чергування вчителів школи;
* діяльність учителів, стан викладання предметів, викладання спецкурсів, предметів у початковій школі, роботу бібліотеки, викладання курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять;
* реалізацію цільових програм в школі;
* охорону праці з педпрацівниками;
* робота з кадровим резервом;
* роботу із здібними та обдарованими учнями;
* створення комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;
* контроль за обліком дітей на території обслуговування школи;
* організацію методичної роботи: атестація вчителів, робота з молодими спеціалістами, участь у професійних конкурсах, творчих проектах, проходження курсів підвищення кваліфікації;
* веденням шкільної документації (планувань, графіків , класних журналів), виконання вимог єдиного орфографічного режиму);
* працевлаштування випускників;
* організацією роз’яснювальної роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників;
* Організацією роботи з охорони праці, навчання з охорони праці.

**Складає:**

* розклад уроків ;
* графік контрольних робіт, тематичних атестацій, навчальної практики учнів;
* статистичні звіти;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань навчально-виховної роботи;
* графіки предметних олімпіад;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань науково-методичної роботи.

**Погоджує** свою роботу з директором, бібліотекарем.

**Користується правом**:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в школі;
* представляти вчителів і здобувачів освіти до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового і навчального розпорядку школи.

**Заступник директора з виховної роботи Велентій С.В.**

**Організовує і несе відповідальність за:**

* запровадження Концепції національного виховання в школі;
* розроблення та забезпечення системи виховної роботи в школі, аналіз результативності виховної роботи;
* координацію реалізацію цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
* забезпечення внутришкільного обліку учнів груп соціального ризику, здійснення взаємодії школи з органами в справах неповнолітніх;
* роботу з батьками;
* соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім’ям ;
* координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв’язків школи з закладами культури і додаткової освіти;
* планування та проведення загальношкільних свят та виховних справ;
* створення умов для роботи гуртків, органів учнівського самоврядування, шкільної преси;
* проведення методичної роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в школі;
* надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам у розвитку колективів класів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів із позакласної роботи з учнями;
* проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
* роботу щодо збереження життя і здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму, злочинності та правопорушень, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу;
* роботу методичного об’єднання класних керівників;
* чергування класних керівників і класів у школі, чергування вчителів у школі;
* літнє оздоровлення та відпочинок учнів;
* позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час;
* гоботу гуртків ;
* організовує роботу додаткових платних груп, харчування учнів, питний режим;
* відвідування навчальних занять учнями;
* навчальні екскурсії, навчальну практику .

**Керує та контролює:**

* роботу педагога-організатора,
* діяльність класних керівників;
* роботу батьківського активу;
* роботу шкільної бібліотеки;
* харчування учнів, питний режим;
* чергування класних керівників і класів школи;
* роботу щодо попередження дитячого травматизму,безпеки життєдіяльності, правопорушень і злочинності, тютюнопаління, наркоманії, СНІДу;
* роботу і порядок ведення документації гуртків, спортивних секцій;
* медичне обслуговування учнів у школі;
* роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів, громадянської освіти;
* роботу учнівського самоврядування КРОКС;
* ведення шкільної документації з виховної роботи;
* роботу з організації навчальних екскурсій, навчальної практики, туристичних поїздок, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

**Складає**:

* розклад роботи гуртків, спортивних секцій;
* графіки чергування класних керівників і учнів;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань виховної роботи;
* графіки та програму проведення навчальної практики й навчальних екскурсій;
* пакет документів для організації навчальних екскурсій, виконання вимог безпеки життєдіяльності.

**Погоджує** свою роботу з директором, психологом, бібліотекарем, педагогом - організатором.

Користується правом:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в школі;
* представляти вчителів і учнів до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи.

**Завідуючий господарством Охматенко Н.О..**

Організовує і несе відповідальність:

* забезпечення сприятливих умов (матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, безпечних) для організації навчально-виховного процесу;
* своєчасний і якісний ремонт приміщення закладу;
* забезпення обладнанням закладу;
* економне використання електроенергії, тепла, води;
* охорону матеріальних цінностей школи;
* протипожежну безпеку;
* за організацію харчування учнів, роботу за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, туалетах;
* прибирання території закладу;
* своєчасну інвентаризацію та облік майна закладу;
* звітність (матеріально-фінансову) перед центральної бухгалтерії управління освіти;
* роботу з підготовки школи до осінньо-зимового періоду, до нового навчального року;
* охорону праці з працівниками школи.

**Керує та контролює:**

* роботу обслуговуючого персоналу (прибиральниць, робітника по обслуговуванню будівлі, сторожа, лаборанта)- (опосередковано);
* стан збереження майна школи;
* дотримання техніки безпеки (протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог), охорони праці.

**Складає:**

* графіки роботи обслуговуючого персоналу;
* проекти наказів, актів та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи;
* табель заробітної плати працівників школи.

**Погоджує** свою роботу з директором.

**Користується правом:**

* представляти працівників до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників внутрішнього трудового розпорядку школи.

**3.Контрольно-аналітична діяльність**

Основні завдання :

- отримання інформації для педагогічного аналізу;

- надання методичної, практичної допомоги учителям;

- створення оптимальних умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної освіти;

- виконання методичних рекомендацій, рішень педагогічних рад, ради навчального закладу, нарад при директорові, тематичних перевірок органів управління освітою, доручень нарад;

- організація роботи закладу у міжатестаційний період, виконання рекомендацій;

- удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних технологій, участь у дослідно-експериментальній роботі з громадянської освіти, роботи в мережі «Шкіл сприяння здоров’ю»;

- організація профільного навчання.

**3.2.Тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок денний | Дата | Вихідна документація | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де збергається |
| 1. | Про готовність школи до впровадження Державного стандарту початкової освіти. | Серпень | Протокол | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 1.1. | Про погодження плану роботи навчального закладу на 2018 / 2019 навчальний рік |
| 1.2. | Про організований початок нового 2018/ 2019 навчального року. |
| 1.3. | Про роботу з техніки безпеки та попередження травматизму учасників навчально-виховного процесу |
| 1.4. | Про запровадження профільного навчання у старшій школі |
| 1.5. | Про підсумки ЗНО-2018 та порівняння оцінювання ДПА ЗНО |
| 1.6. | Про особливості оцінювання учнів 1-го та 2-го класів. Оцінювання курсів за вибором. |
| 1.7. | Соціальний захист учнів (виконання Закону України Про охорону дитинства») |
| 1.8. | Про затвердження режиму роботи закладу. |
| 1.9. | Про погодження освітньої програми закладу на 2018/2019 навчальний рік. |
| 2.  2.1. | Про роботу закладу в рамках концепції «Нової української школи»  **Про атестацію педагогічних працівників у 2018/2019 н.р. Підвищення фахової майстерності.** | Жовтень | Протокол | Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Свистун Ю.М.  Велентій С.В. |  |
| 2.2. | **Про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням.** |
| 2.3. | **Педагогічна майстерність – це право чи обов’язок педагогічного працівника?** |
| 2.4. | Профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу. Робота ради профілактики правопорушень. |
| 2.5. | Про моніторинг відвідування навчальних занять учнями закладу. |
| 3. | Про роботу гуртків | Січень |  | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Желновач А.В.  Керівники методичних обеднань |  |
| 3.1. | Моніторинг навчально-виховної діяльності за 1 семестр |
| 3.2. | Аналіз роботи шкільних методичних об'єднань за 1 семестр. |
| 3.3. | Про стан ведення класних журналів |
| 3.4. | Яким має бути сучасний урок? Робота педагогічних працівників над єдиною методичною темою. |
| 4.1. | Про результати атестації педагогічних працівників та про вивчення й узагальнення педагогічного досвіду | Березень | Протокол | Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Желновач А.В. |  |
| 4.2. | Про вивчення нормативності щодо порядку організованого закінчення навчального року |
| 4.3. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад |
| 4.4. | Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників закладу |
| 4.5. | Класний керівник- активна особистість у створенні виховної системи в школі. |
| 4.6. | Про організацію та проведення ДПА -2019 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Про організацію роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року (планові питання) | Травень | Протокол | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Велентій С.В.  Велентій С.В. |  |
| 5.2. | Про переведення учнів 1-8, 10 класів та нагородження похвальними листами та іншими відзнаками |
| 5.3. | Про підсумки роботи щодо ефективності уроків фізичної культури, спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи у 2018/2019 навчальному році |
| 5.4. | Про організацію літнього оздоровлення дітей. |
| 5.5. | Про підсумки навчально- виховної роботи педколективу за 2018/2019 н.р. |
| 6. | Пропереведення учнів 9 класу до наступного | Червень |  |  |  |
| 6.1. | Про випуск учнів зі школи |
| 6.2. | Про погодження проекту плану роботи школи на 2019/2020 н.р. |

**3.3. Наради при директорові**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Вихідна документація** | **Відмітка про виконання, № справи, де зберігається** |
| **1.** | 1.Про хід виконання нормативних та законодавчих документів, комплексних програм в галузі освіти.  3.Про організацію харчування учнів у школі, медичне обслуговування.  4.Про дотримання питного режиму, санітарно-гігієнічних норм у школі, проведення оздоровчих заходів, віднесення до медичних груп учнів на уроках фізичної культури.  5.Про ведення обов’язкової шкільної документації. | Щомісячно на кожній нараді при директорові (за потребою) | Адміністрація | Протокол наради |  |
| **2.** | 1. Про виконання плану заходів із організованого початку навчального року (за окремим планом )  2. Працевлаштування випускників 9 та 11 класів  3. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році.  4. Про фізкультурно-оздоровчу, спортивно-масову роботу у 2018/2019навчальному році  5. Методичний супровід обдарованих і талановитих дітей.  6. Про стан забезпечення підручниками.  7. Про організацію чергування вчителів у школі, на подвір'ї, їдальні. | Вересень | Желновач А.В. | План заходів, протокол наради  Інформація  Наказ  Накази  Накази  Інформація  Графік |  |
| **3.** | 1.Про адаптацію учнів 1,5 класів, новоприбулих до навчання.  2.Про роботу з здібними і обдарованими учнями, підготовку до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН.  3.Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період .  4. Про організацію курсової перепідготовки й атестації педагогічних працівників.  5. Про організацію місячника « Увага! Діти на дорозі!»  6. Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад. | Жовтень | Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Охматенко Н.О.  Желновач А.В.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. | Довідка  Інформація  План заходів  Наказ  Довідка  Інформація |  |
| Листопад | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В. | Інформація  Довідка  Наказ  Інформація  Наказ |  |
| **4.** | 1 Про роботу щодо організації чергування учнів у школі, дотримання графіка чергування вчителів  2. Про стан ведення шкільної документації  3.Про роботу педколективу з профілактики підліткової злочинності, запобігання жорстокості та насилля серед дітей школи.  4. Про дотримання правил ОП, БЖД.  5. Про якість навчання з української мови учнів 1-4 класів  6. Про стан охоплення позашкільною освітою. |
| **5.** | 1. Про підсумки фронтального та тематичного контролю.  2. Про роботу з запобігання дитячого травматизму  3. Про результати класно-узагальнюючого контролю 5 класу  4.Про стан виховної роботи у6 класі (керівник Тільна І.В.)  5. Про підсумки предметних тижнів та роботи з обдарованими учнями.  6. Про стан викладання та якість навчання з української мови учнів 5-11 класів.  7. Про стан викладання та якість навчальних досягнень з математики учнів 1-4 класів.  8.Про організацію та проведення новорічних свят.  9. про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. | Грудень | Желновач А.В.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В. | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  **Наказ**  Довідка  Наказ |  |
| **6.** | 1. Про стан ведення щоденників учнями  2. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями  3. Про виконання Закону України „Про звернення громадян”  4. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток  5. Про роботу з Цивільного захисту.  6. Про підготовку учнів 9,11-класів до ДПА,ЗНО.  7. Про стан викладання та якість навчання із фізики, астрономії  8. Про стан викладання та якість навчання з біології.  9. Про результати медичного огляду учнів.  10.Про організацію чергування у школі у ІІ семестрі. | Січень | Велентій С.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Наказ  Наказ |  |
| **7.** | 1. Про формування перспективної мережі на 2019/2020 н.р.  2. Про виконання учнями домашніх завдань  3.Про стан викладання та якість навчання учнів 1-11 класів з англійської мови  4. Про організацію роботи з вйськово-патріотичного виховання у 2019р.  5.Про стан реєстрації випускників закладу у ЗНО-2019 та підготовка учнів до ДПА.  6. Про стан травматизму. | Лютий | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О. | Мережа  Наказ  Наказ |  |
| **8.** | 1. Про профорієнтаційну роботу у школі  2. Про підготовку до проведення Дня Цивільного захисту .  3. Про підсумки фронтального та тематичного контролю.  4. Про атестацію педагогічних працівників.  6.Про стан викладання і якість навчання з фізичної культури учнів 1-11 класів.  7.Про стан викладання і якість навчання учнів з основ здоров′я  8.Про формування перспективної мережі. | Березень | Велентій С.В..  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О. | Інформація  План , наказ  Інформація  Наказ  Інформація  Наказ |  |
| **9.** | 1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про порядок проведення організованого закінчення навчального року, організації відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2019 року.  2. Про підсумки атестації педпрацівників.  3. Про проведення державної підсумкової атестації у 4, 9 та 11 класах.  4. Про розгляд освітньої програми на 2019/2020 навчальний рік .  5.Стан виховної роботи у 3 класі (класний керівник Івахненко О.М.)  6. Про стан викладання і якість навчання з економіки у 11 класі.  7.Про стан викладання і якість навчальних досягнень учнів з географіїї.  Про організацію та проведення польових зборів з учнями 11 класу. | Квітень | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Велентій С.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Наказ  Наказ  Наказ  Проект  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **10.** | 1. Про щорічні основні відпустки працівників.  2. Про підсумки проведення Дня Цивільного Захисту  3. Про підсумки перевірки якості знань учнів із літературного читання.  4. Про підготовку проведення урочистостей з нагоди випуску учнів із школи (свято „Останнього дзвоника”, „Випускний вечір”)  5. Про виконання навчальних програм за II семестр, навчальний рік з базових предметів  6. Про підготовку роботи з проведення оздоровлення та відпочинку учнів влітку.  7. Про роботу з запобігання дитячого травматизму.  8. Про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями.  9. Про стан викладання та якість навчання учнів із мистецтва.  10. Про стан викладання та якість навчання учнів із образотворчого мистецтва.  11.Про результати класно-узагальнюючого контролю 9 класу | Травень | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Накази  Наказ  Наказ  Сценарій, накази  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **11.** | 1. Про підсумки ДПА у 4,9 та 11 класах.  2. Про підсумки методичної роботи  3.Про виконання навчального плану у 2018/2019 навчальному році, річного плану школи  4. Про роботу з підготовки школи до нового навчального року.  5. Про підсумки контролю за станом ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів  6.Про підсумки методичної роботи  7.Про передне навантаження медпрацівників. | Червень | Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В. | Наказ  Наказ  Наказ  План заходів  Наказ |  |

**Інструктивно – методичні наради при заступнику директора з навчально – виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | 1. Про організацію методичної роботи в 2018/ 2019 навчальному році  2. Про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОНУ про викладання предметів у 2018 / 2019 навчальному році  3. Про погодження календарних планів  4. Про ведення обов’язкової шкільної документації.  5. Про роботу учителів-предметників над методичними темами.  6. Про підписку фахових видань.  7. Про роботу з охорони праці. | Серпень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Інформація  Співбесіда  Інформація  Співбесіда  Співбесіда  Інформація |  |
| 2. | 1. Про ознайомлення з планом внутрішкільного контролю на 2018 / 2019 навчальний рік.  **2.Про патріотичне виховання учнів на уроках**  3. Про атестацію педагогічних кадрів та курсову підготовку.  4. Про розвиток учнівських обдарувань (олімпіади, конкурси, МАН). І етап  5. Про контроль за веденням шкільної документації.  6. Про перевірку навичок читання учнів 1класу ( з грудня) , 2 – 5 класів(вересень, грудень, травень)  **7. Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 № 1009)**  9. Про планування перевірних робіт з предметів учителями-предметниками. | Вересень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Перспективний план атестації та курсів  Графік проведення І етапу  Інструктаж  Довідка  Інформація  Графік |  |
| 3. | 1.Про проведення класно – узагальнюючого контролю 5 класу.  2.Про роботу зі здібними і обдарованими учнями. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад та конкурсів. Предметні тижні.  3. Про участь у конкурсі «Учитель року-2019»  5.Про атестацію учителів у 2019 році та підвищення кваліфікації  6. Про вивчення ЕПД  7. Про контроль за веденням шкільної документації. | Жовтень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  План заходів  Інформація  План атестації  Наказ  Довідка |  |
| 4. | 1 Про участь учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнського конкурсу української мови, обласного конкурсу ораторського мистецтва. Конкурс української мови  2. Про виконання вимог орфографічного режиму (перевірка зошитів для контрольних робіт, робочих зошитів(вибірково)) .  3. Про контроль за веденням шкільної документації | Листопад | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Графік проведення  Довідка  Довідка |  |
| 5. | 1. Про виконання навчальних програм, графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт.  2. Про результативність участі у районному етапі предметних олімпіад та конкурсів української мови.  4.Про контроль за веденням шкільної документації.  5. Про успішність та рівень знань учнів за І семестр.  6. Про відвідування учнями навчальних занять у І семестрі  7. Про заходи з охорони праці | Грудень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Довідка  Інформація  Довідка  Довідка  Довідка  Інформація |  |
| 6. | 1. Про хід атестації педпрацівників, курсового навчання  2.Про погодження календарно-тематичного планування на ІІ семестр.  3. Про організацію повторення навчального матеріалу з предметів.  4. Про підготовку учнів 4, 9 класів до ДПА, учнів 11 класу до ДПА( ЗНО).  5.Про друк педпрацівників у ЗМІ | Січень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Співбесіда  Інформація  Наказ, графік  Співбесіда |  |
| 7. | 1. Про роботу з обдарованими учнями у ІІ семестрі (олімпіади, конкурси, змагання)  2. Про організацію наступності у роботі початкової і середньої ланок освіти.  3. Про якість проведення предметних тижнів.  4. Про роботу з ОП, БЖД.  5.Про контроль за веденням шкільної документації | Лютий | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Довідка  План заходів  Інформація  Інструктаж  Довідка |  |
| 8. | 1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про порядок проведення організованого закінчення навчального року.  2. Про результати вивчення ЕПД  3. Про хід підготовки учнів 4, 9,11 класів до державної підсумкової атестації, учнів 11 класу до зовнішнього незалежного оцінювання.  4. Про контроль за веденням шкільної документації  5. Про стан охоплення дошкільним навчанням | Березень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Співбесіда  Довідка  Довідка |  |
| 9. | 1. **Про стан патріотичного виховання на уроках.**  2. Про результати атестації педагогічних працівників  3. Про стан підготовки до проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах, ЗНО в 11 класі.  3. Про стан взаємовідвідування уроків  4. Про контроль за веденням шкільної документації | Квітень | Квятковська Л.О. | Протокол наради Наказ  Інформація  Інформація  Інформація  Довідка |  |
| 10. | 1. Про підсумки державної підсумкової атестації у 4 класі  2. Про виконання навчальних програм за навчальний рік з базових предметів  3. Про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями.  4. Про аналіз навчальних досягнень учнів з предметів. | Травень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Довідка  Інформація |  |
| 11. | 1. Про підсумки перевірки навичок читання у 1-5 класах.  2. Про підсумки методичної роботи.  3.Про підсумки ДПА у 9 класі  4. Звіти МО про результати роботи у 2018/2019 навчальному році. Завдання на 2019 / 2020 навчальний рік.  5. Діагностичне анкетування | Червень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Наказ  Звіти  План заходів  Анкети |  |

**Інструктивно-методичні наради при заступнику директора з виховної роботи**

Основні завдання: наукова організація виховної роботи з учнями. Своєчасна підготовка виховних заходів, систематичний контроль за діяльністю класних керівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | 1.Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році.  2. Мета і завдання виховної діяльності школи у 2018/2019 навчальному році.  3. Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника та Першого уроку.  3. Про проведення Олімпійського тижня та Тижня безпеки дорожнього руху.  4. Про підсумки оздоровлення учнів школи у літній період. | Серпень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Класні керівники | Протокол наради  Протокол наради  Сценарний план, сценарій  План  Інформація |  |
| 2. | 1. Про рекомендації щодо планування виховної роботи на І семестр 2018/2019 навчального року.  2. Про ведення документації класного керівника.  3. Про організацію чергування по школі.  4. Про організацію роботи гуртків та спортивних секцій.  5. Про організацію учнівського самоврядування. Закріплення вчителів-кураторів за міністерствами.  6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму та дії вчителів та батьків у разі травмування дитини.  7. Про соціальні паспорти класів у 2018/2019 навчальному році.  8. Про підготовку до Дня вчителя та ювілею школи. | Вересень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М. | Протокол наради  Плани класних керівників  Інформація  Графік  Графік роботи, банк даних  План  Наказ  Алгоритм  Соціальний паспорт школи  Сценарний план, сценарій |  |
| 3. | 1. Про роботу з учнями девіантної поведінки та школярами з проблемних сімей.  2. Про попередження дитячого травматизму на період осінніх канікул.  3. Планування роботи під час осінніх канікул.  4. Про контроль за якістю проведення виховних годин.  5. Про перевірку стану збереження підручників. | Жовтень | Велентій С.В.  Класні керівники  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Сербіна В.А. | Протокол наради  Інформація  Комплексна бесіда  План  Довідка  Інформація |  |
| 4. | 1. Про чергування по школі.  2. Про проведення тижня правового виховання.  3. Про планування та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи | Листопад | Велентій С.В.  Вчитель правознавства  Гладка В.М.  Класні керівники | Протокол наради  План  План |  |
| 5. | 1.Про підготовку до проведення новорічних свят.  2.Про безпеку життєдіяльності на період новорічних свят та зимових канікул.  3.Планування виховної діяльності під час зимових канікул.  4.Про стан відвідування учнями школи. | Грудень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники  Велентій С.В.  Класні керівники | Протокол наради  План, сценарії  Комплексна бесіда  План  Інформація |  |
| 6. | 1. Про стан виховної діяльності, стан роботи з охорони життя і здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму та організацію превентивного виховання у І семестрі 2018/2019 н. р.  2. Про рекомендації щодо планування виховної роботи на ІІ семестр.  3. Про перевірку стану збереження підручників. | Січень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Сербіна В.А. | Протокол наради  Довідки  Плани класних керівників  Інформація |  |
| 7. | 1. Про організацію та проведення тижня профорієнтації.  2. Контроль за санітарним станом класних кімнат.  3. Про підготовку до свята 8 Березня.  4. Про проведення тижня військово-патріотичного виховання та підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Гладка В.М.  Свистун Ю.М. | Протокол наради  План  Інформація  План, сценарій  План |  |
| 8. | 1. Про роботу з благоустрою території школи та проведення екологічного двомісячника «Зелена весна».  2. Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул.  3. Про планування виховної діяльності на період весняних канікул.  4. Про профілактику правопорушень серед учнівської молоді. | Березень | Велентій С.В.  Класні керівники  Велентій С.В.  Велентій С.В. | Протокол наради  План  Комплексна бесіда  План  Інформація |  |
| 9. | 1. Про підготовку та  проведення Тижня Пам’яті, святкування Дня пам’яті та примирення | Квітень | Велентій С.В.  Гладка В.М. | Протокол наради  Інформація  План |  |
| 10. | 1. Про підготовку до проведення свята Останнього дзвоника, випускного вечора та вечора зустрічі випускників.  2. Про участь у шкільних, районних, обласних конкурсах та змаганнях.  3. Про підготовчу роботу з проведення оздоровлення та відпочинку учнів влітку.  4. Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул та перебування у пришкільному таборі відпочинку. | Травень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Класні керівники  Директор пришкільного табору | Сценарні плани, сценарії  Інформація  Інформація  Комплексна бесіда  Вступний інструктаж |  |
| 11. | 1. Про виконання плану виховної діяльності у 2018/2019 навчальному році.  2. Про роботу пришкільного табору відпочинку. | Червень | Велентій С.В.  Директор табору | Інформація  Довідка, презентація |  |

**3.4. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Загальні критерії | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Стан викла-дання та рівень на-вчальних до-сягнень учнів 1-4 класів з української мови | \* забезпеченість підручниками  \* забезпечення виконання вимог навчальних програм, методичних рекомендацій, єдиного орфографічного режиму  \* матеріально-технічне методчине забезпечення  \* результативність, робота із здібними учнями  \* ведення шкільної документації  \* дотримання санітарно-гігієнічного режиму  \*володіння інноваційними технологіями навчання. | Жовтень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі листопад | Желновач А.В. |  |
| 2. | Стан викладаня української мови у 5-11 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Листопад | Підсумкова довідка,  Наказ  Нарада при директорі  Грудень, **травень** | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Стан викладання математики у 1-4 та рівень навчальних досягнень учнів | Листопад | Підсумкова довідка,  Наказ  Нарада при директорі  Грудень | Желновач А.В. |  |
| 4. | Стан викла-дання фізики та астрономії та рівень навчальних досягнень учнів | Грудень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі  січень | Желновач А.В. |  |
| 5. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови | Січень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі  лютий | Квятковська Л.О. |  |
| 6. | Стан викладання фізичної культури в 1- 11 класах | Лютий | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі березень | Желновач А.В. |  |
| 7. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров′я | Лютий | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі березень | Квятковська Л.О. |  |
| 8. | Стан викладання економіки та рівень навчальних досягнень учнів | Березень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі квітень | Желновач А.В. |  |
| 9. | Стан викладання географії та рівень навчальних досягнень учнів | Березень | Підсумкова довідка, наказ  Нарада при директорі квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 10. | Стан викладання мистецтва та рівень навчальних досягнень учнів |  | Квітень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі, травень | Квятковська Л.О. |  |
| 11. | Стан викладання образотворчого мистецтва та рівень навчальних досягнень учнів |  | Квітень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі, травень | Желновач А.В. |  |
| 12. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з літературного читання |  | Травень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі, травень | Квятковська Л.О. |  |

**3.5. Здійснення тематичного контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Військово-патріотичне виховання учнів у школі | Квітень | Педрада, наказ | Велентій С.В. |  |
| 2. | Адаптація учнів 1-х класів до навчання у школі, 5 класу до навчання в основній школі, новоприбулих учнів | Вересень – жовтень | Нарада при директорові, інформація, наказ | Квятковська Л.О. |  |
| **3.** | Про здійснення медико-педагогічного супроводу на уроках фізичної культури | Березень | Нарада при директорові | Велентій С.В. | **Довідка** |
| **4.** | Про роботу шкільної бібліотеки | І семестр | Нарада при директорові, наказ, січень | Велентій С.В. |  |

**3.6. Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Перевірка навичок читання учнів 1-4 класів, 5 класу | Вересень, грудень, травень | Наказ, засідання методичного об’єднання | Квятковська Л.О.  Грибенюк О.О. |  |
| 2. | Виконання навчальних програм з базових предметів | Травень | Наказ, наради при директорові | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Класно – узагальнюючий контроль 5 класу | Грудень | Інформаційна довідка, наказ, нарада при директорові, січень | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Класно – узагальнюючий контроль 9 класу | Квітень | Інформаційна довідка, наказ, нарада при директорові,травень | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Проведення контрольних робіт з предметів (за окремим планом) | Упродовж навчального року | Графік, інформація, протоколи предметних методичних об’єднань | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  керівники м/о |  |

**3.7.Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Відповідаль  ні | Розгляд | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де  зберігається |
| 1. | Підготовка закладу до нового навчального року, організований початок навчального року | Серпень– вересень | Желновач А.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 2. | Забезпеченість здобувачів освіти підручниками, навчальною літературою | Серпень-вересень | Сербіна В.А. | Нарада при директорові | Інформація |  |
| 3. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм, підсумки профілактичного медогляду | Вересень | Желновач А.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 4. | Організація харчування учнів у закладі, питний режим | Вересень, щомісячно | Желновач А.В. | Педрада, нарада при директорові | Наказ |  |
| 5. | Контроль за відвідуванням навчальних занять, ведення відповідної документації | Щомісячно |  | Нарада при директорові | Інформація |  |
| 6. | Виконання Інструкції з ведення ділової документації у закладі | Постійно | Желновач А.В.  Однороб І.І.  Велентій С.В. | Нарада при директорові |  |  |
| 7. | Ведення шкільної документації:   * класні журнали 1-11 класи * щоденники здобувачів освіти * календарне планування, * дотримання єдиних орфографічних вимог (перевірка робочих зошитів, перевірка зошитів для контрольних робіт) * особові справи учнів 1-11 класів, алфавітна книга * виконання графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних , практичних робіт | Щомісячно  протягом року  вересень  січень  протягом року  Вересень, червень  Грудень, травень | Адміністрація  класні керівники  Квятковська Л.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  керівники методичного об’єднання  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Нарада при директорові  м/о класних керівників  предметні м/о  нарада при директорові  нарада при директорові  нарада при ЗДНВР |  |  |
| 8. | Соціальний захист учнів (виконання Закону України „Про охорону дитинства”) | Протягом року | Велентій С.В. | Нарада при директорові, педрада |  |  |
| 9. | Робота зі здібними і обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах , МАН. Аналіз результативності. | Жовтень , березень | Квятковська Л.О. | Методична рада, нарада при директорові, засідання м/о |  |  |
| 10. | Виконання Закону України „Про звернення громадян” | 2 рази  на рік | Желновач А.В. | Нарада при директорові, рада навчального закладу |  |  |
| 11. | Робота з запобігання дитячого травматизму. Оформлення відповідної документації | Протягом року | Велентій С.В. | Конференція нарада при директорові, засідання м/о класних керівників, | Наказ |  |
| 12. | Про профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу | Вересень, грудень , травень | Велентій С.В. | Педрада, нарада при директорові, м/о класних керівників | Наказ |  |
| 13. | Робота з Цивільного захисту (за окремим планом) | Квітень | Желновач А.В. | Нарада при директорі | Наказ |  |
| 14. | Профорієнтаційна робота (за окремим планом) | Березень | Велентій С.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 15. | Контроль за виконанням попередніх рекомендацій, рішень | Протягом року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Педради | Інформація |  |
| 16. | Контроль за організацією чергування у закладі, дотримання графіків чергування, трудової дисципліни | Постійно | Адміністрація | Нарада при директоров |  |  |
| 17. | Робота щодо проведення атестації педпрацівників | Жовтень – квітень | Квятковська Л.О. | Атестаційна комісія | Протоколи |  |
| 18. | Підсумки організації виховної роботи | Травень | Велентій С.В. | Нарада при директорі | Наказ |  |
| 19. | Організація методичної роботи | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Методична рада | Накази, протоколи |  |
| 20. | Забезпечення виконання законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, ст. 53 Конституції України | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | За планом педрад | Наказ |  |
| 21. | Позабюджетна діяльність у закладі, зміцнення матеріально-технічної бази | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Звіти, рада навчального закладу | Протокол |  |
| 23. | Організація підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О.  Учителі – предметними | Нарада при директорові | Протокол |  |
| 26. | Організація роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року | Березень - червень | Желновач А.В. | Педрада , нарада при директорові | Протокол |  |
| 27. | Організація роботи бібліотеки | Щомісячно | Сербіна В.А. | Нарада при директорові , | Протокол |  |
| 28. | Про підготовчу роботу з проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу Захист Вітчизни | Травень | Желновач А.В.  Свистун Ю.М. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 29. | Організація фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Свистун Ю.М. | Нарада при директорові | Накази |  |

**3.8. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Питання контролю | Термін | Відповідальні | Розгляд | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| Контроль за роботою учителів, які атестуються | Жовтень - березень | Квятковська Л.О. | Атестаційна комісія |  |
| Контроль за роботою з усіх питань освітньої діяльності | Упродовж навчального року | Желновач А.В. | Наради при директорові |  |
| Про здійснення медико-педагогічного спостереження на уроках фізичної культури | Вересень , жовтень | Велентій С.В. | Засідання педради |  |

**3.9.План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Мета контролю | Клас | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Українська мова | Рівень навчальних досягнень учнів | 4,  9,11 | Жовтень  Листопад | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Історія України | Рівень навчальних досягнень учнів | 11 | Грудень | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Математика | Рівень навчальних досягнень учнів | 11 | Березень | Квятковська Л.О. |  |

**4.Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності навчального закладу**

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, покращення рівня науково-методичної роботи, підвищення рівня результативності роботи, якості уроку, відповідно законодавства та нормативності:

**Структура методичної роботи**

Форми роботи

колективні

індивідуальні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * педагогічна рада * методична рада * методичні об’єднання * методичні оперативні наради |  | * самоосвіта * робота в мережі Internet * атестація * курси підвищення кваліфікації * аналіз уроків, самоаналіз * методичні консультації, співбесіди * взаємовідвідування уроків |

**4.1.Участь у методичних заходах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1. | Серпнева педагогічна нарада | Серпень | Желновач А.В. |  |
| 2. | Січнева педагогічна конференція | Січень | Желновач А.В. |  |
| 3. | Участь вчителів у предметних семінарах | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Відвідування семінарів, нарад | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |

**4.2.Робота з кадрами з метою підвищення рівня професіоналізму, якості уроку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Видати накази:  - „Про організацію методичної роботи в закладі у 2018 / 2019 навчальному році” та „Підсумки методичної роботи”  - **«**Про роботу із здібними та обдарованими учнями»  **-** „Про організацію навчально-виховного процесу у 2018 / 2019 навчальному році” | До 10.09.2018  Вересень | Желновач А.В. |  |
| 2. | Організувати роботу з виконання плану внутрішкільного контролю (за окремим планом) | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 3. | Організувати роботу шкільного методичного кабінету | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Організувати роботу Методичної ради | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 6. | Організувати роботу предметних методичних об’єднань | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Забезпечити участь у районному етапі конкурсу „Учитель року-2019”. Надати індивідуальну методичну допомогу учителю-учаснику | Жовтень-грудень | Квятковська Л.О. |  |
| 9. | Організувати методичні виставки, роботу предметних тижнів | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 10. | Організувати проведення атестації педпрацівників, проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно з перспективним планом) | Жовтень-квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 11. | Залучати педпрацівників до самоосвіти, роботи в інформаційній мережі Internet | Упродовж навчального року | Керівники МО,  Учитель інформатики |  |
| 12. | Скласти план проведення уроків учителями-предметниками з використанням комп’ютерних технологій на базі кабінету інформатики | Жовтень | Квятковська Л.О.  зав. кабінетомінформатики |  |
| 13. | Провести тематичні засідання педагогічної ради | жовтень, січень, березень | Желновач А.В. |  |
| 14. | Проводити взаємовідвідування уроків. Аналіз, самоаналіз уроків | Упродовж навчального року | Керівники м/о |  |
| 15. | Передплатити методичні журнали з предметів, придбати методичні посібники | Упродовж навчального року | учителі-предметники |  |
| 16. | Організувати роботу з кадровим резервом. Залучати вчителів кадрового резерву до:  - тематичних перевірок;  - перевірки ведення шкільної документації;  - підготовки методичних заходів, педрад, нарад;  - взаємовідвідування уроків;  - проведення моніторингу якості освітнього процесу | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 17. | Продовжити роботу над реалізацією шкільної програми „Школа сприяння здоров'ю” | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 28. | Організувати роботу шкільної бібліотеки (за планом бібліотеки) | Упродовж навчального року | Сербіна В.А. |  |
| 19. | Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм, робочого навчального плану, веденням шкільної документації | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 20. | Організувати роботу кабінетів | Упродовж навчального року | Зав.кабінетом |  |
| 21. | Забезпечити участь в районних організаційно-методичних заходах з керівниками й педагогічними кадрами, бібліотекарями, соціальними педагогами, психологами, педагогами - організаторами | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 22. | Надавати консультаційну допомогу педагогічним працівникам за конкретними методичними темами та педагогічними проблемами | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 23. | Поновити освітні бази даних:  - кількісно-якісний склад учителів;  - каталог навчальних програм;  - інформаційний банк «Обдарованість» | До 01.10.2018  01.09.2018  01.10.2018 | Квятковська Л.О. |  |
| 28. | Проводити шкільні виставки педагогічних ідей «Скарбничка педагогічного досвіду» | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 29. | Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду літературою | Упродовж навчального року | Сербіна В.А., рада навчального закладу |  |

**4.3.Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педпрацівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Підготовка учнів до участі у І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, науково-дослідницької роботи МАН, турнірах, конкурсах | Жовтень-квітень | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів, рівня підготовки до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання | Упродовж навчального року | Вчителі-предметники, Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Проведення контрольних робіт з математики, української мови, історії України | За  графіком | Адміністрація |  |
| 4. | Участь учителів у заходах з педмайстерності (шкільних, районних, міських, обласних) | Упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |
| 5. | Залучення вчителів до інноваційної діяльності. | Упродовж навчального року | Керівники методичного об’єднання ,  Квятковська Л.О. |  |

**4.4. Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фахівці | Есте  тич  ного циклу | Гуманітарно-го  циклу | Природничого  циклу | Фізики,  математики | Захисту  Вітчизни, фізичної культури, трудового навчання, основ здоров′я | Початкові  класи |
|  |  | Торяник Т.А. |  |  |  | Білик Л.І. |

**4.5.Курси (спецкурси) підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Естетичного циклу | Гуманітарно  го  циклу | Природничо  го циклу | Фізики,  Математики, економіки | Захисту  Вітчизни,  фізичної  культури,  трудового  навчання, основ здоров′я | Початкові класи |
| Тільна І.В.  (муз. мистецтво)  Сербіна В.А.  (образотворче мистецтво та художня культура) | Велентій С.В.  (англійська мова)  Дерій В.Л.  (харківщинознавство) |  | Драна Т.Г.  (математика)  Драна Т.Г.  (астрономія |  | Івахненко О.М. |

* + скласти план проведення атестації,
  + опрацювати Типове положення про атестацію
  + організувати вивчення нормативності щодо проведення атестації педпрацівників,
  + проводити планові засідання атестаційної комісії,
  + скласти робочу програму, видати відповідні накази,
  + підготувати атестаційні матеріали,
  + анкетування, моніторингові дослідження, співбесіди.

жовтень-квітень,

атестаційна комісія

**4.6. План проведення засідань методичної ради на 2018/ 2019 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
|  | І |  |  |  |
| 1. | Про основні завдання на 2018/ 2019 навчальний рік. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради, методоб’єднань. Про розподіл членів МО за групами («Педагог-майстер», «Педагог-фахівець», «Педагог-спеціаліст і ІІ категорія», «Педагог-початківець»). | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Про новий Державний стандарт початкової освіти та про освітні програми у 1,10 класах. |  | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Про нормативно-правове забезпечення початку 2018/2019 навчального року.Про опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових дисциплін у 2018 / 2019 навчальному році |  | Квятковська Л.О. |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  | II |  |  |  |
| 1. | Про Державну підсумкову атестацію та Зовнішнє незалежне оцінювання у 2019 році. | Грудень | Желновач А.В. |  |
| 1. | Концепція сучасного уроку |  | Дерій В.Л. |  |
| 2. | Про роботу з обдарованими учнями у І семестрі |  | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Про участь учителів у професійних конкурсах та про друк у фахових виданнях |  | Квятковська Л.О. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | III |  |  |  |
| 1. | **Булінг у школі: в небезпеці педагог** | Лютий | Квятковська Л.О. |  |
| 2. |  |  | Керівники МО |  |
|  | IV |  |  |  |
| 1. | Про підготовку до організованого закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт, державної підсумкової атестації, участі у зовнішньому незалежного оцінювання учнів 11 класу | Квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Про роботу педагогічного колективу над методичною темою, підготовча робота по створенню проектів річного, навчального плану на наступний навчальний рік. |  | Квятковська Л.О.  Керівники МО |  |
| 3. | Про підсумки атестації, проходження курсів підвищення кваліфікації |  | Квятковська Л.О. |  |

**4.7. План проведення засідань методичного об’єднання учителів початкових класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідань | Термін | Виконавці |
| І  ІІ  ІІІ  ІV  V | 1.Про затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2018/2019 навчальний рік.  2.Про обговорення методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у початковій школі. 3.Про обговорення календарного планування вчителів початкових класів на 2018/2019 навчальний рік.  4. Складання графіку відкритих уроків на 2018-2019 н.р.  5. Про обговорення професійного стандарту « Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»  6. Про обговорення методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі.  7.Про ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі.  1. Про адаптацію першокласників до навчального процесу.  2. Круглий стіл. «Нова українська школа : основи стандарту . Перший цикл навчання початкової школи». 3.Доповідь: "Емоційна сфера першокласників як чинник адаптації до шкільного навчання".  4. Про організацію та проведення конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика (3-4 класи). Обговорення матеріалів конкурсу, результатів.  1. Про обговорення та погодження календарних планів на ІІ семестр 2018/2019 н. р.  2. Методи і підходи у навчально-виховному процесі НУШ. «Ранкові зустрічі» як особлива форма роботи.  3. Доповідь: «Реалізація інтегрованого підходу в початковій освіті у контексті Концепції Нової української школи.»  4. Обмін досвідом та обговорення відкритих уроків членами методичного об’єднання  1. Доповідь: «Створення ситуації успіху, як засіб формування у молодших школярів бажання вчитися і вміння вчитися. Основна ідея створення ситуації успіху.»  2. Обмін досвідом: «Результативний урок: завдання, форми, методи, прийоми роботи »  3. Про обговорення методичних рекомендацій щодо завершення 2017-2018 н.р. та проведення ДПА в 4-х класах.  1. Підведення підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2018 – 2019 навчальний рік.  2. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методоб’єднання вчителів початкових класів на 2019-2020 навчальний рік.  3. Аналіз результатів ДПА учнів 4 класу  4. Огляд новинок педагогічної літератури. | Серпень  Жовтень  Січень  Квітень  Травень | ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  Члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  члени МО  ГрибенюкО.О.  Білик Л.І.  Члени МО  Івахненко О.М.  Члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  Члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  Бібліотекар |

**4.8.ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ УЧИТЕЛІВ ПРЕДМЕТІВ СУСПІЛЬНО – ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ | Відповідальні | Дата | Відмітка про вик. |
| I | 1.Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на 2018/2019 навчальний рік.  2. Про опрацювання інструктивно-методичних матеріалів про викладання базових предметів , ведення шкільної документації у 2018/2019 навчальному році. Розгляд програмно-методичного забезпечення початку нового навчального року.  3. Про аналіз навчальних програм, підручників на 2018/2019 навчальний рік.  4. Обговорення та затвердження календарно-тематичних планів учителів суспільно-гуманітарного циклу на 2018/2019 навчальний рік.  5. Про організацію профільного навчання.  6. Планування відкритих уроків. 7. Сучасні підходи до літературної освіти в умовах розбудови Нової української школи.  8. Про роботу зі здібними та обдарованими учнями. Підготовча робота до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, МАН, турнірах, конкурсах. | Дерій В.Л.  Дерій В.Л.  Однороб І.І.  Дерій В.Л.  Велентій В.Л.  Дерій В.Л.  Свистун Ю.М.  Велентій С.В. | Серпень |  |
| II | 1.Методична наука та шкільна практика. Сучасні європейські технології освіти. 2.Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. Виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації. 3.Про стан роботи над методичними темами. Самоосвітня діяльність.  4.Сучасні підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів. | Скрипник С.М.  Обмін досвідом  Обмін досвідом | Листопад |  |
| III | «Педагоги-майстри», «Педагоги-фахівці» для «Педагогів-спеціалістів та II»  1. Як організувати навчання відповідно до психофізіологічних особливостей учнів. 2. Фахові проблеми: ідеї для відкритого  уроку. 3. Фахові проблеми. Традиційна книга в епоху інформаційного цунамі, або Навіщо читати художню літературу. | Велентій С.В.  Скрипник С.М.  Однороб І.І. | Вересень  Жовтень  Листопад |  |
| III | 1.Про хід виконання плану відкритих уроків, взаємовідвідування.  2.Про аналіз участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах. Результативність роботи.  3.З досвіду роботи. Урок мовою серця. | Обмін досвідом  Дерій В.Л.  Скрипник С.М. | Січень |  |
| IV | 1.Про погодження матеріалів Державної підсумкової атестації учнів 9 класу у 2018/2019 навчальному році. 2.Палітра педагогічного досвіду. Підсумки діяльності членів ШМО предметів суспільно-гуманітарного циклу. Звіти вчителів про самоосвітню діяльність.  3.Ознайомлення з проектом плану роботи на 2019/2020 навчальний рік | Дерій В.Л.  Обмін досвідом  Дерій В.Л. | Квітень |  |

**4.9. План проведення засідань методичного об’єднання учителів предметів природничо-математичного циклу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідання** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання,№ справиде зберігається** |
| ІІ.  ІІІ.  ІV.  V  VІ | 1. Про обговорення плану роботи на 2018/2019 навчальний рік, поділ на групи («Педагог-фахівець», «Педагог спеціаліст та ІІ категорія», «Педагог-початківець» 2. Про нормативно-правове забезпечення початку навчального року. Про опрацювання методичних рекомендацій про викладання базових дисциплін, про опрацювання змін до навчальних програм. 3. Про результати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року 4. Про відповідність календарно-тематичного планування учителів на 2018/ 2019 навчальний рік діючим навчальним програмам. 5. Про запровадження у 10 класі нового Державного стандарту загальної середньої освіти 6. Узгодження методичних тем. 7. Про роботу зі здібними та обдарованими учнями. 8. Про 9 змін, які пропонує концепція «Нової української школи»     І. Про атестацію педпрацівників, виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації.  2.Доповідь «Інтеграція предметів «Захист Вітчизни» і «Фізична культура» в процесі підготовки та проведення заходів предметного тижня».  3. Доповідь «Інноваційні технології навчання на уроках інформатики».  **«Педагоги-фахівці» для «Педагогів-спеціалістів та ІІ» та «Педагогів – початківців»**   1. «Про роботу з учнями, що мають прогалини в знаннях». 2. «Використання активних та інтерактивних технологій на уроках трудового навчання». 3. «Застосування інноваційних технологій на уроках математики та в позаурочний час».   1. Про хід виконання плану відкритих уроків, уроків взаємовідвідування.  2.Про аналіз участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах. Результативність роботи.  3.Про участь учителів у професійних конкурсах  4. Доповідь «Розвиток творчих здібностей на уроках хімії і біології»  1.Про підсумки атестації педагогічних працівників та курсового навчання.  2. .Про підготовчу роботу до організованого закінчення навчального року, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.  3.Про погодження матеріалів Державної підсумкової атестації учнів 9 класу у 2018/2019 навчальному році.  4.Доповідь: «Застосування ігрових технологій на уроках фізичної культури»  1.Про підсумки роботи МО та вчителів над методичною проблемою.  2.Підсумки роботи МО за 2018/2019 н. р. та обговорення плану роботи на новий навчальний рік | Вересень  Листопад  Січень  Лютий  Квітень  Травень | ДранаТ. Г.  ДранаТ. Г.  Свистун Ю.М.  ДранаТ. Г.  ДранаТ. Г.  ДранаТ. Г.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Драна Т.Г.  Свистун Ю.М.  Тільна І.В.  Драна Т. Г.  СербінаВ.А,.  Квятковська Л.О.  Драна Т. Г.  Драна Т.Г.  Драна Т.Г.  Василенко Л.В.  Драна Т. Г  Драна Т.Г.  Драна Т.Г.  Фартушко І.Ю.  Учителі  ДранаТ.Г. |  |

**4.11. План проведення засідань творчої групи Школи сприяння здоров’ю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідання | Відповідальні | Дата | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| I | 1. Про вибори секретаря. 2. Про обговорення плану роботи творчої групи, його доповнення, уточнення. 3. Про обговорення та затвердження моделі, концепції Школи сприяння здоров’ю. | Велентій С.В.  Члени ТГ | Вересень |  |
| ІІ | **Тема: «Технології реального зниження здоров’явитратності в школі»**   1. Про головні фактори здоров’явитратності освітнього процесу. 2. Про щільність і динаміку навчальних занять. 3. Про відвідування засідань спортивних гуртків. | Грибенюк О.О.  Василенко Л.В.  Члени ТГ | Листопад |  |
| ІІІ | ***Аукціон педагогічних ідей***  **«Впровадження здоров’язберігаючих технологій»**   1. Про роль педагогів у подоланні здоров’явитратності освітнього процесу. 2. Про інноваційні оздоровчі технології для дітей. 3. Про ярмарок здоров’язберігаючих технологій:   - рухова активність;  - фітотерапія;  - аромотерапія;  - музична терапія.  4. Про поради для вчителів з поліпшення здоров’я.  5. Про майстер-клас «Комп’ютер і здоров’я». | Фартушко І.Ю.  Білик Л.І.  Члени ТГ  Желновач А.В.  Тільна І.В. | Січень |  |
| IV | 1.Про аналіз роботи творчої групи «Школи сприяння здоров’ю» за 2018/2019навчальний рік. Моніторинг Школи сприяння здоров’ю.  2.Про аналіз результатів поглибленого медичного огляду дітей.  3.Про планування роботи на 2019/2020 навчальний рік. Розробка перспективного плану розвитку «Школи сприяння здоров’ю». | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Члени ТГ | Квітень |  |

**4.12. План проведення засідань методичного об’єднання класних керівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | ТЕМА ЗАСІДАННЯ | Дата | Відповідальний | Примітка |
| 1. | 1. Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на 2018/2019 навчальний рік.  2. Про опрацювання методичних рекомендацій  - щодо проведення Першого уроку,  - з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2018/2019навчальному році.  3. Про методичну допомогу: планування виховної роботи на І семестр.  4. Про опрацювання нормативних документів, наказів з виховної роботи. | Вересень  2018 | Велентій С.В. |  |
| 2. | 1. Про виховання правової культури – шлях до побудови правової держави  2. Про роль Ради профілактики правопорушень у вирішенні проблеми важковиховуваних учнів  3. Про метод проектів у виховній роботі класного керівника  4. Про хід виконання плану заходів з реалізації Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.  5. «Скринька невирішених питань» - « Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативними?»  6. Про планування виховної роботи  на ІІ семестр | Грудень  2018 | Стрілець В.І.  Сербіна В.А.  Дерій В.Л.  Скрипник С.М.  Класні керівники  Велентій С.В. |  |
| 3 | 1. Про особливості спілкування з підлітками: труднощі спілкування з педагогічно запущеними підлітками; проблема етики спілкування вчителя з учнями. 2. Про забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей. 3. Про гармонізацію родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості. 4. Творчий звіт класних керівників, що атестуються. | Березень  2019 | Драна Т.Г.  Грибенюк О.О.  Білик Л.І.  Класні керівники |  |
| 4. | 1. Про патріотичне виховання як соціально - педагогічну проблем у сучасності.  2. Про форми та методи формування національної свідомості та патріотизму серед школярів.  3. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.  4. Аналіз роботи МО класних керівників за навчальний рік. Складання перспективного плану роботи МО класних керівників на 2018/2019 навчальнийрік. | Травень  2019 | Тільна І.В.  Сербіна В.А.  Велентій С.В.  Скрипник С.М. |  |

**4.15. Організаційно-методичний супровід роботи в мережі «Шкіл сприяння здоров’ю»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Продовжити роботу над реалізацією програми «Зі здоров’ям на ти» | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 2. | Забезпечити організоване проведення медичних оглядів учнів | За графіком | Медична сестра, класні керівники |  |
| 3. | Продовжити роботу щодо поповнення науково-методичною літературою з окресленої теми | Упродовж навчального року | Сербіна В.А., рада навчального закладу |  |
| 4. | Оформити листи здоров’я учнів | Вересень | Класні керівники, медична сестра |  |
| 5. | Залучати учнів до фізкультурно-оздоровчих, спортивно-масових заходів | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
| 6. | Продовжити роботу щодо організованого проведення літнього відпочинку учнів та їх оздоровлення | Червень | Класні керівники |  |

**5.ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ**

**Виховна проблема школи:«Формування морально-духовних цінностей особистостіяк основи дитиноцентризму».**

Виховний процес здійснюється згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2011 р. № 1243*„Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України”*

**Основні завдання:**

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя, громадянськості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу та прикрашають його життя.
3. Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатись здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів.
4. Організація навчально-виховного процесу на реалізацію державних, регіональних програм в галузі освіти.

**З метою виконання :**

Конституції України,

Законів України:

* „Про загальну середню освіту”
* „Про освіту”
* „Про фізичну культуру і спорт”
* „Про охорону дитинства”
* „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”
* „Про дорожній рух”
* „Про охорону праці”
* «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»
* „Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІДу) та соціальний захист населення”
* «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті»,
* «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»,

Правил пожежної безпеки в Україні

**Програм в галузі освіти**

* Комплексної програми формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді
* Програми боротьби із захворюваннями на туберкульоз дітей та підлітків
* Програми профілактики інфекцій, що передаються статевим шляхом
* Загальнодержавної програми «Здоров’я - 2020: український вимір» на 2012-2020 роки

**Пріоритетнізавданнявиховноїроботи у 2018/2019навчальномуроці:**

* підвищення рівня патріотизму молодого покоління, виховання громадянина-патріота нової формації (ініціативну особистість продуктивно-діяльнісного типу, яка бачить перспективи своєї держави, готова відстоювати її інтереси);
* утвердження в свідомості й почуттяхособистостіпатріотичнихцінностей, переконань і поваги до культурного та історичногоминулогоУкраїни;
* вихованняповаги до КонституціїУкраїни, ЗаконівУкраїни, державноїсимволіки;
* утвердженнягуманістичноїморальності як базовоїосновигромадянськогосуспільства;
* культивуваннякращих рис українськоїментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
* формування толерантного ставлення до іншихнародів, культур і традицій;
* усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
* підвищення престижу військовоїслужби, культивуванняставлення до солдата як до захисникаВітчизни, героя;
* формування у дітей соціально значущої ініціативності, прагнення пожертвувати в ім’я України вільним часом, здійснити альтруїстичний вчинок;
* сприяннянабуттюдітьми та молоддюдосвідупатріотичнихдій, вихованняїх у дусіпатріотичногообов'язку;
* виховання поваги та любові до державної мови;
* створення умов для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної й іншої діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
* стимулювання неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації,
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* стимулювання естетичних потреб, прищеплення естетичного сприйняття і почуття, вироблення естетичних понять, смаків, оцінок і думок; плекання естетичних ідеалів, виявлення й розвиток художніх творчих здібностей учнів у різних видах діяльності та галузях мистецтва;
* створення умов для виявлення, розвиткутворчихздібностейучнів (вихованців, слухачів) у процесіпізнавально-творчоїдіяльності в гуртках, секціях та іншихтворчихоб’єднаннях;
* вихованнявсебічнорозвиненоїгармонійноїособистості, яка здатнареалізувати себе в професійному, громадянському і сімейному аспектах;
* формування в учнів ставлення до себе як суб’єкта майбутньої професійної діяльності, усвідомлення своєї індивідуальної неповторності, відповідальності та впевненості у досягненні майбутнього професійного успіху;
* формування системи знань учнів про специфіку профільного навчання як першого кроку до оволодіння обраною професією (для 8-9 класів);
* створення умов для соціальногозахистудітей, особливо дітей-сиріт та дітей, щозалишились без батьківськогопіклування;
* організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду школи, шкільну республіку КРОКС;
* доцільневикористанняможливостіпозашкільнихнавчально-виховнихзакладів для організаціїпозакласної та позашкільноїроботи.

**5.1.ТРАДИЦІЙНІ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ФОРМИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗАХОДИ | Учасники  (класи) | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| **В Е Р Е С Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **День знань:**  **-** Свято «День знань»  - Перший урок | 1-11 | 01.09.2018 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 2 | **Тиждень безпеки життєдіяльності**  (за окремим планом) | 1-11 | 03.09. – 07.09.2018 | Велентій С.В. |  |
| 3 | **Місячникбезпекидорожньогоруху«Увага! Діти на дорозі!»**  (за окремим планом) | 1-11 | 03.09.- 28.09. 2018 | Класні керівники |  |
| 4 | **Всеукраїнський Олімпійський урок та Олімпійський тиждень. Свято до Дня фізичної культури та спорту** | 1-11 | 03.09 -07.09.2018 | Вчителі фізкультури  Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 5 | **Свято «Моя шкільна домівко, з ювілеєм!»** | 1-11 | 14.09.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М. |  |
| 6 | **Міжнародний день миру**  (за окремим планом) | 1-11 | 21.09.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| 7 | **День партизанської слави**  - покладання квітів до Братської могили;  - перегляд документального фільму «Партизани. Війна в тилу» | 1-11 | 21.09.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники  Вчителі історії |  |
| 8 | **Всесвітній день туризму.**   * Проведення шкільних туристичних змагань | 1-11 | 27.09.2018 | Вчителі фізичної культури, класні керівники |  |
| 9 | Конкурс патріотичних букетів та квіткових композицій «Квіти твої, Україно!» | 1-11 | 13.09.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 10. | **Всеукраїнський день бібліотек**  **Тиждень книги**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 24.09.-28.09.2018 | Сербіна В.А.  Класні керівники |  |
| **Ж О В Т Е Н Ь** | | | | | |
| 1. | **Екологічні акції:**   * «Чисте подвір’я» * «Листя в землю» | 1-11 | Протягом жовтня | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 2 | **Міжнародний день музики** (за окремим планом) | 1-11 | 01.10.2018 | Класні керівники |  |
| 3 | **День людей похилого віку**. **День ветерана**  - перегляд літератури «Милосердя і доброта – людства два крила»,  - волонтерські акції,  -години спілкування «Добром зігріте серце», «Уклін тобі, осіннє покоління»,  - родинні свята «Сивина на скронях – мудрість у очах», «Дідусь і бабуся, вами горджуся» | 1-11 | 01.10 – 02.10.2018 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 4 | Свято до **Дня працівників освіти** (в Україні). | 1-11 | 05.10.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 5 | **День захисника України. День українського козацтва.**  **Покрова Пресвятої Богородиці**  - участь в акції «Привітання воїнів АТО з Днем захисника України» (листи, малюнки, плакати)  -привітання земляків- учасників АТО  - спортивні ігри, змагання,  козацькі розваги | 1-11 | 12.10.2018 | Свистун Ю.М.  класні керівники |  |
| 6 | Свято врожаю | 1-11 | 18.10.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 7 | Заходи до **Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників:**  - виставка тематичних  дитячих малюнків,  стіннівок;  - тематичні виховні  години  - покладання квітів до Братської могили | 1-11 | 24.10. -  25.10.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 8 | **Тиждень безпеки життєдіяльності перед** виходом на осінні канікули | 1-11 | 22.10- 26.10. 2018 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 9 | Осінній бал | 8-11 | 26.10.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 10 | Участь у районних виставках та конкурсах «Щедрість рідної землі», «Наша мрія – вода чиста, земля красива», «Спасибі – ні!», «Молодь за здоровий спосіб життя» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники  Керівники гуртків |  |
| 11 | Участь у конкурсі ораторського мистецтва «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | 10-11 | Друга половина жовтня | Вчителі української мови |  |
| 12 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | 29.10-04.11.2018 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | | |
| 1 | **День української писемності та мови**  (за окремим планом)  Участь в акції «Радіодиктант національної єдності» від Українського радіо | 1-11 | 09.11.2018 | Вчителі української мови  Класні керівники |  |
| 2 | **День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій.Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».**  (за окремим планом) | 1-11 | 23.11.2018 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | **Міжнародний день толерантності**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 16.11.2018 | Класні керівники |  |
| 5 | **День Гідності та Свободи**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 21.11.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 6 | Участь у районних конкурсах «Моя Батьківщина – Україна», «Мій рідний край», «Наш пошук і творчість тобі, Україно!», «Початкове технічне моделювання» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **Г Р У Д Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12)**:  - проведення учнівського флешмобу «Символ боротьби – червона стрічка»;  - участь у районній акції „Молодь за здоровий спосіб життя”  - тематичні інформаційні хвилинки;  - зустрічі з лікарями | 9-11 | 30.11.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Відзначення  **Міжнародного дня людей з інвалідністю:**  - бесіди «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», «Дитина-інвалід поруч з тобою, не відвертайся»;  - години спілкування «Подай руку допомоги», «Ваші ровесники мріють, люблять, сподіваються…»;  - година інформації «Може зламатися тіло, але ніколи не дух»;  - перегляд відеоматеріалів «Параолімпійці показують приклад» | 1-11 | 03.12.2018 | Класні керівники |  |
| 2 | **День Збройних сил України**  (за окремим планом) | 1-11 | 06.12.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники, учитель ЗВ |  |
| 3 | **Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини**(10 грудня)  (за окремим планом) | 1-11 | 04.12.–  10.12.2018 | Велентій С.В.  класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| 5 | Участь у районному етапі конкурсів „Новорічний вернісаж”, «Різдвяна писанка», «Традиційна народна іграшка» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 7 | **День ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**  (за окремим планом) | 1-11 | 14.12.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 8 | **Відзначення народного свята Миколая**  Святкова програма «Святий Миколай до нас завітав» | 1-6 | 19.12.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 9 | **Тиждень безпеки життєдіяльності перед** виходом на зимові канікули:  -конкурс «Безпечна зимонька, зима»,  -рольовагра"Мінуси у зимовий час",  -перегляд мультфільмів "Уроки обережності" та ін. | 1-11 | 17.12 – 21.12.2018 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 10 | **Новорічні ранки, свята** | 1-11 | Грудень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 11 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | 24.12.2018-07.01.2019 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Участь в районному етапі конкурсу„Зробимо життя безпечним” | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 2 | **День Соборності України**  (за окремим планом) | 1-11 | 22.01.2019 | Велентій С.В.,  вчителі історії,  класні керівники, Сербіна В.А. |  |
| 3 | **День пам’яті героїв Крут**  - тематичні інформаційні  хвилинки, уроки | 1-11 | 29.01.2019 | Велентій С.В.,  вчителі історії,  класні керівники |  |
| 4 | Відзначення народних свят (Різдво Христове, Свято Маланки, Водохреща)   * інформаційні хвилинки, бесіди, вистави | 1-11 | Протягом місяця | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| **Л Ю Т И Й** | | | | | |
| 1 | Святкові заходи до **Дня Святого Валентина**  -конкурсно- розважальна програма ;  - святкова дискотека | 1-11 | 14.02.2019 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | **День вшанування учасників бойових дій на території інших держав**та **30-та річниця виводу військ з Афганістану.**  -зустріч з воїнами-афганцями;  -покладання квітів на могилу Компанця В.В. (с.Червоний Прапор);  -тематичні години спілкування;  - екскурсії до шкільного музею;  -демонстрація документальних та художніх фільмів;  -оформлення книжкової виставки «Трагедія і подвиг афганської війни» | 1-11 | 15.02.2019 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 3 | **Міжнародний день рідної мови** (за окремим планом) | 1-11 | 21.02.2019 | Скрипник С.М. |  |
| 4 | **День Героїв Небесної Сотні**  (за окремим планом) | 1-11 | 20.02.2019 | Гладка В.М.  класні керівники, вчитель ЗВ |  |
| 5 | **Участь у районних етапах конкурсів** «Територія пригод», «Моя Україно», «Зробимо життя безпечним» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 6 | Відзначення народного свята **Стрітення**  Літературний калейдоскоп під назвою «Народні Стрічання»  Книжкова виставка «Весна пробуджує природу». |  | 15.02.2019 | Класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| **Б Е Р Е З Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Урочисті заходи з нагоди Міжнародного дня 8 Березня**  (за окремим планом) | 1-11 | 06.03. -07.03.2019 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Участь у районних етапах конкурсів «Барви Слобожанщини», «Українська Великодня писанка», «Юний дослідник», «Знай та люби свій край» | 1-8 | Протягом  місяця | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | Участь у районному етапі конкурсу „Учень року” | 10-11 | За графіком РВО | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 4 | **Тиждень профорієнтації**  (за окремим планом) | 1-11 | 11.03.-  15.03.2019 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 5 | **Шевченківські дні**  (за окремим планом) | 1-11 | 04.03-07.03.2019 | Вчителі української мови, класні керівники |  |
| 6 | **День українського добровольця** (за окремим планом) | 1-11 | 14.03.2019 | Класні керівники |  |
| 7 | **Всесвітній день поезії**  (за окремим планом) | 1-11 | 21.03.2019 | Сербіна В.А.  Класні керівники |  |
| 8 | **Міжнародний день лісів**  (за окремим планом) | 1-11 | 21.03.2019 | Класні керівники  Вчитель біології |  |
| 9 | **Міжнародний день водних ресурсів** (за окремим планом) | 1-11 | 22.03.2019 | Класні керівники  Вчитель біології |  |
| 10 | **Тиждень безпеки життєдіяльності перед** виходом на весняні канікули | 1-11 | 18.03 – 22.03.2019 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 11 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | 25.03.-29.03.2019 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **К В І Т Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Екологічний двомісячник „Зелена весна”:  - упорядкування  пам’ятників, братських могил;  - прибирання пришкільної території;  - відзначення Дня довкілля;  - відзначення Міжнародного  дня Землі | 1-11 | Квітень-травень  18.04 -  19.04.2019 | Велентій С.В.  Вчителі біології,  класні керівники |  |
| 2 | День гумору | 1-11 | 01.04.2019 | Гладка В.М. |  |
| 3 | Свято зустрічі птахів | 1-6 | 02.04.2019 | Вчителі біології  Класні керівники |  |
| 4 | **Міжнародний день дитячої книги** (за окремим планом) | 1-7 | 01.04. -05.04.2019 | Сербіна В.А. |  |
| 5 | Відзначення **Всесвітнього дня здоров’я**  - спортивні змагання, конкурси | 1-11 | 05.04.2019 | Вчителі фізкультури  Класні керівники |  |
| 6 | **Міжнародний день авіації і космонавтики** (за окремим планом) | 1-11 | 12.04.2019 | Класні керівники |  |
| 7 | **День пам’яті Чорнобильської трагедії**:  - Єдиний тематичний урок;  - перегляд кінофільмів | 1-11 | 26.04.2019 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 8 | Відзначення **Великодня:**   * години спілкування; * виставка малюнків «Свято Пасхи недалечко» | 1-11 | 23.04 -25.04.2019 | Класні керівники  Гладка В.М. |  |
| **Т Р А В Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **День пам’яті та примирення.**  **День Перемоги**(за окремим планом) | 1-11 | 07.05.-08.05.2019 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Відзначення  **Міжнародного дня сім’ї,**  **Дня матері** | 1-11 | 10.05.2019 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | День української вишиванки | 1-11 | 16.05.2019 | Гладка В.М. |  |
| 4 | Відзначення **Дня Європи – Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім’я діалогу і розвитку**  Віртуальна подорож Європою | 1-11 | 16.05.2019 | Велентій С.В.  класні керівники,  бібліотекар |  |
| 5 | **День пам’яті жертв політичних репресій** |  | 17.05.2019 | Класні керівники |  |
| 6 | Свято „Останній дзвоник” | 1-11 | 24.05.2019 | Велентій С.В.  Гладка В.М. |  |
| 7 | **Тиждень безпеки життєдіяльності перед** виходом на літні канікули | 1-11 | 20.05.-24.05.2019 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| **Ч Е Р В Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Міжнародний день захисту дітей**:   * конкурсно-розважальна програма * участь учнів школи у районних заходах | 1-11 | 03.06.2019 | Директор ДЗВ |  |
| 2 | Вечір зустрічі з випускниками школи | 1-11 | 01.06.2019 | Велентій С.В.,  Гладка В.М. |  |
| 3 | **Випускний вечір** | 11 | 22.06.2019 | Класний керівник  Гладка В.М. |  |
| **С Е Р П Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Відзначення **Дня Державного Прапора**   * тематична виставка в бібліотеці | 1-11 | 23.08.2019 | Сербіна В.А. |  |
| 2 | Відзначення **Дня Незалежності України** | 1-11 | 24.08.2019 | Сербіна В.А. |  |
| **ПРОТЯГОМ РОКУ** | | | | | |
| 1 | Вшанування знаменних і ювілейних дат | 1-11 | Протягом року | Гладка В.М.  Класні керівники  Вчителі-предметники  Сербіна В.А. |  |
| 3 | Проведення рейдів-перевірок: „Зовнішній вигляд”, „Щоденник нарозхрист”, „Як живеш, підручнику?”, „Найчистіший кабінет”, „Увага, перерва!”, операції „Урок” | 1-11 | Протягом року | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |

**5.2.ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ЦІННІСНИМИ СТАВЛЕННЯМИ**

**І. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів.**

**Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:**

* усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;
* адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю саморегуляції самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;
* знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Вогонь буває різним” | Бесіда | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | “Це ми – Мікроби. Можна до Вас?” | Інсценізація | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 3 | “Як стати Нехворійком” (читання листа від Нехворійка, поради). | Гра | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | „Хай живе ввічливість!”. | Азбука шляхетності | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 5 | «Як треба поводитися у школі, вдома, на вулиці» | Бесіда | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | “Мій настрій” | Конкурс малюнків | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 7 | Ігротека | Година рухливих ігор | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | «Розкажи про себе» | Гра-бесіда | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 9 | -«Чому потрібно чистити зуби. Як чистити зуби»,  -“Чистота – запорука здоров’я”,  - „Зовнішній вигляд учня”;  - «Кожній речі – своє місце» | Бесіди | 1 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | “Сам вдома” | Вікторина | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | „Будь ласка, спасибі і будьте здорові – слова необхідні й корисні у мові” | Бал ввічливості | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 12 | “Старти надій”. | Спортивні змагання | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | “Профілактика інфекційних захворювань” (складання пам’ятки “Як не захворіти”),  - «Береженого Бог береже»,  - «З ким я піду в похід». | Бесіди | 2 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 14 | «Дорога до школи та додому» | Бесіда | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 15 | * „Мої «хочу», «можу» і «треба»”, * «Я і мої обов’язки» | Години спілкування | 3 | Жовтень  Вересень | Класний керівник |  |
| 16 | Свято Мийдодіра | Свято | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 17 | “Мій улюблений герой” | Конкурс листівок | 3 | Січень | Класний керівник |  |
| 18 | “Спортивна надія” | Спортивні змагання | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | “Найцінніше в моєму житті” | Виставка малюнків | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 20 | -“Продукти харчування – наші друзі і вороги” (складання меню одного дня),  -„Мої доручення»”,  - „Мої мрії”,  - «Ти – вихована дитина?» | Бесіди | 3 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 21 | „Як я провів канікули?” | Бесіда | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 22 | «Почни день з ранкової гімнастики» | Бесіда | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 23 | «Культура харчування» | Бесіда | 4 | Січень | Класний керівник |  |
| 24 | “Козацькі забави” | Свято | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 25 | “Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинку” | Інсценізація та обговорення ситуацій | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 26 | “На кого я хочу бути схожим у житті” (“Мій ідеал”) | Рольова гра | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 27 | * “Шкідливі звички. Шкідливий вплив тютюнопаління на здоров’я дитини”, * “Переможемо всі   хвороби” | Бесіди | 4 | Лютий  Жовтень | Класний керівник |  |
| 28 | * «Твої норми поведінки», * «Чуйність і байдужість» | Години спілкування | 4 | Квітень  Травень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення основних засад «Я – концепції» особистості:**

* усвідомлення основних засад Я – образу, Я – концепції особистості;
* формування основ самопізнання, самооцінки;
* формування позитивного самоставлення до дотримання норм етикету;
* конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;
* конструктивне вирішення життєвих проблем;
* готовність працювати над собою і своїми моральними якостями.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема визовної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | «Самооцінка та її роль у нашому житті» | Корекційне заняття | 5-7 | За кален-дарно-тема тичним планом класних керівників | Класні керівники |  |
| 2 | Веселі старти | Спортивні змагання | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| 3 | “У здоровому тілі – здоровий дух” | Гра-експрес | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 4 | Веселі естафети | Рухливі ігри | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | „День народження – один раз на рік!” | Свято | 5 |  | Класний керівник |  |
| 6 | -«Який Я? Яким я хочу бути?»;  - «Посієш звичку – пожнеш характер»;  - «В людині все має бути прекрасним» | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | «Бережи зуби змолоду» | Бесіда | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Школа ввічливих наук.Уміння вести бесіду» | Школа етикету | 5 | Січень | Класний керівник |  |
| 8 | «Нумо, дівчата!» | Конкурс | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | «Світ моїх захоплень» | Розмова за круглим столом | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 10 | Веселі старти | Спортивні змагання | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | „Нумо, хлопці!” | Конкурс | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Паління: данина моді, звичка, хвороба» | Ток-шоу | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 13 | - «Життя – найдорожчий скарб»;  - «Вміння знаходити себе в суспільстві»;  - «Життя не вічне – вічні цінності людські»;  - «Як долати труднощі і випробування» | Години спілкування | 6 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 14 | «Я і мій характер» | Анкетування | 7 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 15 | «Подивись на себе уважно» | Класна година | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | „Веселі перегони” | Гра-експрес | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| 17 | «Господарочка» | Конкурс | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | «Я в колі сім’ї» | Конкурс | 7 | Травень | Класний керівник |  |
| 19 | «Ми – справжні чоловіки» | Свято | 7 | Лютий | Класний керівник |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість основних засад «Я – концепції» особистості:**

* усвідомлення власної індивідуальності, неповторності;
* виховання самоповаги;
* формування емоційної культури;
* навичок самотворення, життєтворення;
* стремління до ідеалу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи,де зберігається* |
| 1 | «Пізнаймо самих себе» | Психологічний тренінг | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | «Чи знаєш ти права і обов’язки дітей?» | Вікторина | 8 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | * «Права дітей і неповнолітніх»; * «З поглядом у майбуття»; * «Не помилися з вибором»; * «Як стати щасливим» | Години спілкування | 8 | Листопад  Грудень  Січень  Березень | Класний керівник |  |
| 4 | «Як подолати невдачу?» | Тренінг | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | * «Ми – в громадському місці»; * «Культура одягу» | Школа етикету | 8 | Жовтень  Вересень | Класний керівник |  |
| 6 | «Мій ідеал» | Година спілкування | 9 | Вересень | Класний керівник |  |
| 7 | «Життя – це не ті дні, що минули, а ті, що запам’ятались» | Класні збори | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Пізнай себе – і ти пізнаєш світ» | Анкета думок | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 9 | «Мої життєві принципи» | Відверта розмова | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| 10 | «Здоров’я – скарб» | Просвітниць-  кий тренінг | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | «Вміння бути самим собою» | Рольова гра | 9 | Травень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість життєвих компетенцій:**

* мої духовні закони;
* розуміння та реалізація „Я” – концепції особистості:
* імунітет до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
* уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв’язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
* навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;
* особиста культури здоров’я;
* «Ні» - шкідливим звичкам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Зупинимо СНІД, доки він не зупинив нас” | Тренінг | 10 | 30.11 | Класний керівник |  |
| 2 | „Як подолати конфлікт?” | Диспут | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 3 | „Поведінка старшокласників у громадських місцях” | Мораль-но-етична бесіда | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | - «Життя – твій вибір»  -„Сходинки фізичного розвитку”,  - „Шлях до самореалізації, або як стати особистістю”,  - „Інтернет не лише твій друг»” | Години спілкування | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 5 | „Об’єднаймося заради безпеки!” | Ігрова програма | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | «Молодь і смачна отрута» | Відверта розмова | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» | Дискусія | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | * «Дванадцять способів стати здоровим» | Бесіда | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | «Обов’язок. Відповідальність.Совість» | Диспут | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | * «Твоє майбутнє в твоїх руках», * «Ризики в Інтернеті» | Години спілкування | 11 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ’Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість основ громадянських та загальнолюдських цінностей:**

* уміння та навичок підтримки та збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів;
* здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;
* сформованість моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема виховної діяльності | Форма виховної діяльності | Учасники  (класи) | Дата проведе ння | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | “Відкриваємо скриньку добрих справ” | Ранок | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2 | „Мої обов’язки в сім’ї” | Розігрування ролей | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | «Світлофор ввічливості» | Гра-тренінг | 1 | Січень | Класний керівник |  |
| 4 | “Чесним треба бути всюди” | Групова справа | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | “Мій товариш” | Конкурс малюнків | 1-4 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | “Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести Вам радість, люди!” | Пізнавально-розважальна гра | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | “Як би я вчинив...” | Розгляд в групах життєвих ситуацій | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 8 | «Заспіваймо разом. Пісні про добрих і ввічливих» | Конкурс | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Любов сердець своїх маленьких дамо тобі, кохана ненько» | Свято | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | “Дідова дочка, бабина дочка” | Інсценізація української народної казки | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 11 | “Турбота” | Рейд | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | -“Про справжню дружбу”,  -„Бути совісним означає...” | Бесіди | 2 | Жовтень  Травень | Класний керівник |  |
| 13 | “Вчимося бути добрими людьми” | Година спілкування | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | “Чужого горя не буває” | Година спілкування | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | «Як і чим випробовується дружба» | Бесіда | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 16 | „Є добрих людей у світі багато, та все ж найрідніші – то батько і мати” | Свято | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 17 | «Мій день, мої вчинки» | Щоденник | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | “Якщо твій друг помилився...”, “Якщо ти погано вчинив” | Інсценізація | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| 19 | "Про правила товаришування" | Колективне складання правил товаришування | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 20 | “Дерево міцне корінням, а людина – друзями”(за оповіданнями В.О.Сухомлинського) | Бесіда | 3 | Листопад | Класний керівник |  |
| 21 | “Дивись не забудь – людиною будь!” | Бліц-інтер в’ю | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 22 | «Як навчитися стримуватись» | Тренінг | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 23 | «Хочу і треба» | Міні-твір | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 24 | «Мама, тато, я – читацька сім’я» | Конкурс | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 25 | «Від матері доні добро передати» | Година спілкування | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 26 | “Народна мудрість”(прислів’я та приказки про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність) | Конкурс | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 27 | “Золоте правило ввічливості” | Заняття | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 28 | - «Ти знаєш, що ти людина?»  -“Вихована людина. Яка вона?» | Бесіди | 4 | Жовтень  Листопад | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення цінностей соціального спілкування:**

* формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях;
* усвідомлення себе членом колективу;
* виявляти толерантність, ввічливість, повагу до оточуючих;
* формування уміння і навичок подолання конфліктів;
* соціальна шкода агресії і насильства;
* культура відпочинку спілкування на відстані.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Ніколи не забувай, що ти живеш серед людей” | Морально-етична бесіда | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | “У добрі справи ти вклади прекрасні прояви душі” | Морально-етична бесіда | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 3 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | “Берегиня нашого дому” | Родинне свято | 5 | Березень | Класний керівник |  |
| 5 | “Дружба -  це ......”. | Колективне ігрове спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | “Складання еталону поведінки мого однолітка” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | “Чи поможуть вітаміни всім нам вчитися відмінно” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | - “Як сподобатися людям?”;  - “Тлумачний словник ввічливих слів”;  - “Добро – це коло, всередині якого є краса”,  -“Слово не горобець, вилетить – не впіймаєш”,  - “Хочеш мати друга – навчись другом бути”  -„Десять заповідей людяності” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 9 | «Немає місця на Землі, де б засуджували милосердя» | Година спілкування | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | «Толерантність» | Ігровий тренінг | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 11 | «Моє і чуже» | Діалог | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Чи можна прожити без конфліктів?» | Диспут | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 13 | «Чарівні слова» | Школа етикету | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| 14 | «Наші захоплення» | Розмова за круглим столом | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 15 | «Я в учнівському колективі» | Анкетування | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 23 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
|  | «Мій етикет» | Бесіда | 7 | Лютий | Класний керівник |  |
| 26 | “Мій справжній друг”, “Краще добрим бути” | Виставка творчих робіт | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 28 | “Як стати лідером”, | Тренінги | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 29 | * „Дівчина з косою, як трава з росою”, * “Права дитини на папері та в житті”, * „Дружба віддана не зламається”, * „Закон і ми”, * „Вбережи себе”, * „Родина – від батька до сина”, * «Шкідливі звички» | Години спілкування | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:**

* здоров’я – найвища цінність;
* ціннісне ставлення до оточуючих людей;
* культура спілкування і мовленнєвий етикет;
* повага до батьків, сім’ї, родини;
* цінність здорового способу життя;
* формувати навички співжиття у колективі;
* готовність нести відповідальність за свої вчинки;
* неприйняття агресії і насильства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Вони були першими” | Вікторина | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 2 | «Толерантність в нашому житті» | Психологічний практикум | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| 3 | «Добро спішіть творити, люди!» | Гра-експрес | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?” | Тренінг | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | «Ні –пияцтву, ні – наркотикам!» | Година спілкування | 8 | Січень | Класний керівник |  |
| 7 | «Бережіть свій час і час інших» | Круглий стіл | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | «Збережемо зв’язки поколінь» | Година спілкування | 8 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | “Чи кожна людина гідна поваги?” | Диспут | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | «Діти допомагають дітям» | Благодійна акція | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | «Жінки в міфах, легендах, переказах» | Ігрова  програма | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | “Марафон ерудитів” | Вікторина | 9 | Листопад | Класний керівник |  |
| 13 | «Цінності моєї родини» | Родинне свято | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 14 | -“Любов’ю дорожити вмійте”,  - «Відкрийте чарівні двері добра і довіри» | Години спілкування: | 9 | Лютий  Листопад | Класний керівник |  |
| 15 | «Жити – значить спілкуватися» | Школа етикету | 9 | Грудень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість соціально-комунікативних компетенцій:**

* єдності моральної свідомості та поведінки;
* вмотивованість до громадянського та особистісного самовизначення;
* готовність до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей;
* вільний моральний вибір;
* навички соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
* реалізація якостей суб’єкта громадянського суспільства;
* збереження репродуктивного здоров’я;
* пріоритети подружнього життя, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь;
* гендерна культура.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Чи кожна людина може бути щасливою?” | Диспут | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2 | «Традиції моєї родини» | Круглий стіл | 10 | Березень | Класний керівник |  |
| 3 | «Милосердя в нашому житті» | Година спілкування | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | «Пріоритети подружнього життя» | Відверта розмова | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 6 | * „Про віру, культуру, освіту”, * „Моральні основи взаємин юнаків і дівчат” | Морально-етичні бесіди | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | -„Що таке совість?”,  - „Про культуру поведінки закоханих” | Години спілкуван-ня | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Людське життя як найвища цінність”,  - „Обов’язок. Відповідальність. Совість.”,  -„Ти і закон”,  -„Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?”  -„Толерантне ставлення до всіх націй і народностей” | Години спілкуван-ня | 11 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІІІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави:**

* повага до людини праці;
* вміння і навички самообслуговуючої праці;
* почуття відповідальності, охайності, самостійності, ініціативності, дисциплінованості, старанності, наполегливості;
* початкові уявлення про світ професій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | Екскурсія в бібліотеку | Екскурсія | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | "Коли я виросту..." | Година мрій | 1 | Січень | Класний керівник |  |
| 3 | “Збережемо книгу” (виготовлення закладок) | Акція | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | “Місто веселих майстрів” | Виставка власних виробів | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 5 | * “Бджілка мала, та й та працює”, * „Як краще виконувати домашнє завдання”, * „Всяка річ створена працею” | Бесіди | 1 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | “Скибочка хліба” | Рейд | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | “Професія моїх батьків” | Діалог | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | “Кращий мамин помічник” | Конкурс | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | «Землю сонце прикрашає, а людину – праця» | Свято | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | “Книжкова лікарня” | Акція | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| 11 | Екскурсія до медичної установи | Екскурсія | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 12 | * „Твій режим дня”, * „Годинник того не   підведе, хто час цінує”,  - „Твоє навчальне місце в школі і вдома” | Бесіди | 2 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 13 | Екскурсія на харчоблок | Екскурс | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 14 | «Скибочка хліба» | Рейд | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 15 | Інтерв’ю з медпрацівником «За що ви любите свою професію?» | Інтерв’ю | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 16 | Тиждень книги “Айболить” (як ми “лікували” свої книги, що були з нами цілий рік) | КТС | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | «До джерел народного ремесла» | Усний журнал | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 18 | -„Час – річ дорогоцінна”,  - “Праця годує, а лінь – марнує”,  - “Цінуймо працю інших” | Бесіди | 3 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 19 | “Подарунки власноруч” | Добродійна акція | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 20 | “Трудові традиції української родини”. Сімейний фотоальбом “Працьовита родина” | Проект | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 21 | “Всі професії потрібні, всі професії важливі” | Гра-презен-тація | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 22 | “Калейдоскоп професій” | Інформа-ційний бюлетень | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 23 | “Допоможи книзі!” | Акція | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 24 | На виробництво | Екскурсія | 4 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 25 | -„Скільки коштує хвилина?”,  - “Праця прикрашає людину”,  -“Праця – джерело життя і головна його прикраса” | Бесіди | 4 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Сформованість потреби у праці:**

* уявлення про значущість усіх видів праці;
* уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;
* навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;
* вміння доводити справу до її логічного завершення;
* уявлення про сучасний світ професій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | “Даруйте радість людям” | Трудовий десант | 5 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | “Професії від А до Я” | Заочна  подорож | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | “Фабрика Діда Мороза” | КТС | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | “Книга скаржиться! Книга дякує!” | КТС | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | „Люди, які працюють поруч” | Екскурсія | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| 6 | * „Як організувати себе?”, * „Вчись учитись, щоб уміти трудитись”, „”Ціна твого підручника” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | „Професії наших батьків ” | Усний журнал | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Чи вмію я працювати?» | Анкетування | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Господарочка”,  - „Нумо, хлопці!”, | Ігрові програми | 6 | Березень  Лютий | Класний керівник |  |  |
| 10 | „Скільки в світі професій?” | Годиниа  спілкування | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 11 | “Моя майбутня професія” | Круглийстіл | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | «Бабусин рушник в сучасній оселі» | Урок-виставка | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 13 | Екскурсії на виробництва, сільськогосподарські підприємства | Екскурсії | 7 | За кален-дарно-тема- тичнимпла-номкласн. керівника | Класний керівник |  |  |
| 14 | “Мої обов`язки в родині” | КТС | 7 | Вересень | Класний керівник |  |

**Кроки на шляху до професійного самовизначення:**

* активно-позитивне ставлення до праці;
* знання про культуру праці в традиціях українського народу;
* сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх видах діяльності;
* значущість суспільно-корисної праці;
* вміння проектувати індивідуальну освітню траекторію;
* уявлення про сучасний ринок праці.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| * 1. 1.1« | «Чарівний світ професій» | Усний журнал | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2. | „Працюємо разом, радіємо разом” | Трудо вий десант | 8 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 3. | * „Бережи свій час і час інших”, * „Як правильно організувати свою працю?” * “Що я знаю про майбутню професію?” * “Виконуй свою справу добре сьогодні і можеш не турбуватись про завтра” | Години спілкування | 8 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 4. | „Працюємо разом, радіємо разом” | Трудовий десант | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 5. | «Твій вибір – життєвий успіх» | Просвіт-  ницький тренінг | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6. | “Презентація професій” | КТС | 9 | Січень | Класний керівник |  |
| 7. | «Як не помилитися у виборі професії?» | Година спілкування | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці:**

* знання основ економіки і ділової етики;
* вміння планувати, регулювати і контролювати навчальну і трудову діяльність;
* сформованість таких якостей як ініціативність, працездатність, наполегливість тощо;
* навички складання основного та резервного професійного плану;
* уявлення про принципи побудови професійної кар’єри.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Смітникам – ні! Чистоті – так!” | Трудо вий десант | 10 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „У світі професій” | Вікторина | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | „Краса навколо тебе” | Трудо вий десант | 10 | Квітень-травень | Класний керівник |  |
| 4 | «Бути економним – вимога часу» | Диспут | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | -„Труднощі, які виникають при виборі професії. Помилки при виборі професії”,  - „Здоров'я і вибір професії” | Години спілку вання | 10 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | „Смітникам – ні! Чистоті – так!” | Трудовий десант | 11 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | «Діагностика своїх можливостей» (перевірка професійної відповідності) | Тестування | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | «Професії нашого часу» | Усний журнал | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | „Шлях до майбутнього” | Диспут | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 10 | „Знайомимось з маловідомими професіями” | Теле-ревю | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 11 | „Школа... а далі?” | Ігрова програма | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Краса навколо тебе” | Трудовий десант | 11 | Квітень-травень | Класний керівник |  |
| 13 | „Чи обов'язково бути студентом?” | Диспут | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 14 | „Які риси та якості в собі слід виховувати щоб стати хорошим фахівцем?” | Тренінг | 11 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість понять та уявлень про довкілля:**

* усвідомлення краси природи як унікального явища та її функції в житті людини;
* пізнавального інтересу до природи;
* необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї;
* дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;
* ставлення до рослин та тварин на засадах білетики;
* „Контурна карта виховної еколого-натуралістичної роботи”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Природа в загадках, прислів’ях, приказках та віршах” | Конкурс знавців | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 2 | “Перші весняні квіти”, “Зустріч пернатих друзів” | Вистакамалюнків | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 3 | Екскурсія екологічною стежкою навколо школи | Екскурсія | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 4 | “Чорнобиль – рана України” | Бесіда | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | „Ми за них відповідаємо” | Бесіда | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 6 | “Чорнобиль – рана України” | Бесіда | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 7 | “Тварини моєї місцевості” | Проект | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | “Екологічна стежка в різні пори року” | Екскурсія  вулицею  села | 2 | Протягом року | Класний керівник |  |
| 9 | “Віч-на-віч з природою”, | Бесіда | 2 | Листопад | Класний керівник |  |
| 10 | «Боляче буває всім» | Морально-етичні вправи | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | «Якби тварини вміли говорити» | Акція | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Подорож лісовою стежиною» | Екскурсія | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 13 | «Чорнобиль не має минулого часу» | Година спілкування | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 14 | «Чисте подвір’я» | Операція-рейд | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 15 | «Тварини взимку потребують твоєї допомоги» | Година спілкування | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 16 | «Таємниці Катерини Білокур» | Усний журнал | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | «Подарунки осені» | Виставка-ярмарок | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 18 | «Заповідні місця мого краю» | Гра-подорож | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 19 | «Посаджу дерево» | Трудова операція | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 20 | «На квіти осені чарівні подивись» | Свято квітів | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 21 | * «Стань природі другом, будь природі сином» * «Тече річка невеличка» | Бесіди | 4 | Вересень  Листопад | Класний керівник |  |
| 22 | «Чисте довкілля» | Рейд-операція | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 23 | «Знай, люби, бережи» | Аукціон знань | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 24 | «Збережемо природу рідного краю» | Проект | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | “На Чорнобиль журавлі летіли” | Урок-роздум | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 26 | * «В усі пори року прекрасна земля», * «Подорож екологічною стежиною» | Екскурсії | 4 | Жовтень  Квітень | Класний керівник |  |
| 27 | «Жива й нежива природа» | Вікторина | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 28 | «Нагодуй пташку» | Акція | 4 | Грудень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язок стану довкілля та здоров’я людей:**

* вичерпності природних ресурсів;
* природи як еталонної цінності;
* активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля;
* ціннісне ставлення до природи;
* усвідомлення своєї відповідальності за домашніх улюбленців;
* розуміння явищ природи, знання народних прикмет;
* бережливе ставлення до природи;
* усвідомлення взаємозв’язку власного здоров’я зі станом екології.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | “Природа – наш дім” | Природо  охоронна акція | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 2 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна новорічними ікебанами) | Конкурс | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 3 | “Флора і фауна нашого краю”, „Хто? Де? Як?” | Вікторина | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 4 | “Дзвони Чорнобиля” | Бесіда | 5 | 26.04. | Класний керівник |  |
| 5 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | “Аптека бабусі Медуниці”. | Година спілкування | 5 | Травень | Класний керівник |  |
| 7 | -“Міфи про виникнення світу”,  -“Брати наші менші” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | «Квіти – усмішка природи» | Година спілкування | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Ми їх назавжди втратили» (сторінками Червоної книги) | Усний журнал | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 10 | «Бережи ліс» | Година спілкування | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| 11 | «Секрети здоров’я» | КТС | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | «Дзвони Чорнобиля» | Бесіда | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 13 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна новорічними ікебанами) | Конкурси | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 14 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | “Озера та ріки мого краю” | Заочна  подо рож | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | «Історія міст і сіл рідного краю» | Гра-мандрівка | 7 | Січень | Класний керівник |  |
| 17 | «Сім природних чудес світу» | Жива газета | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 18 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна Новорічними ікебанами) | Конкурс | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | “Ерудит природи” | Вікторина | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 20 | „Рослини – символи” | Усний журнал | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 21 | „”Чорнобиль – горе і біль” | Бесіда | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| 22 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 7 | Грудень | Класний керівник | Класний керівник |
| 23 | “Мій край дивовижний» | Екскурсія | 7 | Жовтень | Класний керівник | Класний керівник |
| 24 | -“Космос далеко чи поруч?”,  - “Вода – джерело життя”,  - ”Червона книга для кого?” | Години спілкування | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник | Класний керівник |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:**

- відповідальне ставлення до природних ресурсів і багатств;

- ощадливе використання енергоносіїв;

- формування екологічної культури;

- навички безпечної поведінки в природі;

- потреба в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;

- навички життєдіяльності в умовах екологічної кризи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | “Посади дерево”, “Чистий зелений світ навколо тебе” | Трудові десанти на пришкільній території | 8 | Жовтень-квітень | Класний керівник |  |
| 2 | „Щедрі дари осені” | Виставка овочів | 8 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | „Замість ялинки – зимовий букет” | Виставка-конкурс | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | * «Зелена скарбниця здоров’я», * «Самоцвіти землі української», * «За нас ніхто планету не врятує» | Усні журнали | 8 | Жовтень  Травень  Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | «Подорож у країну флорію» | Конкурсна програма | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | „Страшне творіння – атомне дитя” | Урок -реквієм | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| 7 | “Посади дерево”, “Чистий зелений світ навколо тебе” | Трудові десанти на пришкільній території | 9 | Жовтень,  квітень | Класний керівник |  |
| 8 | „Щедрі дари осені” | Виставкаовочевих композицій | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 9 | „Замість ялинки – зимовий букет” | Виставка-конкурс | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 10 | “Збережемо наше довкілля!”. | Усний журнал | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | „Уроки Чорнобиля»” | Просвіт  ницький тренінг | 9 | Квітень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість екологічної культури особистості:**

- усвідомлення єдності людини та природи;

- ставлення до природи як до історико-культурної, соціальної цінності;

- моральна відповідальності за збереження природного довкілля;

- екосистемний підхід до розв’язання екологічних проблем, стратегій і технологій їх вирішення в інтересах еколого-збалансованого розвитку суспільства;

- критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку;

- правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Жовте листя”, „За життя без сміття” | Акції | 10-11 | Жовтень,  квітень | Класні керівники |  |
| 2 | „Щедрі дари осені” | Виставка овочевих композицій | 10-11 | Жовтень | Класні керівники |  |
| 3 | „Замість ялинки – новорічний букет” | Виставка-конкурс | 10-11 | Грудень | Класні керівники |  |
| 4 | „Застосування косметичних засобів, алкогольних напоїв, медикаментів: ризик чи користь?” | Диспут | 10 | Березень | Класний керівник |  |
| 5 | „Екологічні наслідки Чорнобиля»” | Перегляд та обговорення відеофільму | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 6 | „Весняний вернісаж” | Фотовиставка | 10 | Травень | Класний керівник |  |
| 7 | «Зелений паросток майбутнього» | Екологічний десант | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 8 | „Біль Чорнобиля з роками не зникає»” | Тематична зустріч | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 9 | „Вода, яку ми п’ємо” | Проект | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | «Еколог – сучасна професія» | Бесіда | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 11 | «За життя без сміття» | Екологічний десант | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Про екологічне маркування безпечних для споживання товарів” | Година спілкування | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |

**V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість естетичних почуттів уявлень і знань про прекрасне у житті та мистецтві:**

- основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;

- вміння відчувати та розуміти художні образи;

- навичок виконувати творчі завдання;

- „Перелік рекомендованих екскурсій до природних та культурних об’єктів, включених до списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковий концерт | 1-4 | Жовтень | Класні керівники |  |
| 2 | “Таємниця однієї картини” (за вибором учителя) | Хвилини з мистецтвом | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| 3 | “Абетка мистецтва” | Бесіда | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | Виготовлення листівок- привітань до свята 8 Березня | КТС | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | “Краса природи навколо нас” | Виставка малюнків | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Танок осіннього листя”  -„Зима-скульптор”,  - „Музика літа” | Години милування природою | 1 | Жовтень  Січень  Травень | Класний керівник |  |
| 10 | “Такі цікаві мультяшки” | Подорож до кінозали | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 11 | “Краса природи у творах образотворчого мистецтва” | Виставка-презентація | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | «Килимок» | Колективний творчий проект | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| 16 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 17 | “Чарівна казка” | Подорож до кінозали | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 18 | «Музика народних свят» | Екскурсія | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | * „Осіння щедрість”, * „Сніговий балет”, * „Чим пахне весна?”, * „Веселкове літо” | Години милування природою | 2 | Жовтень  Січень  Березень  Травень | Класний керівник |  |
| 20 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 21 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 22 | “В царині мистецтва” | Бесіда | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 23 | „Доторкнутися словом до серця” | Конкурс юних декламаторів | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 24 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | “Краса природи рідного краю” | Виставка малюнків | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 26 | “Художній фільм” | Подорож до кінозали | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| 27 | „Весняна симфонія життя” | Година милування приро дою | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 28 | “Краса природи в довкіллі” | Виставка художньо-літера турнихзамальовок | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 29 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 30 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 31 | «Пісня рідного краю» | Година спілкування | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 32 | „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 33 | “Мистецькі шедеври” | Бесіда | 4 | Листопад | Класний керівник |  |
| 34 | «Вчимося етикету» (мовленнєвий етикет) | Заняття | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 35 | «Правила культурної поведінки у театрі, в кіно, на концерті» | Заняття | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 39 | “Документальний фільм” | Подорож до кінозали | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 40 | * „Осінній калейдоскоп”, * „Мороз-чарівник”, „Весна-красна”, * „Літні барви” | Години милування приро дою | 4 | Жовтень  Січень  Квітень  Травень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-9 класів**

**Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:**

- пізнавального інтересу до мистецтва;

- навичок аналізу та сприймання художніх творів;

- здатності до творчої діяльності в мистецькій сфері;

- художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів і культури мислення та поведінки.

**Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:**

- здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;

- здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;

- потреби у спілкуванні з мистецтвом;

- системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 5 | 29.09 | Класний керівник |  |
| 3 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 5 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 5 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 5 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | “Народ скаже як зав’яже” | Конкурс | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | „Люби музику, вона облагороджує думки і почуття” | Година спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 9 | „Десь тут була Подоляночка” | Ігрова програма | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | “Світ моїх захоплень” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 11 | “П’ять хвилин з мистецтвом” | Колективне ігрове спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 12 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 6 | 05.10 | Класний керівник |  |
| 13 | «Мистецтво та мої емоції» | Година спілкування | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 14 | „Турнір знавців поезії” | КТС | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 15 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 6 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 16 | «Культура поведінки: йдемо в музей» | Школа етикету | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | „За тиждень Великдень” | Конкурс малюнків | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 19 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 7 | 05.10 | Класний керівник |  |
| 20 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 7 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 21 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 22 | «Архітектурні пам’ятки мого краю» | Заочна екскурсія | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 23 | „Письменники рідного краю” | Година  спілкування | 7 | Листопад | Класний керівник |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 8 | 05.10 | Класний керівник |  |
| 3 | «У саду поетичних скульптур» | Вікторина | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
|  | «Наші обереги» | Виставка творчих робіт | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 6 | «Ну що б, здавалося, слова?» | Конкурс | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | „Збережемо наш скарб – рідну мову»” | Усний журнал | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | «Музика, яку ми любимо” | Турнір знавців музики | 8 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | * „Чи розуміємо ми оперу?”, * - „Чи потрібні нам музеї, виставки?”, | Години спілкування | 8 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | Участь у святковому концерті „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 9 | 05.10 | Класний керівник |  |
| 11 | „Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну” (присвячений творчості Назарія Яремчука) | Вечір музики | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | ”Я малюю світ” | Художньо-естетичний конкурс | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 14 | «Мої захоплення» | Інтелектуальна гра | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| 15 | «Віртуальні музеї» | Художня галерея | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 16 | „Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)” | Година спілкування | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей:**

- здатність до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини;

- навички створення мистецьких проектів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості;

- розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти цінності та квазіцінності (піднесене і потворне);

- оволодіння інформаційно-комунікативними технологіями (ІКТ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „Осені золоті акварелі” | Бал | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | „Музика новорічна” | Свято | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | «Поезія кохання» | Вечір | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 5 | «Культура мобільного зв’язку» | Етичний тренінг | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 6 | «Краса рідної мови» | Відкрита кафедра | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 7 | Комплексні одноденні екскурсії до музеїв, храмів, театрів та ін. | Екскурсія | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 11 | 05.10 | Класний керівник |  |
| 9 | „Осені золоті акварелі” | Бал | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | „Музика новорічна” | Свято | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | „Вогонь люблячих сердець»” | Літературна вітальня | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 12 | «Діловий етикет: мистецтво спілкування» | Ділова зустріч | 11 | Січень | Класний керівник |  |
| 13 | «Художники України» | Мистецька вітальня | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | «Слухаємо класику» | Музичний калейдоскоп | 11 | Березень | Класний керівник |  |

**VІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:**

- почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови;

- відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України;

- любов до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;

- розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Символи моєї держави” | Бесіда | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | “Вулицями рідного села” | Екскурсія | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | “У країні рідної мови” | Гра-подо рож | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 5 | “Великий дім – держава.” | Бесіда | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 6 | „Хто такі герої” | Бесіда | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 7 | „Перлини рідної мови” | Інтерактивна гра | 2 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 8 | “Правова відгадайка” | Тематич-ний урок | 2 | Листопад | Класний керівник |  |
| 9 | «Мій рідний край» | Оформлення альбому | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 10 | „Мої права ї обов’язки” | Рольова гра | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | “Символи моєї держави” | Бесіда | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 12 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужнсті | 2 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 13 | “У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна” | Усний журнал | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 14 | “Презентація рідної вулиці” | Екскурсія | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 15 | “Чи знаєш ти свій край?” | Вікторина | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 16 | * «Моральні цінності мого народу»; * «Моя рідна Україна» | Години спілкування | 3 | Лютий  Грудень | Класний керівник |  |
| 17 | „Легенди мого краю” | Конкурс | 3 | Листопад | Класний керівник |  |
| 18 | “Кожна дитина має право” | Конкурс малюнків | 3 | 07.12. | Класний керівник |  |
| 19 | „Що необхідно знати про національну символіку” | Бесіда | 3 | Січень | Класний керівник |  |
| 20 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 3 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 21 | “Люди, які прославили мій край” | Перек личка повідом-лень | 4 | Вересень | Класний керівник |  | 3 | Лютий  Грудень |
| 39 | “Люби і знай свій рідний край” | Експеди-ція | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
|  | « Ми – українці – єдина сім’я» | Усний журнал | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 41 | „Народ скаже – як зав’яже” | конкурс | 4 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 42 | «І живе калина на папері» | Конкурс малюнків | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 44 | “Школа прав дитини” | Практич-ні заняття | 4 | 08.12. | Класний керівник |  |
| 45 | „Минула і сучасна Україна” | Гра-подорож | 4 | Січень | Класний керівник |  |
| 46 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 4 | 08.05. | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:**

- виховання почуття патріотизму;

- почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, традицій та звичаїв;

- моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;

- шанобливого ставлення до державної символіки;

- правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;

- активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;

- толерантного ставлення до історії та культури інших народів, які проживають в Україні та інших державах;

- шанування героїв України;

- знання і повага законів України.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | “Що я знаю про Україну” | Конкурс ерудитів | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „Дідусю, дідусю, тобою горджуся” | Година спілку вання | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | “Скриня народної мудрості” | Ігрова програма | 5 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 5 | „Україна пам’ятає Голодомор 1932-1933 рр.” | Бесіда | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | „Козацькі розваги” | Спортивні змагання | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | “Немає прав без обов’язків” | Година спілку вання | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 8 | „Державний Гімн України” | Усний журнал | 5 | Січень | Класний керівник |  |
| 9 | “Моя країна моїми очима” | Фестиваль фотознімків | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 10 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 11 | “Україно, матінко моя”. | Бесіда | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 12 | „Козацькі розваги” | Веселі старти | 6 | 13.10. | Класний керівник |  |
| 13 | „Знати, щоб пам’ятати” | Усний журнал | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | “Чи знаю я рідну мову” | Інтелек  туальна гра | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 15 | „Моя мала Батьківщина” | Конкурс учнівських проектів | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | “І синє небо, і жовте колосся” | Усний журнал | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 17 | „Нумо, хлопці!” | Спортивні змаган ня | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 18 | „Мої права та обов’язки” | Година спілкування | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | „Символи України” | Бесіда | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 20 | „Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну” | Бесіда | 6 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 21 | “Моя країна моїми очима” | Фестиваль фотознімків | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 22 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 6 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 23 | „Люблю я свій народ, ціную його звичаї” | Етнографічна вітальня | 7 | Вересень | Класний керівник |  |
| 24 | „Знати, щоб пам’ятати” | Усний журнал | 7 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 25 | „Мово рідна – слово рідне” | Вікторина | 7 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 26 | «Козацькі розваги» | Спортивні змагання | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 27 | „Сторінками рідного краю” | Година спілку вання | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 28 | „Державна символіка України” | Усний журнал | 7 | Січень | Класний керівник |  |
| 29 | „Права і обов’язки в громадському оточенні” | Урок-подорож | 7 | 07.12. | Класний керівник |  |
| 31 | „Як ми дійшли до Перемоги” | Усний журнал | 7 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 32 | “Моя країна моїми очима” | Фестиваль фотознімків | 5-7 | Травень | Класні керівники |  |
| 33 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 5-7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класні керівники |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:**

- відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини;

- розуміння особистості своїх прав, свобод, обов’язків;

- громадянської життєвої позиції та участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;

- власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;

- усвідомлення себе патріотом і громадянином України;

- участь у самоврядуванні закладу;

- потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Що ти знаєш про Україну?”. | Вікторина | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 2 | „Українці за кордоном . Що таке діаспора?” | Година спілкування | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | „Мої права, мої обов’язки” | Прес-конференція | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | „Трагедія українського народу. Голодомор 1932-1933 рр.” | Усний журнал | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 5 | „Я – громадянин і патріот держави” | Година спілкування | 8 | Січень | Класний керівник |  |
| 6 | Гра „Якби я був Президентом” | Гра | 9 | Січень | Класний керівник |  |
| 7 | „Колосок пам’яті” | Тематичний урок | 9 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | “Ваш світлий подвиг незабутній” | Вечір-реквієм | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Видатні вчені України» | Усний журнал | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | «Гуманістична мораль у громадянському суспільстві» | Година спілкування | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини» | Просвітниць  кий тренінг | 9 | Просвітнцький тренінг | Класний керівник |  |
| 12 | «Твоя правова культура» | Інтелектуальна гра | 9 | Грудень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11класів**

**Національна самосвідомість:**

- сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;

- знання Конституції України, виконання норм закону;

- ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом і гуманістом, який може і має добросовісно впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права;

- почуття патріотизму, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;

- почуття свободи, людської і національної гідності;

- розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;

- знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;

- готовність до захисту національних інтересів України;

- толерантне ставлення до представників інших народностей, шанобливе ставлення до їх культури, релігій, традицій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 2 | “ Славетні постаті України” | Усний журнал | 10 | 12.10. | Класний керівник |  |
| 3 | „Патріотизм – потреба України, кожного українця” | Диспут | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 6 | “Активна життєва позиція: чи кожен її має?” | Диспут | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 9 | “Історія та сучасність рідного краю” | Брейн-ринг | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 10 | “Ми різні, але мета у нас єдина”. | Ігрова програма | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 12 | „Сучасне рабство. Торгівля людьми” | Година спілку вання | 10 | Травень | Класний керівник |  |
| 13 | «Сучасні гендерні стереотипи» | Диспут | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | „Як уникнути насилля?” | Година спілку вання | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 17 | “Видатні особистості рідного краю” | Усний журнал | 11 | Вересень | Класний керівник |  |
| 18 | ”Політичні постаті України” | Турнір знавців історії | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 19 | „Патріотизм – потреба України, кожного українця” | Диспут | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 20 | „Диво калинове, рідна наша мово!” | Свято | 11 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 21 | «Без правової культури немаж правової держави» | Диспут | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 22 | «Українкою я народилася» | Конкурсна програма | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 23 | «Гендерна рівність; правове забезпечення і реальність» | Дискусія | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 24 | «Торгівля людьми –грубе порушення прав громадянина» | Бесіда | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | „Що значить бути незалежним для нашої держави?” | Диспут | 11 | Січень | Класний керівник |  |
| 28 | „Інтеграція України в сучасному світі” | Круглий стіл | 11 | Травень | Класний керівник |  |

**5. 3.План роботиоргану учнівськогосамоврядування«Шкільна республіка КРОКС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін проведення | Зміст заходів | | Відповідальні | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| **Вересень** | | | | |
| 21.08- 01.09 | Підготовка і проведення свята Першогодзвоника. | | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 04.09 -08.09 | Презентаціяпредметнихгуртків (записучнів, вибори старост) | | Міністерство навчання і творчості |  |
| 10.09- 14.09 | Проведення виборів активу у кожному класі.  Вибори Президента органу шкільного самоврядування „Шкільна республіка КРОКС”  Організація роботи шкільного парламенту. | | Куратор органу самоврядування |  |
| 19.09 | Провести засідання ради з питань:  - про створення дитячого самоврядування;  - розподілобов'язків, створенняміністерств | | Куратор органу самоврядування |  |
| 22.09 | До Дняпартизанської слави  - тематичні хвилинки "Стежками партизанськоїслави" | |  |  |
| За графіком РВО | **Всесвітній день туризму.**  Участь у районному зльоті туристів-краєзнавців | | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| За графіком РВО | Участь у районних етапах творчих конкурсів та спортивних змагань | | Міністерство навчання і творчості |  |
| 05.10 | Концерт до Дня вчителя | | Міністерство культури та відпочинку |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 14.10 | | Організувати та провести конкурс «Щедрістьрідноїземлі». | Міністерство культури та відпочинку |  |
| 01.10-  02.10 | | В рамках благодійної акції «Милосердя», присвяченій Дню людей похилого віку, виявити потреби ветеранів війни та праці, інвалідів, дітей-сиріт тощо. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 02.10-  12.10 | | Провести акцію «Чистеподвір'я». | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 12.10 | | Провести заходи до Дня захисникаУкраїни. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 24.10-  25.10 | | Провести заходи, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 26.10 | | Провести «Осінній бал» для учнів8-11 класів. | Міністерство культури та відпочинку |  |
| **Листопад** | | | | |
| 14.11-  16.11 | | Організуватипроведеннялекцій за участюпрацівниківправоохороннихорганів.  Профілактикаправопорушеньсередучнівськоїмолоді (бесіди до Міжнародного дня боротьби з палінням). | Міністерство захисту прав дитини |  |
| 22.11 | | Лінійка, присвячена пам’яті жертв Голодомору | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 30.11 | | Профілактичні заходи із запобігання СНІДу (бесіди з учнями, зустрічі з медпрацівниками, випуск санбюлетенів). | Міністерство захисту прав дитини |  |
| **Грудень** | | | | |
| 03.12  06.12 | | Акція милосердя і турботи (до міжнародного Дня інвалідів)  Військово-спортивне свято до річниціЗбройних сил України. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 19.12 | | Свято длямолодшихшколярів "Наш гість - СвятийМиколай" . | Міністерство роботи з молодшими школярами |  |
| 15.12 | | Конкурс "Замістьялинки – новорічний букет". | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 26.12-27.12 | | ПроведенняНоворічних свят "На щастя, наздоров'я, на Новийрік" | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Січень** | | | | |
| Протягом канікул | | Організація відпочинку дітей під час зимових канікул (за окремим планом). | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи Міністерство культури і відпочинку |  |
| 25.01-29.01 | | Робота лекторської групи щодо роз'яснювальної роботи серед учнів щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотиків. | Міністерство захисту прав дітей |  |
| 22.01 | | **День Соборності України:**   * випустити тематичні стіннівки, малюнки | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 29.01 | | **День пам’ятігероївКрут:**   * тематичні інформаційні хвилинки; * випустити стіннівки. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| Протягом місяця | | Участь у районному конкурсі «Дитяча безпека взимку» | Куратор органу самоврядування |  |
| **Лютий** | | | | |
| 14.02 | | **День Святого Валентина.**Конкурсно-розважальнапрограма | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Березень** | | | | |
| 06.03-  07.03 | | Виставкастіннівок до свята 8 Березня. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 07.03 | | Святкова програма, присвячена Міжнародномужіночомудню 8 березня. | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 12.03-  13.03 | | Рейд-перевірказбереженняшкільного майна. | Міністерство захисту прав дітей |  |
| Протягом канікул | | Організаціявідпочинкудітейпід час весняних канікул.  Рейд-перевіркадотриманнясанітарного стану в классах. | Міністерство культури і відпочинку  Міністерство захисту прав дітей |  |
| 28.03.17 | | Шкільні змагання з настільного тенісу. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| **Квітень** | | | | |
| Квітень-травень | | **Екологічний двомісячник «Зелена весна»:**   * упорядкування пам’ятників, брастськихмогил; * відзначення Всесвітнього дня здоров’я; * відзначення Дня довкілля; * відзначення Всесвітнього дня Землі; * організація та участь в акції по озелененнюшколи «Квітковийподарунокшколі» ; * Виставкималюнків, стіннівок на тему «Зелена весна». | Куратор органу самоврядування |  |
| 26.04 | | Реквієм "БільЧорнобиля" | Куратор органу самоврядування |  |
| **Травень** | | | | |
| 04.05-  08.05 | | **Акція "Пам'ять"** (вшанування пам'яті загиблих у Другій світовій війні) | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи Міністерство навчання і творчості |  |
| 15.05 | | **Відзначення Міжнародного дня сім’ї** | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Червень** | | | | |
| 03.06 | | Участь у районних формах діяльності до Міжнародного дня захисту дітей | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 01.06 | | Вечір зустрічі з випускниками :   * + випуск стінгазет;   + концертно- розважальна програма | Куратор органу самоврядування  Міністерство культури і відпочинку  Міністерство преси та інформації |  |

**5.4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Спланувати роботу засідань методичного об’єднання класних керівників. | До 05 вересня 2018 | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Здійснити допомогу класним керівникам у складанні календарно-тематичного плану виховної роботи. | До 05 вересня 2018 | Велентій С.В. |  |
| 3. | Проводити інструктивно-методичні наради з класними керівниками з питань:  а) основні принципи планування;  б) ознайомлення з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи;  в) форми виховної діяльності;  г) проблеми розвитку учнівського самоврядування;  д) профілактики злочинності і правопорушень запобігання дитячого травматизму;  е) робота з дітьми пільгового контингенту. | 2 рази на семестр | Велентій С.В. |  |
| 4. | При складанні розкладу уроків внести до розкладу години спілкування (класні години) | Серпень 2018 | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Скласти графік проведення відкритих годин спілкування на 2018/2019 навчальний рік, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2018 | Велентій С.В. |  |
| 6. | Відвідувати години класного керівника з метою вивчення педагогічного досвіду. | Протягомнавчального року | Велентій С.В. |  |
| 7. | Організувати методичну допомогу класним керівникам-початківцям. | Протягомнавчального року | Велентій С.В. |  |

**5.5. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Проводити профілактичні рейди з метою виявлення неповнолітніх, які:   * ухиляються від навчання або схильні до пропусків шкільних занять * схильні до бродяжництва та жебракування * схильні до скоєння правопорушень | Вересень, жовтень,  грудень | Велентій С.В. |  |
| 2 | Оновлювати банк даних учнів, які:   * проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою; * скоїли злочин або правопорушення; * перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку * спільному обліку ВКМСД та ССД | Вересень 2018,  Січень 2019 | Велентій С. В. |  |
| 3 | Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей облікових категорій | Вересень 2018, січень 2019 | Велентій С. В  Класні керівники |  |
| 4 | Проводити бесіди на правову тематику ІV тиждень щомісяця, напередодні шкільних канікул та по кожному випадку скоєння учнями правопорушень. | Протягом навчального року  (за графіком) | Велентій С. В.,  класні керівники |  |
| 5 | Проводити роз’яснювально-консультаційну роботу з правової освіти і виховання для учнів та їх батьків, з метою профілактики злочинів, запобігання бездоглядності та безпритульності, підвищення рівня правової свідомості. | Постійно протягом навчального року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Організовувати тематичні відеолекторії для учнів та батьків | Протягом навчального року | Адміністрація школи |  |
| 7 | Розглядати питання попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх на нарадах при директорі, засіданнях ради школи, методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах. | Протягом навчального року (за графіком) | Велентій С. В. |  |
| 8 | У шкільній бібліотеці організовувати тематичні виставки літератури. | Протягом навчального року | Сербіна В.А. |  |
| 9 | Проводити в школі:   * Тиждень правових знань, * Тиждень посиленої профілактики правопорушень:   із запрошенням працівників правоохоронних органів, медичних закладів. | Грудень 2018 | Велентій С. В. |  |
| 10 | Продовжити викладання предмету «Правознавство» | З 03.09.2018  Протягом навчального року | Квятковська Л.О.  Вчителі-предметники |  |
| 11 | Продовжити роботу міністерства захисту прав дітей у складі учнівської організації самоврядування «Шкільна республіка КРОКС» | Протягом навчального року | Гладка В.М. |  |
| 12 | Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями. | Постійно протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 13 | Продовжити індивідуальну роботу з учнями облікових категорій | Протягом навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 14 | Продовжити роботу Ради профілактики правопорушень | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 15 | З метою профілактичної роботи відвідувати разом з батьками учнів девіантної поведінки, здійснювати виїзні засідання районної координаційної ради (за потребою). | За графіком РВО | Велентій С. В.,  класні керівники |  |
| 16 | Проводити аналіз роботи школи щодо профілактики правопорушень, злочинності серед учнів. | Грудень 2018,  Травень 2019 | Велентій С. В. |  |

**Заходи щодо проведення профілактичних заходів з метою попередження скоєння насильства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
|  | З метою запобігання та недопущення насильства продовжити вивчення Законів та нормативно-правових актів, які регулю­ють питання попередження насильства:  - з учнями школи через проведення тематичних виховних годин;  - з педагогічним колективом школи на методичних об'єднаннях вчителів-предметників, класних керівників;  - з батьками учнів школи на батьківських зборах, через індивідуальну роботу | Протягом  навчального року | Адміністрація школи  класні керівники, вчителі-предметники |  |
|  | Продовжити вивчення нормативно-правових актів, які встановлюють відповідальність (криміналь­ну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-не­безпечний характер, порушують встановле­ні Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічнимипрацівниками. | Протягом  навчального року | Велентій С.В.,  класні керівники, вчителі-предметники |  |
|  | Здійснювати соціальне інспектування неблагополучних сімей, де мають місце випадки вчинення насильства або існує загроза його вчинення, із залученням фахівців ССД. | Протягом  навчального року | Велентій С.В. |  |
|  | Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота). | Постійно протягом  навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
|  | Щодо профілактичної роботи стосовно неповнолітніх активно співпрацювати з фахівцями ВКМСД, ССД. | Постійно | Велентій С.В. |  |
|  | Поновити в школі для дітей та їх батьків інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами, режимом роботи установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх. | IVквартал 2018 р. | Велентій С.В. |  |

**5.6.ЗАХОДИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ, НАРКОМАНІЇ, ТОКСИКОМАНІЇ СЕРЕД УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА СНІД**

**Заходи**

**щодо виконання Закону України „Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІД) та соціальний захист населення”, Програми профілактики інфекційних захворювань, що передаються статевим шляхом”, Комплексної програми формуванню навичок здорового способу життя серед дітей та молоді**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Поновити інформаційний банк даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління, для організації з ними індивідуальної роботи в кожному окремому випадку | До 01.10.2018 | Велентій С. В. |  |
| 2 | - Проводити щорічний поглиблений профілактичний медогляд учнів  - Складати листи здоров’я учнів по класам  - Відносити учнів до спеціальної, підготовчої медичних груп | Вересень | Медична сестра,  директор школи,  вчитель фізкультури, класні керівники |  |
| 3 | Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів | Протягом року | Сімейна медсестра, Велентій С. В |  |
| 4 | Встановити соціально-педагогічний патронат над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у неблагополучних сім’ях | До 01.10.2018 | Велентій С. В. |  |
| 5 | Провести:   * акцію „Молодь за здоровий спосіб життя”; | Грудень 2018 | Велентій С. В.  Гладка В.М. |  |
| 6 | Відзначити Всесвітній День здоров’я із залученням медичних працівників | 05. 04.2019 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 7 | Проводити роз’яснювально-консультаційну роботу серед учнів та батьків, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням працівників медичних установ, психолога, соціального педагога. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В. |  |
| 8 | Організовувати тематичні відеолекторії для учнів та батьків | Протягом  навчального  року | Адміністрація школи, |  |
| 10 | Організувати роботу екологічного, спортивного, валеологічного гуртків | Протягом  навчального  року | Велентій С. В |  |
| 11 | Організувати роботу учнівського самоврядування ( за окремим планом) | Протягом  навчального  року | Гладка В.М. |  |
| 12 | Розглядати питання щодо формування здорового способу життя на методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 13 | З метою попередження вживання наркотиків, алкоголю, шкідливих речовин продовжити проведення тематичних бесід, виховних годин, круглих столів, факультативних занять, тематичних диктантів. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В.  класні керівники,  учителі -предметники |  |
| 14 | Продовжити викладання предметів Основи здоров’я і фізична культура, на яких відвести окремі години для профілактичних тем. | Протягом  навчального  року | Адміністрація школи  учителі -предметники |  |
| 15 | Поповнювати фонд бібліотеки науково-методичною, популярною та художньою літературою з питань антиалкогольної, антиСНІДівської пропаганди. | Протягом  навчального  року | Сербіна В.А. |  |
| 16 | У шкільній бібліотеці створити тематичні виставки літератури | Протягом  навчального  року | Сербіна В.А. |  |
| 17 | Взяти участь в обласних, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здоро­вого способу життя. | Протягом  навчального  року | Велентій С.В.,  Класні керівники |  |
| 18 | Проводити щеплення R-Манту учнів (за графіком) | Протягом  навчального  року | Сімейна медична сестра |  |
| 19 | Організувати роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо необхідності виконання рекомендацій лікаря, проведення медобстежень | Протягом  навчального  року | Сімейна медична сестра |  |
| 20 | Проводити роботу над реалізацією шкільної програми „Зі здоров’ям на ти” | Протягом навчального  року | Велентій С.В.,  Класні керівники |  |

**5.7. ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х і д | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Продовжувати викладання предмета „Основи здоров’я” за відповідною програмою**.** | Протягом навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 2 | Провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять. | На першому уроці | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 3 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності | 03. 09. 2018 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 4 | Перед початком занять, після кожних канікул у кабінетах фізики, Захисту Вітчизни, інформатики, спортивній залі з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, залі. | Протягом навчального року | Учителі-предметники |  |
| 5 | Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09. 2018або зараховані до школи пізніше, в перший день появи учнів у школі. | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Проводити Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків». | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 7 | Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 8 | Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці | Протягом навчального року | Учителі-предметники |  |
| 9 | Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами школи (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”. | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 10 | Проводити роз’яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму:   * тижні безпеки життєдіяльності * тематичні бесіди | Протягом року  Напередодні канікул | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 11 | Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку навчальних занять на сторінці „Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків” | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 12 | Організовувати написання учнями диктантів на тему профілактики дитячого травматизму | Протягом навчального року | Велентій С. В  Вчителі-предметники. |  |
| 13 | Наказом по школі організовувати чергування вчителів та класів | Протягом навчального року | Желновач А.В. |  |
| 14 | Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах . | Протягомнавчального року (за графіком) | Класні керівники  Велентій С. В |  |
| 15 | Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорі | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 16 | Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 17 | Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму | До 01.10. 2018 | Класні керівники |  |
| 18 | Організувати проведення Днів здоров’я до:  - Дня фізкультури і спорту;  - Всесвітнього дняздоров’я. | Вересень 2018  Квітень 2019 | Велентій С. В. |  |
| 19 | Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів школи. | Грудень 2018  Травень 2019 | Велентій С. В. |  |

**5.8.Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки, запобігання пожеж, травмування та загибелі дітей на пожежах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Дотримуватися виконання наказу МОН від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»щодо попередження дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 2 | На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають в результаті пустощів дітей з вогнем. | Протягомнавчального року (за графіком) | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 3 | Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу ( в 10-денний термін). | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 4 | Розглядати питання протипожежної безпеки на засіданнях методичного об’єднання класнихкерівників, нарадах при директорі. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 5 | Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета „Основи здоровя ”, проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід. | Протягом навчального року | Квятковська Л.О.  Велентій С. В. |  |
| 6 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності, бесіди щодо вивчення правил пожежної безпеки. | 03. 09. 2018 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 7 | Проводити Єдиний день безпеки життєдіяльності (останні 2 дні перед виходом на канікули). | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 8 | Організовувати проведення тематичних диктантів. | Протягом навчального року | Велентй С. В.  Учителі-предметники |  |
| 9 | Організувати відвідування пожежної частини (смт.Краснокутськ) | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 10 | Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2018  Травень 2019 | Велентій С. В. |  |

**5.9.Заходи щодо запобіганнядорожньо-транспортного травматизму серед учнів школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Дотримуватися виконання вимог ЗаконуУкраїни „Про дорожній рух” щодо запобігання дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 2 | На батьківських зборах, конференції розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині. | Протягом року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 3 | Розглядати дане питання на нарадах при директорі, засіданнях методичного об’єднання класних керівників. Заслуховувати інформацію заступника директора з ВР про стан навчання дітей правил дорожнього руху щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму | Протягом року | Велентій С. В. |  |
| 4 | Проводити в школі Дні безпеки життєдіяльності : останні 2 дні перед виходом на канікули. | Протягом року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 6 | Провести аналіз роботи з запобігання дитячого травматизму у підсумковому наказі | Грудень 2018  Травень2019 | Велентій С. В. |  |
| 7 | Провести Тижні безпеки життєдіяльності | Напередодні канікул | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 11 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності, бесіди та практичні заняття по вивченню правил дорожнього руху | 03.09.2018 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 14 | Оформити виставку в шкільній бібліотеці: „Червоний, жовтий, зелений” | Вересень 2018 | Сербіна В.А. |  |
| 15 | Провести конкурс малюнків, стіннівок: „Обережно! Діти на дорозі!” | Вересень 2018 | Гладка В.М. |  |
| 16 | Проводити написання тематичних диктантів | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Вчителі української мови |  |
| 17 | Організовувати зустрічі школярів з працівниками поліції з метою проведення профілактичних бесід, лекцій | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |

**5.10.Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Організація проведення профілактичного медичного огляду учнів перед початком навчального року | Серпень | Класнікерівники |  |
| 2 | Проведення засідання педради про підсумки медогляду учнів, реалізації шкільної програми«Зі доров’ям на ти»» | Серпень, грудень | Медична сестра,  Велентій С.В. |  |
| 3 | Організація роботи спеціальної та підготовчої медичних групп на уроках фізичної культури | вересень | Однороб І.І. |  |
| 4 | Організація у школі гарячого харчування учнів | Протягом року | Адміністраціяшколи |  |
| 5 | Проведення моніторингу зайнятості учнів спортом | лютий | Велентій С.В. |  |
| 6 | Проведення фізкультхвилинок на уроках | Протягом року | Учителі-предметники, |  |
| 7 | Організація і проведення прогулянок на свіжому повітрі | Протягом року | Класнікерівники |  |
| 8 | Проведення тематичних уроків фізичної культури, трудового навчання надворі | Осінь, весна | Вчителі-предметники |  |
| 9 | Залучення учнів до участі у різних етапах спортивних змагань | Протягом року | Вчителі-предметники |  |
| 10 | Співпраця з районною дитячою поліклінікою у проведенні диспансеризації дітей підлітків | Протягом року, за графіком | Медична сестра, класнікерівники |  |
| 11 | Дотримання Державних санітарних правил і норм | Протягом року | Педагогічнийколектив |  |
| 12 | Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями школи та їх батьками | Протягом року | Педагогічнийколектив |  |

**5.11.ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ**

**Заходи на виконання Закону України “Про охорону дитинства”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Поновити банк даних дітей пільгового контингенту | Вересень, січень | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 2. | Проводити роз’яснювальну роботу серед учнів, опікунів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування. | Постійно протягом навчального року | Велентій С.В. |  |
| 3. | Залучати дітей пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах. | Постійно протягом навчального року | Велентій С.В., класнікерівники |  |
| 5. | Проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту та поглиблений медичний огляд стану здоров’я цих дітей | Вересень 2018,  Січень 2019 | Велентій С.В.  Класні керівники,  Медичний працівник |  |
| 6. | Забезпечити підручниками в повному обсязі дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезепечених сімей, дітей учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб | Постійно протягом навчального року | Бібліотекар  Медична сестра |  |
| 7. | Запрошувати дітей–сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезепечених сімей, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи до відвідування екскурсій, які проводяться з учнями. | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 8. | Організувати безкоштовне харчування дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених родин, дітям учасників АТО, дітям з сімей внутрішньо переміщених осіб | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 9. | Привітання дітей пільгового контингенту зі святом Святого Миколая, Новорічними святами | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 10. | Організовувати оздоровлення учнів пільгового контингенту в пришкільних та інших оздоровчих закладах | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |

**Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та соціально - неадекватною поведінкою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Зміст | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Оновити банк даних учнів, облікових категорій | До 14.09.2018 | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 2 | Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій | Вересень 2018  Січень 2019 | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 3 | Організувати консультації для батьків – дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів. | Щомісяця протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 4 | Підтримувати постійний зв’язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, проживають у неблагополучних сім’ях. | Протягом навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 5 | У бібліотеці оформити постійно діючу виставку тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею | Вересень 2018 | Сербіна В.А. |  |
| 6 | Провести з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей бесіди з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя:   * роль сім’ї у попередженні правопорушень, правова відповідальність підлітків; * охорона життя та здоров’я дитини, запобігання травматизму; * правовавідповідальністьбатьківза вихованнядітей | Протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Тримати під посиленим контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання, а їх батьками - батьківськихзборів. | Протягомнавчального року | Адміністрація, класні керівники |  |
| 8 | Проводити індивідуальну роз’яснювально-консультаційну роботу з цими учнями та їх батьками | Протягомнавчального року | Адміністрація |  |
| 9 | Залучати до роботи з учнями, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та їх батьками дільничого інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів, спеціалістів ССД, представників ради школи | Протягомнавчального року | Адміністрація |  |

**6.РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний виховний процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

**Основні напрямки роботи з батьками:**

* участь батьків у роботі школи, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази школи;
* робота батьківських комітетів класів;
* проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради школи:
* особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками; ’
* консультації для батьків, учителів, громадськості.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання, № справи, де зберігається** |
|  | Ознайомити батьків з нормативністю в галузі освіти:   * Національною стратегією розвитку освіти в Україні; * Державним стандартом освіти; * Законом України “Про освіту”; * Законом України “Про загальну середню освіту”; * Статутом школи; * Концепції розвитку Олексіївської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Краснокутської районної ради Харківської області, * Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу * Сімейним кодексом * Програмами в галузі освіти; * Документами про закінчення навчального року, проведенням державної підсумкової атестації, про організацію нового навчального року, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019році | Протягом 2018/2019  навчаль  ного року | Адміністрація , класні керівники |  |
| 2 | Обстеження житлово-побутових умов родин:   * першокласників; * дітей, що прибули до школи; * неблагополучні сім’ї; * дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; * дітей-інвалідів; * багатодітних сімей; * дітей-напівсиріт; * дітей, які виховуються одинокими матерями | Вересень 2018,  Січень 2019 | Класні керівники |  |
| 3 | Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання. | Вересень 2018 | Класні керівники |  |
| 4 | Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими школярами, “важкими” підлітками). | З вересня 2018, протягомнавчального року | Заступник директора  Класні керівники |  |
| 5 | Проводити в школі:   * консультації вчителів – предметників; * індивідуальні бесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками, адміністрацією; * святкові концерти. | Протягом  2018/2019  навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Залучати батьків до участі у загальношкільних класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо. | Протягом 2018/2019  навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Організувати роботу консультаційної педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей: координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв’язання конфліктних ситуацій тощо. | З вересня 2018, упродовж навчального року | Велентій С.В., |  |
| 8 | Залучати батьків до педагогічного процесу: участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях методичних об’єднань класних керівників; періодичне анкетування батьків (оцінка діяльності школи батьками з виховання та навчання школярів, пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу). | Протягом 2018/2019 навчального року | Адміністрація |  |
| 9 | Провести загальношкільну учительсько-батьківську конференцію. Звіт директора школи. | Червень | Желновач А.В. |  |
| 10 | Продовжити роботу Ради школи. | Протягом навчальногороку | Голова Ради школи |  |
| 11 | Продовжити роботу батьківського університету за темами:  І засідання   1. Патріотичне виховання юного покоління. 2. Превентивне виховання.   ІІ засідання   1. Як уникнути конфліктів з власними дітьми? 2. Сімейне насильство. Погляд сучасності.   ІІІ засідання  1. Алкоголь в вашій родині.  2. Чи має значення, палить ваша дитина чи ні?  ІV засідання   1. Побутовий травматизм 2. Зробимо відпочинок дітей безпечним. | Жовтень 2018  Грудень 2018  Лютий 2019  Травень  2019 | Велентій С.В.  . |  |
| 12 | Індивідуальна робота з батьками, діти яких потребують індивідуального контролю | Протягом навчального року | Заступник директора з ВР Велентій С.В. |  |
| 13 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з батьками, бесіди з виховання здорового способу життя на теми:  -Харчування – запорука міцного здоров’я.  - Алкоголь і здоров’я.  -Грип-гостре респіраторне захворювання. Профілактика грипу.  -Правила здорового способу життя. | Протягом навчальногороку | Класні керівники, медсестра |  |

**6.1.ТЕМАТИКА КЛАСНИХ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Тема** | **Клас** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, № справи, де зберігається** |
| **Тематичні питання** | | | | | | |
| І | Знайомство з батьками учнів-першокласників. | | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Проблема адаптації першокласників у школі. | | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| І | Телевізор у житті родини та першокласника. | | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Сучасніцінностісімейноговиховання. | | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Фізичний розвиток у школі та вдома. | | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Агресивні діти: причини та наслідки. | | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Покарання й заохочення в родині. | | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року | | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Спілкування в розвитку особистісних якостей дитини. | | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Трудова участь дитини в житті родини. | | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Уява та її роль в житті дитини | | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Музичне свято «Ми і наші таланти» | | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Фізіологічне дорослішання і його вплив | | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Навчальні здібності дитини | | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Мовні навички та їх значення в навчанні школярів | | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки чотирьох років навчання | | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Труднощі адаптації дитини до навчання у 5 класі | | 5 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Роль спілкування в житті школяра | | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Культурні цінності родини | | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Ось ми і стали на рік дорослішими (творчий огляд) | | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Роль книги в розвитку якостей дитини. | | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Фізичний розвиток школяра та його вдосконалення. | | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Результативність уроку. Від чого вона залежить? | | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року | | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Статеві розходження та дозрівання | | 7 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Роль родини в розвитку працездатності учня | | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Воля та шляхи її формування в учнів. | | 7 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року. | | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка. | | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Здібності та роль дитини в їх розвитку. | | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Психологічні й вікові особливості підлітка. | | 8 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумок навчального року. | | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Допомога родини у професійній орієнтації дитини. | | 9 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Аналіз навчальної роботи учнів 9 класу | | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Бездоглядність підлітків та їх наслідки. Що робить підліткаважким? | | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Аналіз підготовки учнів до ДПА | | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Режим дня школяра, його значення. | | 10 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Особливості організації навчальної праці школяра в 10 класі і роль батьків у цьому процесі. | | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Відповідальність, самооцінка та самоконтроль. | | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумок навчального року. | | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Особливості фізичного виховання в 11 класі. | | 11 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Відповідальність батьків за розвиток дитини. | | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Значення вибору в житті людини. | | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Як підтримати випускника при складанні ЗНО | | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| **Організаційні питання** | | | | | | |  |  |  | Класний керівник |
| І | 1**.** Організований початок навчального року:   * про опрацювання нормативності про початок навчального року * про організацію харчування, питного режиму * про медичне обслуговування учнів, проведення поглибленого медогляду * про забезпеченість підручниками * про порядок віднесення учнів до медичних груп на уроках фізичної культури * про соціально-психологічний супровід навчало-виховного процесу; * дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму роботи школи   2.Про контроль за відвідуванням навчальних занять, заборону тютюнопаління.  3.Про роботу щодо профілактики правопорушень, злочинності.  4.Про роботу щодозапобігання дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.  5.Різне:   * вибори батьківського   комітету класу   * про зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, школи | | 1-11 | Вересень | Класні керівники |  |
| ІІ | 1.Підсумки роботи за  І семестр:   * рівень навчальних   досягнень учнів,  результативність;   * рівень захворюваності дітей; * контроль за відвідуванням, попередження правопорушень, злочинності; * підготовча робота до організації допрофільного, профільного навчання, розподілу варіативної складової.   2. План проведення  новорічних свят, зимових  канікул.  3. Соціальний захист учнів у  школі.  4. Запобігання дитячого  травматизму.  5. Контроль за відвідуванням  навчальних занять учнями  6. Різне. | |  | Грудень | Класні керівники  Велентій С.В. |  |
| ІІІ | 1. Проведення профорієнтаційної роботи. Підготовка до проведення Тижня профорієнтації  2. Підготовка до створення проекту навчального плану, розподіл варіативної частини. Результати анкетування учнів  Анкетування батьків  3. Робота з організації харчування учнів у школі.  4. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.   1. 5.Підготовча та роз’яснювальна робота щодо підготовки учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання. 2. 6.Різне.   -узгодження плану зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, школи. | | 1-11  11 | Лютий | Класні керівники |  |
| ІV | 1.. Ознайомлення батьків з  нормативно-правовою  документацією про  закінчення навчального  року, проходження ДПА,  ЗНО.  2. Оздоровлення учнів  влітку 2019.  3. Запобігання дитячого  травматизму.  4. Матеріально-технічне обладнання кабінету, школи. План проведення ремонтних робіт влітку 2019 року  5. Різне:  - санітарно-просвітницька робота | | 1-11 | Квітень | Класні керівники |  |

* 1. **Проведення засідань ради закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Порядок денний** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | 1.Вибор голови Ради школи.  2.Затвердження плану роботи Ради на 2018/2010 навчальний рік.  3.Про затвердження річного плану роботи на 2017/2018 навчальний рік, режиму роботи закладу.  4.Про організований початок навчального року (планові питання)  5.Про роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази школи.  6. Про організацію харчування та підвезення учнів. | Серпень | Желновач А.В. |  |
| **2.** | 1. Про атестацію педагогічних працівників.  2. Про забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму.  3.Про організація роботи з підготовки до функціонування закладу в осінньо-зимовий період.  4.Про роботу з попередження дитячому травматизму, правопорушенням, злочинності, тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму.  4. Про соціальний захист учнів у школі.  5.Про надання благодійної добровільної допомоги.  6.Про охоплення навчанням дітей шкільного віку у мікрорайоні школи  7.Організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів. | Жовтень | Желновач А.В.  Доценко Т.В. |  |
|  | 1.Про розподіл коштів фонду загального обов’язкового навчання(фонду всеобучу).  2.Стан відвідування учнями школи та робота з попередження правопорушень.  3. Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи  4.Організація святкування нового року. | Листопад |  |  |
| **4.** | 1. Про ознайомлення з нормативними документами про порядок організованого закінчення навчального року.  2. Про план підготовки школи до нового навчального року.  3. Про організацію проведення екологічного двомісячника.  4.Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування школи.  5.Про заходи щодо попередження дитячого травматизму.  6.Про роботу класних батьківських комітетів | Березень | Желновач А.В  Доценко Т.В. |  |
| **5.** | 1.Про визначення кандидатур для конкурсу «Кращий учень 2019 року»  2.Про підготовку та проведення урочистостей з нагоди випуску учнів.  3. Про підготовку до проведення оздоровлення учнів влітку 2018 року.  4. Про Державна підсумкова атестація.  5. Про підготовку школи до ремонту. | Травень | Желновач А.В.  Доценко Т.В. |  |
| **6.** | 1. Про співробітництво зі спонсорами школи.  2.Про погодження проекту плану роботи школи на 2019/2020 н.р.  3**.**Організація допомоги батьків у проведенні ремонту приміщень школи.  4.Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи  5. Про формування мережі на 2010/2020 роки.  6. Про підготовку школи до нового навчального року. | Червень | Желновач А.В. |  |

**7. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання  № справи |
| 1. | Виконання плану заходів з підготовки школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт (запланованих) | Червень-липень | Охматенко Н.О. |  |
| 2. | Підготуватися до опалювального сезому до роботи в осінньо-зимовий період. | Серпень-вересень | Охматенко Н.О. |  |
| 3. | Перевірити роботу електропроводки, електромережі | Липень-серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 4. | Проводити оприбуткування матеріальних цінностей, які надійшли у школу до нового навчального року та будуть надходити протягом року | Серпень, протягом року | Охматенко Н.О. |  |
| 5. | Провести звіти ради школи, керівника школи про надходження та витрату додаткових коштів на розвиток школи | вересеь, січень, червень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 6. | Контроль за виконанням лімітів по енергоносіях. Контроль за роботою лічильників. Подання звітів | Постійно | Охматенко Н.О. |  |
| 7. | Організувати проведення робіт з благоустрою пришкільної території:   * + вивіз сміття,   + поточний ремонт огорожі, цоколю будівлі школи,   + покіс трави, висадження квітів на клумбах,   + прибирання листя | Протягом року | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 8. | Підготувати школу до роботи в осінньо-зимовий період, провести утеплення приміщень. | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 9. | Підготуватись до проведення інвентаризації матеріальних цінностей | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 10. | Підготувати до участі у районному огляді-конкурсі до нового навчального року | серпень | Охматенко Н.О.. |  |
| 13. | Обладнати квітники біля школи | Квітень | Сербіна В.А. |  |
| 14. | Провести поточні ремонти у закладі | Червень-Липень | Охматенко Н.О. |  |
| 15. | Оновити спортивний інвентар для проведення уроків фізичної культури | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 16. | Організувати роботу з виконання угоди з охорони праці | За планом | Желновач А.В. |  |
| 17. | Перевірити збереження та використання бібліотечного фонду:  - отримання нових підручників, поповнення фонду новою науково-методичною, навчальною літературою, періодикою | Червень , протягом року | Сербіна В.А.  адміністрація |  |
| 18. | Забезпечити роботу комп’ютерної техніки, локальної мережі ПК | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 19. | Проведення заходів із забезпечення медичного обслуговування учнів у школі, дотримання санітарно-гігієнічних норм, організації питного режиму | Протягом навчального року | Охматенко Н.О. |  |

**7.2. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпення збереження тепла, енерго й водоресурсів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання, |
| 1. | Перевірити справність віконних рам, кватирок, дверей. | Липень-жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 2. | Профілактичний контроль манометрів, лічильників. | Червень | Охматенко Н.О. |  |
| 3. | Перевірка системи опалення | Червень-липень | Охматенко Н.О. |  |
| 4. | Фарбування , утеплення труб. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 5. | Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах. | 1 раз на місяць | Охматенко Н.О. |  |
| 6. | Маркування електровимикачів. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 7. | Проведеня рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | 1 раз на місяць | Охматенко Н.О. |  |
| 8. | Перевірка функціонування водогону. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 9 | Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів. | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 10 | Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання. | Вересень | Велентій С.В. |  |
| 11 | Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води. | Постійно | Класні керівники |  |

**8.ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ, САНІТАРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1 | Провести нараду з питань охорони життя і здоров’я учнів. | вересень | Желновач А.В. |  |
| 2 | Здійснити перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі. | 2 рази на семестр | Желновач А.В., комісія з охорони праці |  |
| **4.** | **Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом. Скласти акт на виконання угоди.** | **До 05.01.2018 року раз на квартал** | **Желновач А.В.**  **Василенко Л.В.** |  |
| 6. | Проводити бесіди з запобігання дитячого травматизму (згідно з графіком) | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 7. | Розглянути на нараді при директорі питання про роботу з запобігання дитячого травматизму | Грудень, травень | Велентій С.В. |  |
| 8. | Продовжити роботу з узагальнення методичного матеріалу для уроків з предмету «Основи здоров’я» | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 10. | Проводити тематичні заходи (вікторини, КВК, конкурси, виступи агітбригад тощо). | Упродовж навчального року | Гладка В.М.,  класні керівники |  |
| 11. | Проводити відповідну просвітницьку роботу перед канікулами | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 12. | Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на батьківських зборах | Упродовж навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 13. | Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Вести відповідну документацію | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі-предметники  Квятковська Л.О. |  |
| 14. | Систематично запрошувати в школу співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 15. | Провести поглиблений медичний огляд | вересень, січень | Медсестра |  |
| 16. | Провести рентгенобстеження учнів і вчителів (планово) | Упродовж навчального року | Медсестра |  |
| 17. | Здійснювати санітарний нагляд за харчоблоком і приміщенням школи. | Раз на тиждень | Желновач А.В..  Однороб В.О. |  |
| 18. | Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, приміщеннях школи | Упродовж навчального року | Охматенко Н.О. завідуючі кабінетами |  |
| 19. | Забезпечити контроль за якістю приготування їжі та сертифікації продуктів | Упродовж навчального року | Однороб В.О.  медична сестра |  |
| 20. | Забезпечити систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків. Проводити бесіди, лекції, індивідуальні співбесіди за темами:   * Гігієна та режим для школяра. Загартовування організму * Правильний догляд за одягом і приміщенням * Значення профілактичних щеплень * Профілактика шлунково-кишкових захворювань. * Гриби – це небезпечно. * Чим небезпечний укус кліща? * Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань * Профілактика туберкульозу * Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. * Обережно – змії! | Протягом року  Вересень  Лютий  Листопад  Квітень  Жовтень  Травень  Січень  Березень  Грудень  Вересень, травень | Лікар, медична сестра |  |
| 21. | Організувати в кожному класі санітарні пости, провести інструктажі. Організація проведення фізкультхвилинок | Вересень | класні керівники, медична сестра |  |
| 22. | Організувати пости чергування по боротьбі з курінням на території школи. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 23. | Дотримуватись режиму харчування, відпочинку | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
| 24. | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів | Упродовж навчального року | Класні керівники, адміністрація |  |
| 25. | Виявляти учнів, які за станом здоров’я мають бути зараховані до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури. Видавати накази по школі. | до 15.09.2018 | медсестра,  Желновач А.В.  Велентій С.В. |  |
| 26. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, зарахованими до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі фізичної культури |  |
| 27 | Проводити роботу щодо здійснення тимчасового звільнення учнів від занять фізичної культури за станом здоров’я (згідно з медичними довідками). Видавати накази по школі. | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі фізичної культури  Желновач А.В. |  |
| 28 | Забезпечити в навчальних кабінетах освітлення, маркування меблів відповідно до санітарних норм. | Вересень | Охматенко Н.О. |  |
| 29. | Провести огляди стану протипожежної безпеки приміщень школи. | Вересень 2018 року, квітень 2019 року | Охматенко Н.О. |  |

**9.ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1. | Видання наказу про організацію роботи з охорони праці | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 2. | Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі. | Постійно | Квятковська Л.О |  |
| 3. | Контроль поверхових планів евакуації | Серпень | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку | 30.08.2018 | Желновач А.В. |  |
| 5. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з охорони праці .  Оновлення куточка з охорони праці | Вересень  Серпень | Квятковська Л.О.  Охматенко Н.О. |  |
| 6. | Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві (повторно у разі потреби) | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | 1 раз у квартал | Желновач А.В. |  |
| 8. | Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах | Вересень-жовтень | Охматенко Н.О.. |  |
| 10. | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. Наказ про попередження дитячого травматизму | Вересень,  Грудень, травень | Велентій С.В. |  |
| 11. | Вивчення Правил технічної безпеки під час екскурсій, оздоровлення | Травень | Велентій С.В. |  |
| 12. | Контроль за роботою витяжної вентиляції. Складання акту.. | Серпень | Охматенко Н.О.. |  |
| 13. | Організувати участь у навчальних заняттях при РВО з ОП (згідно з графіком), атестація працівників з ОП | За графіком РВО | Квятковська Л.О. |  |
| 14. | Проведення вступного інструктажу | Постійно | Квятковська Л.О. |  |
| 15 | Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивній залі. | 2 рази на семетр | Квятковська Л.О.,  комісія з охорони праці |  |
| 16 | Провести інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, під час уроків фізики, хімії, біології, інформатики, ЗВ | 2 рази на семестр | учителі – предметними |  |
| 17 | Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивних майданчиках, , кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень. | Серпень | Квятковська Л.О.,  завідуючі кабінетами, спортивним залом |  |
| 18 | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 19. | Провести ремонтні роботи спортивного обладнання на спортивному майданчику | Липень | В'юнник С.О. |  |
| 20. | Забезпечити контроль за роботою електромережі | Упродовж навчального року | Охматенко Н.О. |  |