|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **Аналіз навчально-виховного процесу за 2016/2017 навчальний рік** | 4 |
| **2.** | **Навчально-виховний процес у навчальному закладі** |  |
| 2.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти | 49 |
| 2.1.1. | Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | 54 |
| 2.1.2. | Робота з кадрами | 60 |
| 2.1.3. | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року | 62 |
| 2.1.4. | Виконання ст.53 Конституції України, ст..35 Закону України «Про освіту», ст..6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | 65 |
| 2.1.5. | Робота з організації працевлаштування випускників | 67 |
| 2.1.6 | Виконання Концепції профільного навчання учнів у старшій школі | 67 |
| 2.1.7. | Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота | 68 |
| 2.1.8. | Професійна орієнтація | 71 |
| 2.1.9. | Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання | 72 |
| 2.1.10. | Організація харчування | 77 |
| 2.1.11. | Організація роботи бібліотеки | 88 |
| **3.** | **Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації** | 85 |
| 3.1. | Контрольно-аналітична діяльність | 90 |
| 3.2. | Тематика засідань педагогічних рад | 90 |
| 3.3. | Наради при директорові,ЗНВР, ЗВР | 93 |
| 3.4. | Вивчення стану викладання предметів | 109 |
| 3.5. | Здійснення тематичного контролю | 111 |
| 3.6. | Здійснення класно-узагальнюючого контролю | 111 |
| 3.7. | Оглядовий контроль | 112 |
| 3.8. | Здійснення персонального контролю | 116 |
| 3.9 | План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації | 116 |
| 3.10 | План здійснення моніторингу організації навчально-виховного процесу | 116 |
| **4.** | **Науково-методичне забезпеченя освітньої діяльності навчального закладу** | 118 |
| 4.1. | Участь у методичних заходах | 119 |
| 4.2. | Робота з кадрами з метою підвищення рівня професіоналізму, якості уроку | 119 |
| 4.3. | Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педпрацівників | 121 |
| 4.4. | Атестація педагогічних працівників | 121 |
| 4.5. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 121 |
| 4.6. | План проведення засідань методичної ради на 2015/2016 навчальний рік | 123 |
| 4.7. | План проведення засідань творчої групи «Педагогічна майстерня» | 124 |
| 4.8. | План проведення засідань методичного об’єднання учителів початкових класів | 126 |
| 4.9. | План проведення засідань методичного об’єднання учителів предметів суспільно-гуманітарного циклу | 127 |
| 4.10. | План проведення засідань методичного об’єднання учителів предметів природничо-математичного циклу | 128 |
| 4.11 | План проведення засідань творчої групи «Школа сприяння здоров’ю» | 129 |
| 4.12. | План проведення засідань методичного об’єднання класних керівників | 130 |
| 4.13. | План проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | 131 |
| 4.14. | Організація роботи щодо вивчення та узагальнення ефективного педагогічного досвіду | 132 |
| 4.15. | Організаційно-методичний супровід роботи в мережі «Шкіл сприяння здоров’ю» | 132 |
| 4.16. | Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів розділу «Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю». | 133 |
| **5.** | **Виховний процес у школі** | 134 |
| 5.1. | Традиційні загальношкільні форми виховної діяльності | 135 |
| 5.2. | Планування виховних діяльності за ціннісними ставленнями напрямками | 145 |
| 5.3. | План роботи органу учнівського самоврядування «Шкільна республіка КРОКС» | 180 |
| 5.4. | Організаційно-методична робота з класними керівниками | 184 |
| 5.5. | Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі | 185 |
| 5.6. | Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД | 188 |
| 5.7. | Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів | 190 |
| 5.8. | Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки з запобігання пожеж, травмування та загибелі дітей на пожежах | 193 |
| 5.9. | Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів школи | 194 |
| 5.10. | Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи | 195 |
| 5.11. | Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | 196 |
| **6.** | **Робота з батьківською громадськістю** | 198 |
| 6.1. | Тематика класних батьківських зборів | 201 |
| 6.2. | Тематика загальношкільних батьківських зборів | 205 |
| 6.3. | Проведення засідань ради закладу | 206 |
| **7.** | **Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи** | 208 |
| 7.2. | Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго й водо ресурсів | 210 |
| **8.** | **Охорона життя і здоров’я дітей, санітарно-оздоровчі заходи** | 211 |
| **9.** | **Охорона праці** | 213 |
| **Додаток 1** | **Графік внутрішкільного контролю** | 215 |

* **Аналіз навчально-виховного процесу за 2016/2017 навчальний рік.**

У 2016/2017 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти від 20 квітня 2011 року № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти від 23 листопада 2011 року № 1392 та відповідно до завдань, визначених у наказі по школі № 117 від 07.09.2016 року «Про структуру методичної роботи з педагогічними працівниками та її організацію у 2016/2017 навчальному році»  
 У 2016/2017 навчальному році Олексіївська ЗОШ І-ІІІ ступенів продовжила четвертий рік роботу над методичною темою „Забезпечення формування особистості учня на основі розвитку його обдарувань і можливостей в умовах впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та загальної середньої освіти ”.

У школі діють 4 методичних об’єднань та 1 творча група, які працюють над такими методичними темами:

**-** методичне об’єднання учителів предметів суспільно – гуманітарного циклу - «Підвищення грамотності та рівня знань учнів» (керівник Дерій В.Л.);

- методичне об’єднання учителів предметів природничо – математичного циклу – «Активізація пізнавальної діяльності учнів» (керівник Драна Т.Г.);

- методичне об’єднання учителів початкових класів – «Розвиток творчих здібностей школярів та професійної майстерності педагогічних працівників в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти» (керівник Грибенюк О.О.);

- методичне об’єднання класних керівників – «Удосконалення спільної виховної роботи сім’ї, школи та громадськості по формуванню активної життєвої позиції та здорового способу життя» (керівник Квятковська Л.О.);

- творча група «Школа сприяння здоров’ю» - «Створення умов для збереження та зміцнення здоров’я учнів, формування позитивної мотивації та здоровий спосіб життя» (керівник Велентій С.В.).

Продовжили роботу над методичними проблемами

1. Желновач А.В. Мотиваційно – ціннісні аспекти формування здорового способу життя.

2. Однороб І.І. Підвищення мотивації пізнавальної діяльності учнів.

3. Велентій С.В. Активізація мовленнєвої діяльності на уроках англійської мови.

4. Доценко Т.В. Практичне використання ігор на уроках в початковій школі.

5. Грибенюк О.О. Дидактичні ігри як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів.

6. Білик Л.І. Інтерактивні технології навчання як засіб розвитку творчого мислення.

7. Івахненко О.М. Диференційований підхід до формування навичок читання.

8. Дерій В.Л. Формування гуманістично спрямованої особистості в процесі вивчення світової літератури.

9.Торяник Т.А. Формування національно-свідомої, духовно багатої мовної особистості на уроках української мови і літератури.

10.Драна Т.Г. Лекційно – семінарські заняття на уроках математики.

11.Василенко Л.В. Використання краєзнавчого матеріалу у викладанні природничих наук.

12. Квятковська Л.О. Застосування проектних технологій на уроках біології.

13. Стрілець В.І. Міжпредметні зв’язки на уроках географії та історії (історія, географія). Формування культури здоров'я школярів на уроках фізичної культури (фізична культура).

14. Свистун Ю.М. Інтеграція предметів захист Вітчизни та фізичної культури в процесі підготовки та проведення заходів військово-патріотичного виховання.

15. Сербіна В.А. Краєзнавча робота в шкільній бібліотеці.

16. Гладка В.М. Розвиток гуманістичних рис школярів.

У цьому навчальному році розпочали роботу над методичною темою:

1. Скрипник С.М. Особистісно зорієнтоване навчання на уроках української мови та літератури.
2. Тільна І.В. Формування комп'ютерної грамотності школярів та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках інформатики (інформатика). Музика як засіб громадянського виховання школярів (музичне мистецтво).
3. Дерій В.Л. Формування у свідомості молодого покоління загальнолюдських цінностей (художня культура). Виховання свідомо патріотичної молоді через сприйняття загальнолюдських цінностей (ПКС).

На кінець навчального року у школі налічується 20 педагогічних працівників: 18 учителів (з них 1 учитель–сумісник, 1 у відпустці по догляду за дитиною), 1 педагог-організатор, 1 завідуючий шкільною бібліотекою. Педагог–організатор за суміщенням - учитель англійської мови у 1-4 класах, завідувач шкільною бібліотекою за суміщенням – учитель трудового навчання. З них спеціалістів:

- вищої категорії 9 ( Однороб І.І., Дерій В.Л., Драна Т.Г., Велентій С.В., Грибенюк О.О., Доценко Т.В., Свистун Ю.М., Квятковська Л.О., Іванія І.Г.);

- першої категорії – 4 (Василенко Л.В., Торяник Т.А., Желновач А.В., Скрипник С.М.);

- другої категорії - 1 (Стрілець В.І.),

- спеціалістів – 5 (Тільна І.В., Івахненко О.М., Білик Л.І., Гладка В.М., Сербіна В.А. ).

«Провідний бібліотекар» - 1 (Сербіна В.А).

Звання «Старший учитель» мають 2 учителі – Свистун Ю.М., Дерій В.Л.

**Кількісно - якісний склад учителів** (вища та І категорія) – 13 учителів - 68% (минулий навчальний рік –11- 65%) ( у початковій школі окремо – 50%):

Середній рівень НДУ складає у 5-11 класах 64% (минулого року - 65%), у 2-4 класах 61% (66%). **Порівняння якісного складу педагогічних працівників та НДУ:**

50% 61% 68% 64%

**Віковий склад педагогічних працівників**:

3 1 8 5 2

16% 5% 42% 26% 11%

**Кадровий склад педагогічних працівників:**

10% - 16% 16% 58%

Віковий та кадровий склад педагогічних працівників свідчить про те, що більшість педагогічних працівників - це досвідчені учителі, які мають стаж роботи у школі більше 25 років.

Всі предмети інваріантної складової частини навчального плану викладають фахівці. Один раз на 5 років кожен педагогічний працівник проходить курсове навчання.

**Підвищення фахового рівня (курси, атестація, самоосвіта)**

У 2016/2017 навчальному році курсове навчання пройшли:

1.Сербіна В.А. «Трудове навчання»

2.Сербіна В.А. «Шкільні бібліотекарі»

3.Однороб І.І. «Заступники директорів з НВР»

4.Однороб І.І. «Російська мова і зарубіжна література»

5. Свистун Ю.М. «Фізична культура»

6. Свистун Ю.М. «Методика викладання футболу» (спецкурс)

7. Василенко Л.В. «Природознавство» (спецкурс»)

8. Василенко Л.В. «Хімія» (спецкурс)

9. Драна Т.Г. «Фізика» (спецкурс)

10. Дерій В.Л. «Образотворче мистецтво і художня культура» (спецкурс)

Забезпечується викладання предметів варіативної складової: спецкурс «Православна культура Слобожанщини» (5-8, 10-11 класи)- учитель Дерій В.Л., курс за вибором «Харківщинознавство» (8-9 класи) - учитель Торяник Т.А., факультатив «Захисти себе від ВІЛ» (10 кл) - учитель Желновач А.В. Учителі пройшли спецкурси з даних предметів (за виключенням «Харківщинознавства»). Олексіївська ЗОШ є опорною з «Православної культури Слобожанщини» у Краснокутському районі - керівник Дерій В.Л., яка у квітні взяла участь у обласному семінарі – тренінгу «Науково-методичні та світоглядні аспекти вивчення курсу за вибором «Православна культура Слобожанщини». З 2017 року Свистун Ю.М. є членом обласної тимчасової творчої групи учителів «Захисту Вітчизни» ЗНЗ Харківської області ,що працює за темою «Сучасні підходи до організації військово-патріотичного виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області.

Підвищенню освітнього рівня педагогів значною мірою сприяє проведена у встановленому порядку атестація вчителів. У 2016/2017 навчальному році атестувалися 2 учителі (Свистун Ю.М., підтвердив вищу кваліфікаційну категорію та отримав звання «Старший учитель», Желновач А.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»). Названі учителі успішно пройшли планову атестацію та підтвердили (підвищили) свій кваліфікаційний рівень.

На рівень кваліфікації прямо впливає самоосвітня діяльність учителів (друк у фахових виданнях, участь у професійних конкурсах, проведення відкритих уроків, позакласна діяльність з предмета, підготовка до ДПА та ЗНО, робота з обдарованими учнями, участь у роботі педагогічної ради, ШМО, творчих груп).

Учителі школи протягом навчального року з метою самоосвіти та поширення власного досвіду проводили відкриті уроки:

1. Свистун Ю.М. - захист Вітчизни, 10 клас (03.03.17)
2. Свистун Ю.М. – захист Вітчизни, 10 клас (16.03.17)
3. Желновач А.В. – основи здоров'я, 4 клас
4. Драна Т.Г. – математика, 5 клас
5. Торяник Т.А. – українська література, 6 клас
6. Івахненко О.М. – природознавство, 1 клас
7. Скрипник С.М. – українська мова, 9 клас
8. Однороб І.І – російська мова, 8 клас
9. Доценко Т.В. – природознавство, 2 клас
10. Квятковська Л.О. – біологія, 8 клас
11. Білик Л.І. – я у світі, 4 клас
12. Грибенюк О.О. – українська мова, 3 клас

Із запланованих 15 відкритих уроків проведено 12 (минулого навчального року із 19 запланованих відкритих уроків через об’єктивні причини проведено лише 9). Всі уроки оцінено на високому рівні.

Важливою ланкою самоосвітньої діяльності є також ознайомлення з досвідом роботи педагогів України та інших країн, а отже, передплата періодичної преси. Школа здійснила передплату газет та журналів: «Промінь», «Освіта та право», «Заступник директора школи», «Позакласний час», «Шкільна бібліотека», «Безпека життєдіяльності».

Учителі школи передплатили таку фахову періодичну пресу:

«Зарубіжна література в школах України» (Однороб І.І.);

«Початкове навчання та виховання» (МО учителів початкових класів);

«Англійська мова в початкових класах» (Гладка В.М.)

«Всесвітня література в сучасній школі» (Дерій В.Л.);

«Історія України» (Свистун Ю.М.);

«Оборонний вісник» (Свистун Ю.М.)

«Основи здоров'я» (Желновач А.В.)

«Вивчаємо українську мову і літературу» (Скрипник С.М.)

З цією ж метою учителі – предметними взяли участь у вебінарах з різних предметів: Велентій С.В. (англійська мова), Драна Т.Г. (фізика).

Сьогодні значну увагу приділяють методам інтерактивного навчання із застосуванням комплексів програмно-апаратних засобів (комп'ютер, проектор, сенсорна дошка). У школі є

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комп’ютерні засоби** | **Кількість ПК** | **К-ть учнів/ працівників** | **Учнів/ працівників**  **на 1 комп.** | **Середня наповнюваність учнів у класі** | **Примітка** |
| Комп'ютери | 5  7 | 131 (112+19) | 6 (8 – мин.)  16% (12 % - мин.н.р.) | 11 (9 учнів – мин. н.р.)  190% (144% - мин. н.р.) | Екран- 3,  Проектор- 3 |
| Комп’ютерний клас | 5+1 |
| Ноутбуки | 3 |
| Комп’ютер в користуванні адміністрації | 2 | 3  (члена  адміністрації) | 66,7% |  |  |

Але не всі комп’ютери придатні для роботи, комп’ютерний клас (5+1) застарілий, частина з цього класу не працює.

Силами школи комп’ютерний клас підключено до швидкісної мережі Інтернет, що дає змогу застосовувати методи інтерактивного навчання, яке захоплює учнів, пробуджує інтерес та стимулює мотивацію самостійної навчальної діяльності.

Перелік електронних програмних засобів навчального призначення:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік | Предмет |
| 1. | Віртуальна фізична лабораторія | Фізика  10-11 кл. |
| 2. | Віртуальна фізична лабораторія | Фізика 7-9 кл. |
| 3. | Бібліотека електронних наочностей | Фізика |
| 4. | Людина | Біологія  8-9 кл. |
| 5. | Навчальне програмне забезпечення з інформатики | Інформатика |
| 6. | Програмно-методичний комплекс 6-11 кл. «Gran» | Математика 6-11 кл. |

З 19 педагогічних працівників усі мають навички роботи на комп’ютері, всі володіють ІКТ. У цьому навчальному році інформатику викладає молодий спеціаліст Тільна І.В. Вона також завідує кабінетом інформатики. Протягом року проводиться робота:

- з електронною поштою;

* самоосвіта учителів;
* робота щодо інформаційного наповнення шкільного сайту;
* викладання курсу інформатики у 1-11 класах;
* використання комп'ютерів на уроках;
* використання комп’ютерів працівниками школи;
* створено персональні сайти: учителя захисту Вітчизни Свистуна Ю.М., учителя зарубіжної літератури і російської мови Дерій В.Л., МО учителів початкових класів, учителя початкових класів Доценко Т.В.;
* спілкування учителів у вебінарі з певних питань по предмету та проведенні ЗНО; виконання учителями завдань курсового навчання, заповнення анкет ХОНМІБО; реєстрація ЗНО учнями; база даних про школу (працівники, учні, підручники тощо).

У 2016/2017 навчальному році необхідно

* продовжити роботу над реалізацією чинних програм та змін до них;
* змістовним наповненням та оновленням сайту школи;
* активізувати участь учителів у предметних вебінарах;
* продовжити залучення позабюджетних коштів на ремонт комп’ютерної техніки та її оновлення, у цьому напрямі роботи тісно співпрацювати з радою навчального закладу;
* залучати вчителів - предметників до проходження тематичного спецкурсу під час проходження курсового навчання з отриманням відповідного посвідчення, участь у майстер-класах;
* забезпечити виконання листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.06.2011 № 1/9- 493 «Щодо організації навчання вчителів із використання інформаційно-комунікаційних технологій»;
* безпечити участь у конкурсах та олімпіадах з ІКТ.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював за різними напрямками методичної структури: методична рада, педагогічна рада (керівник Желновач А.В.), методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Дерій В.Л.), природничо-математичного циклу (керівник Драна Т.Г.), початкових класів (керівник Грибенюк О.О.), класних керівників (керівник Квятковська Л.О.), творча група «Школа сприяння здоров'ю» (Велентій С.В.), наради при директорі, методичні та організаційні наради при заступниках директора.

Важливим центром координації роботи усього педагогічного колективу та навчально-виховного процесу у школі є педагогічна рада.

Проведено 7 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися важливі моменти навчально – виховного процесу, ознайомленню з документами про освіту:

- «Про запровадження нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти у 8 класі» (Однороб І.І.);

- «Про нормативне і навчально-методичне забезпечення, організація навчально-виховного процесу у початковій школі» (Однороб І.І.);

- «Про проведення у 2017 році зовнішнього незалежного оцінюванняі» (Однороб І.І.);

- «Про роботу з обдарованими учнями» (Однороб І.І.);

- «Про атестацію педагогічних працівників» (Однороб І.І.);

- «Про безпеку життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу» (Велентій С.В.);

- «Про соціальний захист учнів» (Велентій С.В.);

- «Про профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу» (Велентій С.В.);

- «Про вивчення нормативності щодо порядку організованого закінчення навчального року», «Організація роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року» (Желновач А.В.).

На нарадах при директорі та методичних нарадах при заступниках директора розглядалися питання по плануванню роботи школи, організації виконання даного плану та координації роботи між адміністрацією школи, керівниками МО та вчителями школи, заслуховувалися накази про перевірку стану викладання предметів (українська мова у 1-4, 5-11 класах, українське читання у 1-4 класах, Захист Вітчизни у 10-11 класах, фізична культура в 1-11 класах, природознавство у 1-4, 5 класах, музичне мистецтво 5-7 класи), класно – узагальнюючий контроль 5, 9 класів, виховна робота у 3, 6 класах, методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін; про календарне планування; про оформлення шкільної документації; про моніторинг навчально-виховного процесу; про адаптацію учнів 1, 5 класів; про проведення відкритих уроків; про участь педагогічних працівників у методичній роботі; про запровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти; про оцінювання навчальних досягнень учнів; про розвиток майстерності педагогів; про соціальний захист учнів; про профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу; про атестацію педагогічних кадрів та курсову підготовку; про роботу учителів-предметників над своїми методичними темами; про участь у професійних конкурсах; про взаємовідвідування уроків; про участь у І та підготовку та участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад; про організацію наступності у роботі початкової і середньої ланки школи; про роботу з молодими учителями; про навчальні досягнення учнів; аналіз стану охоплення дошкільнят навчанням; про виконання програм; про організацію повторення; про підготовку та проведення ДПА у 4, 9, 11 класах; про виконання навчальних програм; аналіз відвідування; про моніторинг навчально – виховного процесу; про гігієну праці.

Робота методичної ради, методичних об’єднань та творчої групи націлена на реалізацію проблемного питання школи та вирішення своїх методичних проблем. У зв’язку з цим розглянуто такі питання:

«Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (наказ МОН України від 19.08.2016 № 1009» (О.О.Грибенюк);

«Метод проектів у сучасній школі» (Квятковська Л.О.);

«Передовий педагогічний досвід, як джерело інноваційної діяльності» (Дерій В.Л.);

«Про адаптацію першокласників до навчального процесу» (Івахненко О.М.);

«Соціальні та індивідуальні особливості обдарованих дітей. Виявлення та робота з обдарованими учнями. Креативність як показник обдарованості» (Грибенюк О.О.);

Організація та проведення конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика (3-4 класи) (Доценко Т.В.);

«Про запровадження у 8 класі нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти2 (Дерій В.Л.);

«Формування мотивації учнів до навчання» (Стрілець В.І.);

«Про національно-патріотичне виховання на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу» (Скрипник С.М.);

«Використання ІКТ на уроках» (Однороб І.І.);

«Порядок підготовки та проведення адаптованих до умов загальношкільного навчального закладу змагань з військово-прикладних видів спорту» (Свистун Ю.М.);

«Використання тестових технологій на уроках географії» (Стрілець В.І.);

«Самоосвіта – складова професійного навчання» (Василенко Л.В.);

«Формування дослідницьких компетенцій при розв'язуванні планіметричних задач» (Драна Т.Г.);

«Про Концепцію національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (Квятковська Л.О.);

«Про формування духовно-патріотичної компетентності учнівської молоді» (Стрілець В.І.);

«Про основні завдання, форми і методи превентивного виховання дітей і молоді» (Сербіна В.А.);

«Про організацію роботи з роз'яснення проблем насильства у школі» (Василенко Л.В.);

«Про фізичне виховання як невід'ємну складову превентивної освіти.» (Круглий стіл).

Протягом року директором школи та заступниками директора проводилася **контрольно-аналітична діяльність**. Результати цих перевірок заслуховувалися на нарадах при директорі. Протягом року директор школи відвідала 15 уроків (минулого року – 20), заступник директора з навчально-виховної роботи – 38 (24) Всього – 53 (44). З них 30 (20) проведено на високому рівні (з відвіданих директором – 8, заступником директора з навчально-виховної роботи – 22, на достатньому – 23, (директором – 7, заступником – 16 ) на середньому та початковому рівні –0. Якість відвіданих уроків (високий і достатній рівень ) складає 100%.

100% 93% 100%

**Середня наповнюваність класів:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2008 – 2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2016/  2017 |
| 129 учнів | 126 учнів | 130 учнів | 114 учнів | 105 учнів | 105 (100) | 102 | 97 | 112 |
| 11,7 | 11,5 | 11,8 | 10,4 | 9,6 | 9,6 | 9,3 | 8,8 | 10,2 |

Вперше за останні 6 років спостерігаємо незначне зростання наповнюваності класів.

**Відвідування навчальних занять**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | П.І.Б. класного  керівника | К-ть учнів | К-ть навч.днів/ тижнів /уроків/ | дітодні | Не відвідано днів  / уроків | % | Відвід навч. уроків | %  відвідуван |
| 1. | Івахненко О.М. | 8 | 160/32/ 736 | 5 888 | 331 / 1521 | 22 | 4 367 | 74,2 |
| 2. | Доценко Т.В. | 10 | 160/32/ 800 | 8 000 | 170 / 850 | 11,5 | 7 150 | 89.4 |
| 3. | Грибенюк О.О. | 12 | 160/32/ 832 | 9 984 | 255 / 1328 | 14,7 | 8 656 | 86,7 |
| 4. | Білик Л.І. | 14 | 160/32/ 832 | 11 648 | 277 / 1437 | 12 | 10 211 | 87,7 |
| 5. | Скрипник С.М. | 8 | 160/32/928 | 6 682 | 215 / 1256 |  | 5 426 | 81,2 |
| 6. | Драна Т.Г. | 7 | 160/32/ 992 | 6 317 | 85 / 527 | 14,7 | 5 790 | 91,7 |
| 7. | Стрілець В.І. | 11 | 160/32/ 1040 | 11 924 | 211 / 1293 | 10 | 10 631 | 89,2 |
| 8. | Сербіна В.А. | 16 | 160/32/ 1088 | 17 408 | 603 / 4102 | 16,7 | 13 306 | 76,4 |
| 9. | Квятковська Л.О. | 12 | 160/32/ 1072 | 12 864 | 293/ 2 002 | 12 | 10 862 | 84,4 |
| 10. | Василенко Л.В. | 7 | 160/32/ 992 | 6 944 | 216 /1309 | 14.7 | 5 635 | 81,2 |
| 11. | Торяник Т.А. | 7 | 160/32/ 1104 | 7 728 | 107 / 532 | 10.2 | 7 196 | 93,1 |
|  |  | **112** |  |  |  |  |  | **85** |

Середній показник відвідування начальних занять учнями у 2016/2017 навчальному році складає 85 % (минулого навчального року – 86%). Вище середнього показали учні 11 класу (93,1%), класний керівник Торяник Т.А., 6 класу (91,7%), класний керівник Драна Т.Г., 2 та 7 класу (89%), класні керівник Доценко Т.В. та Стрілець В.І., 4 класу (87,7%), класний керівник Білик Л.І. Показники, близькі середньому, мають учні 3 (86,7%), 9 (84,4%), класні керівники Грибенюк О.О., Квятковська Л.О. Показники, нижчі середнього, мають учні 5, 10 (81,2%) класів, класні керівники Скрипник С.М., Василенко Л.В. Найнижчими є показники у 8 класі (76,4%) та 1 класі (74,2%), класні керівники Сербіна В.А., Івахненко О.М. Дані показники нижче від середнього по школі на відповідно 8,6% та 10,8%.

Порівнюючи показники НДУ та відвідування, можна сказати, що вони взаємопов'язані. Найнижчі показники НДУ у 10 класі (42%) та у 8 класі (51%) (середній 64%). Відповідно відвідування – 81,2 % та 76,4% (середній - 85%).

**Навчальні досягнення учнів**

У 2016 / 2017 навчальному році показники якісного складу педагогічних працівників 68% та НДУ 64%. Маємо такі досягнення учнів з предметів:

Відстеження **НДУ з основних предметів** у порівнянні з минулим навчальним роком показало:

2016/2017 н.р. 2015/2016 різниця %

українська мова 51% 46% +5%

українська література 53% 53% -

англійська мова 46% 41% -5%

зарубіжна література 56% 59% -3%

російська мова 56% 53% +3%

математика (5-6 кл.) 40% 56% -16%

математика (алгебра 7-11) 47% 43% -4%

математика (геометрія) 48% 49% -1%

історія України 56% 54% -2%

всесвітня історія 57% 50% +7%

правознавство 73% 49% +24%

інформатика 65% 72% -7%

біологія 51% 55% -4%

географія 59% 64% -5%

економіка 57% 75% -18%

фізика 43% 43% -

хімія 43% 45% - 2%

У цьому навчальному році не спостерігаємо великої різниці навчальних досягнень учнів з усіх основних предметів у порівнянні з минулим роком, лише правознавство (+24%), економіка (-18%), математика 5-6 кл. (-16%).

**Якість НДУ по школі (64%):**

Найвища: 100% - ЗВ; 99% - фізична культура; 96% - музичне мистецтво; 87% - образотворче мистецтво; 78% – основи здоров'я.

Найнижчі: 40% - математика; 43% - фізика, хімія; 45% - алгебра; 46% - англійська мова; 48% - геометрія.

**Якість НДУ по класах (64%):**

Найвища: 75% - 7 клас.

Найнижча: 42% - 10 клас; 51 % - 8 клас.

По класах: 5 клас – 69%, 6 клас – 65%, 9 клас – 66%, 11 клас – 67%.

**Якість НДУ по предметах (основних):**

Найвища: інформатика – 65 % (7 кл.-82%); правознавство – 73%.

Найнижчі: хімія 10 кл. – 14%, 8 кл. – 19%;

8 клас алгебра, фізика, англійська мова – 25%;

10 клас українська мова, українська література, англійська мова, алгебра, геометрія, біологія, фізика 10 кл. – 29%;

8 клас геометрія – 31%;

10 клас інформатика – 33%;

5 клас українська мова, англійська мова, математика, історія України – 38%.

У 2-4 класах середній показник якості НДУ складає 61% (66%), що на 5% нижче минулорічних показників.

Вище середнього мають навчальні досягнення учні 3 класу – 76%, нижче середнього у 4 класі – 44% (48%). У 2 класі відповідають середньому показнику – 62%.

По предметах нижче середнього показника мають учні 4 класу з усіх основних предметів – 36% - російська мова, іноземна мова (англійська), математика; 43% - українська мова, 57% - літературне читання, природознавство; учні 2 класі з іноземної мови – 40%.

Найвищі показники мають учні 3 класу з літературного читання, природознавства – 83%, учні 2 класу – 80% природознавство.

**Результати ДПА**

У цьому навчальному році учні 11 класу (7 учнів) втретє здавали державну підсумкову атестацію з української мови в формі зовнішнього незалежного оцінювання та вдруге з історії України (6 учнів). Вперше – з математики (1 учень), біології (4), географії (1).

Результати такі:

* середній бал річного оцінювання з української мови (учитель Скрипник С.М.) – 7,6 (6,6) балів, ДПА – 7 (6,3). Якість навчальних досягнень учнів 11 класу з української мови – 57% (37,5%), ДПА – 57 % (37,5%);
* з історії України (учитель Іванія І.Г.) середній бал річного оцінювання (6 учнів) – 7,2 (7,3), ДПА – (6,1). Якість навчальних досягнень з історії України – 50% (62,5%), ДПА – (25%);
* середній бал з математики (алгебра, геометрія) (учитель Драна Т.Г.) - (3 учні) - 7 балів, ДПА - 6. Якість – 100%, **ДПА - ????????**
* середній бал з біології (учитель Василенко Л.В.) (4 учні) – 7,5, **ДПА- ??????** . Якісь НДУ – 50%, ДПА –
* з географії (Стрілець В.І.) (1 учень) – 11 балів, **ДПА - ???????** Якість НДУ – 100%, **ДПА - ??????** .

Порівняння НДУ (річна та ДПА):

В 11 класі

Річна ДПА

Українська мова (7) 57 % 57 %

***Середній бал 7,6 7 - 0,6***

**Високий рівень 57% 28,5 % -28,5%**

**Достатній 0% 28,5% +28,5%**

**Середній 28,5% 14,2% -14,2%**

**Початковий 14,2% 28,5% +14,2%**

Історія України (6) 50 % 50 %

***Середній бал 7,1 7,5 +0,4***

**Високий рівень 33,3% 16,7% -16,7%**

**Достатній 16,7% 33,3% +16,7%**

**Середній 50% 50% -**

**Початковий 0% 0% -**

Математика (3) 67% 67%

***Середній бал 7 6 -1***

**Високий рівень - - -**

**Достатній 66,7% 66,7% -**

**Середній - - -**

**Початковий 33,3% 33,3% -**

Біологія (4) 50% 50

***Середній бал 7, 5 7 -0,5***

**Високий 50% 0 -50%**

**Достатній 0 50% +50%**

**Середній 50% 50% -**

**Початковий - -**

Географія 100%

***Середній бал 11***

**Високий 100%**

У 9 класі

Річна ДПА

Українська мова 67% 75% +8%

***Середній бал 7 8 +1***

**Високий 16,7% 33,3% +16,7 %**

**Достатній 50% 41,7% -8,3%**

**Середній 33,3% 25% -8,3%**

**Початковий - - -**

Математика 54% 58% +4%

***Середній бал алгебра 6,4 геометрія 6,7 7,3 +0,6***

**Високий - 16,67% +16,7%**

**Достатній 54,2% 41,67% -12,5**

**Середній 45,8% 41,67% - 4,1%**

**Початковий - - -**

Біологія 42% 33% -9%

***Середній бал 6,8 5,8 -1***

**Високий 16,7% 0% -16,7%**

**Достатній 25% 33,3% +8,3%**

**Середній 58,3% 66,7% +8,3%**

**Початковий -**

У 4 класі:

Річна ДПА

Математика 36% 29% - 5%

**Середній бал 6,3 6,1 -0,2**

Українська мова 43% 43% -

**Середній бал 6,4 6,4 -**

Літературне читання 57% 57% -

**Середній бал 7,8 7,6 -0,2**

За результатами ДПА не маємо суттєвої різниці річного оцінювання та ДПА в 11 класі. У 9 класі незначні відмінності річного та ДПА з біології ( -9%. -1 середнього бала) та української мови (+8%, +1 середній бал). У 4 класі також невелика відмінність: математика – 5%, - 0,2 середнього бала.

З метою якісної підготовки учнів до школи протягом року було організовано заняття дошкільників. Було набрано групу з 4 дітей, з якими працювала учитель Білик Л.І., яка проводила заняття підготовчої групи за програмою «Впевнений старт».

Організовано та проведено заходи з наступності початкової (учитель Білик Л.І.) та середньої школи: проведено вивчення програмового матеріалу початкової школи учителями-предметниками, викладання окремих предметів учителями середньої ланки у 4 класі (за графіком), бесіди з батьками майбутніх п'ятикласників. Ці заходи покликані полегшити адаптацію учнів до навчання у 5 класі.

На кінець навчального року у школі 112 учнів. З них стандартом освіти оволоділи 112 учнів ( 100% - мин. н.р. 98,9%).

**Робота з обдарованими учнями**

Важливою ланкою вдосконалення педагогічної майстерності є позакласна робота учителя - предметника та робота з обдарованими учнями. Це предметні тижні, заходи, приурочені до важливих державних свят, ювілеїв письменників, науковців, олімпіади, конкурси, наукові роботи.

**Всеукраїнські учнівські олімпіади:**

Відстеження роботи з обдарованими учнями показали, що у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли участь 155 учнів- 138% (у минулому році 165 учнів – 170%). У ІІ етапу олімпіад взяли участь 24 учні – 24,7% (минулий рік - 30 учнів). Всього отримали 4 переможців (минулого року – 13):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 |
| К-ть учнів у школі | 112 | 97 |
| К-ть учасників ІІ етапу | 22 (19,6%) | 24 (24,7%) |
| К-ть переможців | 4 | 13 |
| Результативність участі у ІІ етапі | 18,2% | 54,2% |
| К-ть учасників ІІІ етапу | 1 (25%) | 3 (23%) |
| К-ть переможців | - | - |
| Результативність участі у ІІІ етапі | 0% | 0% |

У 2016 / 2017 навчальному році знизилася і кількість учасників ІІ етапу (на 5,1%) і результативність (на 36%). Не взяли участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з таких предметів: хімія, екологія, економіка (учитель Василенко Л.В.), правознавство (учитель Свистун Ю.М.), астрономія (учитель Драна Т.Г.). В обласному етапі олімпіад з української мови і літератури взяла участь учениця 11 класу Грубнік Анюта (учитель Скрипник С.М.). Вона стала учасником.

Результати ІІ етапу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **МІСЦЕ**  **ІІ етап** | **ПРІЗВИЩЕ УЧНЯ** | **ІІІ ЕТАП** | **ПРІЗВИЩЕ УЧИТЕЛЯ** |
| Українська мова і література | І | Грубнік А., 10 кл. | учасник | Скрипник С.М. |
| Географія | ІІІ | Грубнік А., 11 кл. |  | Стрілець В.І. |
| Російська мова і література | ІІ | Грубнік А., 10 кл. |  | Однороб І.І.  Дерій В.Л. |
| Інформаційні технології | І | Сухін В., 9 клас |  | Тільна І.В. |

У листопаді у шкільному конкурсі української мови ім. Т.Г.Шевченка взяли участь 21 учень (минулого року – 14 учнів) 5-11 класів. Переможці (І м.) стали учасниками ІІ етапу 3 учнів (6 учнів). Результати ІІ етапу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 |
| К-ть учнів у школі | 112 | 97 |
| К-ть учасників І етапу | 21 (18,8%) | 14 (14,4%) |
| К-ть учасників ІІ етапу | 5 | 3 |
| К-ть переможців | 1 | 3 |
| Результативність участі у ІІ етапі | 20% | 100% |

Збільшилася кількість учасників у порівнянні з минулим навчальним роком (на 4,4%), але зменшилася результативність (на 80%). Перемогу у ІІ (районному) етапі отримала Колісник Віолетта, учениця 5 класу (учителі Торяник Т.А., Скрипник с.М.).

**Міжнародний конкурс української мови ім. П.Яцика**

У 2016/2017 навчальному році у ІІ (районному) етапі взяли участь 4 учні (мин. н.р. 4 учні), переможців немає.

У І (шкільному) етапі **ораторського мистецтва** взяли участь 2 учні. До ІІ (районного) етапу вийшли учениці 11 класу Зінченко Еліна та учениця 11 класу Грубнік Анюта, які завоювали І м. Результати такі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 / 2015 н.р. | 2015 / 2016 | 2016/2017 |
| Шкільний етап | 5 | 3 | 2 |
| Районний етап | 2 | 1 | 2 |
| Результативність | І, ІІ м. | ІІ м. | І. ІІІ м. |
| Обласний етап | 1 | - | 1 |
| Результативість | лауреат | учасник | учасник |

Результативність участі у ІІ етапі склала 100%. Учитель Скрипник С.М.

**Конкурс учнівської творчості.**

У 2016/2017 навчальному році учні школи не взяли участі у конкурсі учнівської творчості (як і в минулому навчальному році).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 /  2014 н.р. | 2014/  2015н.р. | 2015/  2016н.р. | 2016/  2017 н.р. |
| Районний етап | 1 | 2 | - | - |
| Результативність | Учасник | Учасники | - | - |
| Обласний етап | - | - | - | - |
| Результативність | - | - | - | - |

**Мала академія наук:**

Кілька років поспіль учні школи разом зі своїми наставниками пробували свої сили у науковій роботі.

У 2015/2016 навчальному році Козінцева Лариса, учениця 11 класу, та її науковий керівник Свистун Ю.М. показали хороші результати в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН з роботою в науковій секції «Всесвітня історія» - «Ленд-ліз у Другій світовій війні: внесок у перемогу» - ІІ м. Грубнік А., учениця 10 класу, на І (районному ) етапі посіла друге місце з роботою в науковій секції «Світова література» - «Вічні образи в творах світового мистецтва» (науковий керівник Дерій В.Л.).

У 2016/2017 навчальному році члени МАН продовжили наукові дослідження в області історії України та історичного краєзнавства. Ім.у І (районному) етапі отримали учениці 11 класу Грубнік Анюта («Кобзар Кучугура – Кучеренко: повернення із небуття») та Зінченко Еліна («Українське кобзарство як об'єкт репресивної політики рабянської влади»). У ІІ (обласному) етапі учениці завоювали відповідно І та ІІІ м. Керівник наукових досліджень – учитель «Захисту Вітчизни» Свистун Ю.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2015 / 2016 н.р. | 2016 / 2017 |
| І (районний) етап | 2 | 2 |
| Учні (керівники) | Козінцева Л. (Свистун Ю.М.)  Грубнік А.  (Дерій В.Л.) | Грубнік А.  Зінченко Е.  (Свистун Ю.М. |
| Результативність | І, ІІІ м. | І, І м. |
| Обласний етап | 1 | 2 |
| Учні (керівники) | Козінцева Л.  (Свистун Ю.М.) | Грубнік А.  Зінченко Е.  (Свистун Ю.М.) |
| Результативість | ІІ | І, ІІІ |

В рамках роботи МАН учні Зінченко Е. та Грубнік А. разом зі своїм наставником Свистуном Ю.М. взяли участь у ХІ Всеукраїнській філософській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Пізнай свій рід, свій нарід» та отримали подяки від обласної станції юних туристів.

**Інші конкурси**

Шостий рік учні школи беруть участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі **«Колосок».** Ця робота продовжується. Керує нею учитель біології Василенко Л.В.

Результати такі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **Участь** | | | |
|  | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2016/2017 |
| Колосок» | 19 | 17 | 9 | 7 |

Щороку учні школи під керівництвом учителів української мови та літератури (у 2016/2017 це Скрипник С.М. та Торяник Т.А.) беруть участь в українознавчій грі – конкурсі **«Соняшник».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **Участь** | | | |
|  | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2016/  2017 |
| «Соняшник» | 17 | 11 | 13 | 25 |

Вже кілька років учні школи беруть участь у Міжнародному математичному конкурсі **«Кенгуру».** Керує даною роботою учитель математики і фізики Драна Т.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА КОНКУРСУ** | **Участь** | | |
| «Кенгуру» | 2013/2014 | 2014/2015 | 2016/2017 |
| 21 | 10 | 6 |

У 2011/2012 учні школи вперше взяли участь у конкурсі англійської мови **«Гринвіч»,** керівник Велентій С.В.. У 2016/2017 навчальному році учні взяли участь у цьому конкурсі втретє.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва конкурсу** | **Кількість учасників** | | |
| Гринвіч | 2011 – 2012 | 2012-2013 | 2016/2017 |
| 25 | 16 | 10 |

У 2016/2017 навчальному році учні разом зі своїми кураторами (Тільна І.В., Желновач А.В.) взяли участь у інтерактивному конкурсі з інформатики «Бобер». Кількість учасників (учні 1-7 класів) – 12.

**Позакласна робота учителів – предметників.**

Важливим етапом роботи учителя є мотиваційний етап, який формує в учнів мотиви навчання, позитивне ставлення до нього. Така робота проводиться учителем-предметником як на уроках, так і в позаурочний час. Іншою важливою метою позакласної роботи з предмета є підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень. Враховуючи це, учителі приділяють велику увагу позакласній роботі з предмета. Участь у предметних конкурсах, фестивалях, МАН, організація та проведення предметних тижнів, заходів до визначних дат.

Велику роль по виявленню та розвитку учнівських обдарувань відіграють предметні тижні. Всі учителі приділили належну увагу плануванню, підготовці, проведенню предметних тижнів (згідно графіка).

Учителі української мови і літератури Скрипник С.М. та Торяник Т.А. та учителі початкових класів всю позакласну роботу з предмета пов'язують з національно-патріотичним вихованням:

Шевченківські дні: літературне свято, конкурс знавців рідної мови, поетичні читання, конкурс декламаторів, мовознавчий турнір, поетичний альбом «Тарасові музи» тощо;

День рідної мови: мовні вікторини, усний журнал «О слово рідне, хто без тебе я?», мандрівка сторінками історії та літературного слова, філологічний експрес, інтелектуальна гра, Диктант єдності (53 учасника).

**Спортивна робота**

На достатньому рівні проводять роботу по розвитку фізичних якостей учнів учителі початкових класів Івахненко О.М., Доценко Т.В., Грибенюк О.О., Білик Л.І., учителі Стрілець В.І. та Свистун Ю.М. Учителі планують та проводять згідно плану спортивну роботу у школі, учні школи постійно беруть участь у різноманітних районних змаганнях та неодноразово завойовували призові місця.

Щороку здійснюється контроль за організацією спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи в школі, організовується індивідуальна робота з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи, проводилась ранкова гімнастика перед початком уроків, фізкультхвилинки на уроках, дні здоров’я; виконувався план заходів в фізкультурно-оздоровчої роботи та профілактики захворюваності учнів, продовжувалась робота в мережі Шкіл сприяння здоров’ю, проведення поглибленого медогляду учнів , забезпечувалась участь учнів у різних шкільних та районних змаганнях з «Легкоатлетичного чотириборства», туризму, змагання з шашок, чемпіонату з баскетболу, легкоатлетичного кросу, різноманітних спортивних змаганнях, естафетах (відповідальний за спортивну роботу Стрілець В.І.).

Під час викладання фізичної культури відпрацьовувалися модулі: легка атлетика, баскетбол, футбол, гімнастика, туризм;

-112 учнів зі 111 (98.5%) протягом навчального року було охоплено фізичною культурою (звільнений 1 учень);

Проведено підсумки внутрішкільного контролю, підсумковий наказ від 04.03.2017, № 54 (фізична культура).

Розподіл дітей на групи для занять на уроках фізичної культури за результатами проведення поглиблених медичних оглядів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість учнів у школі (на кінець року) | Основна | | Підготовча | | Спеціальна | | Звільнені | |
| 2013/2014 | 100 | 40 | 40% | 59 | 59% | - | - | 1 | 1% |
| 2014/2015 | 101 | 56 | 55% | 45 | 44% | - | - | 1 | 1% |
| 2015/2016 | 97 | 56 | 58% | 40 | 41% | 1 | 1 | 1 | - |
| 2016/2017 | 112 | 75 | 67% | 36 | 32% | - | - | 1 | 1(1%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У 2016/2017 навчальному році один учень звільнений, збільшилася кількість учнів основної, дещо зменшилася підготовчої групи. Відсутні учні спеціальної групи. Але однаково необхідно проводити більше роботи по оздоровленню та зміцненню учнів. Ця робота повинна бути систематичною та плідною, навколо неї необхідно згуртуватися учителям, батькам, медичним працівникам.

**Вивчення Захисту Вітчизни та військово-патріотичного виховання.**

- здійснюється викладання предмета у 10-11-х класах, по 1,5 годині на тиждень;

- забезпечується організація роботи відповідно до чинної нормативності, складених планів;

- забезпечується участь вчителя Свистуна Ю.М. у районних методичних заходах;

- забезпечується виконання статутних вимог , ведення відповідної документації;

- забезпечується участь у районних змаганнях з прикладних навичок предмету «Захист Вітчизни», виконання навчальної програми 52 години, проведення навчально-польових зборів 18 годин у ІІ семестрі;

- організовано проведення Дня Цивільного Захисту (за окремим планом);

- організовано проведення святкового концерту до дня Перемоги, участь у панахидах на братській могилі;

- здійснено внутрішкільний контроль, тематичний контроль за цим питанням з боку адміністрації, узагальнено підсумки у наказі від 12.06.2017 року № 81;

- організовується відзначення ювілейних та знаменних дат з історії українського народу, України.;

Велику увагу приділяє військово-патріотичному вихованню на уроках захисту Вітчизни. Його метою є виховання в учнів готовності до захисту Вітчизни; розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України; сприяння набуттю учнями патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.

Зусиллями учителя та учнів протягом останніх чотирьох років команда Олексіївської школи посідає призові місця у районних змаганнях з допризовної підготовки. Щороку учні 10-11 класів беруть участь у районних змаганнях з прикладних навичок за програмою предмета «Захист Вітчизни», у цьому навчальному році команда посіла ІІІ місце (минулого - перше загальнокомандне місце): «Стрільба» - Ім., «ЦЗ» - ІІІм., «Збирання та розбирання АК» - ІІІ м., «Метання гранати» - ІІІ м..

Навчально-матеріальна база для вивчення захисту Вітчизни: кабінет ЗВ, місце днювального, вартового та для проведення стройових прийомів, куточок допризовника, спортивне містечко, куточок ЦЗ, зброя – 2 МГМ, 2 пневматичні гвинтівки. Але немає кімнати для зберігання зброї, тактичного містечка, смуги перешкод.

З метою військово-патріотичного виховання у школі працює краєзнавчий музей, в якому представлено куточок бойової слави, куточок героїв Революції Гідності та односельців – учасників бойових дій в зоні проведення АТО, ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС.

**Конкурс «Учень року».**

За результатами участі учнів школи у різноманітних районних та обласних конкурсах, олімпіадах учні нашої школи неодноразово ставали учасниками та переможцями конкурсу «Учень року»:

2013 / 2014 н.р. - -

2014 / 2015 н.р. –

2015 / 2016 н.р. - номінація «Юний дослідник» Козінцева Л., номінація «Юний талант» Томілович Т., номінація «Юний захисник Вітчизни» Желновач М.

2016/2017 н.р. – звання «Учень року» Грубнік Анюта, номінація «Інтелектуал» Зінченко Еліна.

Учителі вищої категорії постійно співпрацюють з обдарованими та здібними учнями. Результатами цієї роботи є 3 відмінники. (минулого року 4), свідоцтв з відзнакою немає (минулого року немає), одна Золота медаль – Грубнік Анюта (минулого року Золота медаль Козінцева Лариса).

**Підсумки навчальної діяльності учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік навчання | НДУ | Похвальні грамоти | Похвальні листи | Золота медаль | Срібна медаль | Свідоцтва з відзнакою |
| 2013 / 2014 | 71% | 20 | 4 | - | - | 1 |
| 2014 / 2015 | 64% | 14 | 2 | - | - | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2015/2016 | 65% | 4 | 3 | 1 | - | - |
| 2016/2017 | 64% | 2 +4 | 3 | 1 | - | - |

З метою достатнього інформаційного забезпечення та підвищення професійного рівня вчителів та навчальних досягнень учнів у школі працюють методичний кабінет, шкільна бібліотека (завідувач Сербіна В.А.). Важливе місце у методичні роботі школи займає робота навчальних кабінетів. Це такі кабінети: захисту Вітчизни (завідуючий Свистун Ю.М.), спортивна зала (завідувач Свистун Ю.М ), кабінет інформаційних технологій (завідувач Тільна І.В.)

**Виховна робота**

Виховна робота у 2016/2017 навчальному році була спрямована на реалізацію цілей та завдань, визначених такими нормативними документами:

- Конвенція про права дитини

- Закони України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім’ї», «Про фізичну культуру і спорт», «Про засади державної мовної політики»;

- Укази Президента України від 25.10.2002 № 948 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (із змінами), від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»**,** від 11.02.2015 № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні», від 03.12.2015 № 675 «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917 – 1921 років», від 11.01.2017 № 1/2017 «Про оголошення 2017 року Роком Японії в Україні»;

- постанова Верховної Ради України від 17.01.2017 № 1822-VIII «Про встановлення Дня українського добровольця»;

- накази Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000 № 434 « Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», від 07.09.2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 27.10. 2009 № 37/981/538/4 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання молоді», від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 14.11.2016 №1363 «Про проведення у 2016/2017 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);

- листи МОНУ від 13.08.2014 № 1/9-412«Про проведення Уроків мужності», від 20.07.2016 № 1/9-385 «Про проведення 1 вересня 2016 року Першого уроку», від 25.07.2016 № 2.1/10-1828 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році», від 29.07.2016 № 2.1/10-1855 «Про методичні рекомендації щодо здорового способу життя та фізкультурно-спортивної роботи з дітьми та учнівською молоддю у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році»;

# - Концепція сімейного виховання в системі освіти України «Щаслива родина» на 2012-2021 роки;

- наказ Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 26.02.2010 № 96 «Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання молоді у навчальних закладах»;

- Регіональна програма військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2015-2017 роки (прийнята 15.01.2015 на засіданні ХХХІІІ сесії Харківської обласної ради);

- Комплексна програма профілактики правопорушень в Харківській області на 2016 - 2020 роки.

У 2016/2017 навчальному році колектив школи продовжив роботу над виховною методичною темою **«Формування морально-духовних цінностей особистостіяк основи дитиноцентризму».**

**Розгляд питань виховної роботи**

Протягом 2016/2017 навчального року питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, заступниках директора з навчально-виховної та виховної роботи, засіданнях шкільного методичного об’єднання класних керівників, ради школи, батьківських зборах.

**Робота шкільного методичного об’єднання класних керівників**

Чітко була спланована діяльність шкільного методичного об’єднання класних керівників (керівник Квятковська Л.О.), яке координує їхню науково-методичну та організаційну роботу. Проведено 4 засідання (26.08.2016, 02.10.2016, 18.01.2017, 24.05.2017).

Серед класних керівників немає тих, які входять до групи «класний керівник-новачок». Всі мають певний досвід роботи з класом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ класного керівника | Стаж роботи класним керівником | Група, відповідно до диференціації |
| 1. | Івахненко Ольга Миколаївна | 23 | «Професіонал» |
| 2. | Доценко Тамара Володимирівна | 35 | «Професіонал» |
| 3. | Грибенюк Олена Олександрівна | 24 | «Професіонал» |
| 4. | Білик Любов Іванівна | 21 | «Майстер» |
| 5. | Скрипник Світлана Миколаївна | 31 | «Професіонал» |
| 6. | Драна Тетяна Григорівна | 15 | «Професіонал» |
| 7. | Стрілець Валентина Ігорівна | 6 | «Група зростання» |
| 8. | Сербіна Валентина Анатоліївна | 11 | «Професіонал» |
| 9. | Квятковська Любов Олексіївна | 24 | «Майстер» |
| 10. | Василенко Любов Володимирівна | 18 | «Група зростання» |
| 11. | Торяник Тетяна Анатоліївна | 31 | «Професіонал» |

Виховна робота з учнями була спланована згідно річного плану школи на 2016/2017 навчальний рік. Планування роботи класних керівників відповідало висунутим вимогам.

Протягом навчального року вони працювали над такими методичними темами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Класний**  **керівник** | **Методична тема** |
| 1 | Івахненко О.М. | Виховання почуття патріотизму у дітей початкових класів |
| 2 | Доценко Т.В. | Виховання рис характеру на основі загальнолюдських норм моралі |
| 3 | Грибенюк О.О. | Виховання свідомої дисципліни молодшого школяра |
| 4 | Білик Л.І. | Формування морального обличчя молодшого школяра |
| 5 | Скрипник С.М. | Виховання і розвиток в учнів особистісних рис на основі загальнолюдських цінностей |
| 6 | Драна Т.Г. | Виховання творчої ініціативної особистості, формування ціннісного ставлення до життя |
| 7 | Стрілець В.І. | Створення необхідних умов для фізичного розвитку учнів, збереження та зміцнення їхнього здоров’я |
| 8 | Сербіна В.А. | Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції |
| 9 | Квятковська Л.О. | Сприяння становленню особистості учня, створення умов для збагачення його внутрішніх сил, інтересів і здібностей |
| 10 | Василенко Л.В. | Виховання національної свідомості, любові до рідного краю, до традицій свого народу. |
| 11 | Торяник Т.А. | Виховання загальнолюдських цінностей в духовному розвитку особистості |

У 2016/2017 навчальному році згідно графіка проведено такі відкриті форми виховної діяльності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Клас** | **Класний керівник** | **Рівень** |
| «Із семи криниць водиця» | 1 | Івахненко О.М. | Високий |
| «Мамина молитва» | 2 | Доценко Т.В. | Високий |
| «Весняні передзвони на рідній землі» | 3 | Грибенюк О.О. | Високий |
| "Прощання з початковою школою" | 4 | Білик Л.І. | Високий |
| «Мово моя солов’їна» | 5 | Скрипник С.М. | Високий |
| «Брати наші менші» | 6 | Драна Т.Г. | Високий |
| «Вода – джерело життя» | 10 | Василенко Л.В. | Високий |
| «Без сім’ї нема щастя на Землі” | 11 | Торяник Т.А. | Високий |

**Формування ціннісних ставлень**

Система цінностей і якостей особистості формується і розвивається через її власне ставлення до суспільства і держави, родини, людей, праці, природи, культури і мистецтва, а також до себе.

**Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

З метою виховання в учнів національної свідомості, любові до землі, свого народу, патріотизму, формування етичної культури, національної гідності, працюючи над втіленням у життя ідеї національного виховання, у школі протягом 2016/2017 навчального року організовано та проведено значну кількість заходів, а саме:

* Перший урок «Від проголошення незалежності до нової України»,
* конкурс малюнків на асфальті та героїко-патріотичні читання до Дня миру,
* конкурс квіткових композицій «Квіти твої, Україно!»,
* «Козацькі розваги» до Дня захисника України,
* круглий стіл «Багатолика Україна в багатоликому світі» (9,11 класи) до Дня Гідності і Свободи,
* свято «Зростаємо мужніми» (1-4 класи), конкурсна програма «Солдатські будні» (5-11 класи), Першість школи зі стрільби з пневматичної гвинтівки (8-11 класи) до Дня Збройних сил України,
* урочисту лінійку «Свято об’єднання України», флешмоб, вікторини знавців української державності, присвячені Дню Соборності України,
* лінійку-реквієм «День пам’яті і надії»до Дня пам’яті та примирення і Дня Перемоги. Також школярі взяли участь у мітингах біля Братських могил сіл Олексіївка та Покровка.

Крім цього протягом навчального року організовано та проведено різні форми виховної діяльності до Дня української писемності та мови, Дня пам’яті жертв Голодомору, Дня пам’яті Героїв Крут, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів, Дня українського добровольця, Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських таборів, Всесвітнього дня авіації і космонавтики, Дня Чорнобильської трагедії, Дня вишиванки.

Учні та вчителі школи приєдналися до світового флешмобу в підтримку ветеранів війни «22 Рushup Сhallenge».

**Ціннісне ставлення до родини, людей**

Для виховання розуміння особистих, родинних, національних, загальнолюдських цінностей, формування активної моральної життєвої позиції, духовно-моральної культурної особистості, шанобливого ставлення до батьків, родини, оточуючих упродовж звітного періоду було проведено

уроки толерантності та гендерної грамотності «Ми різні, але ми рівні», акції «Милосердя», «Хто живе поряд зі мною», години спілкування, бесіди «Шануймо старість», «Милосердя в нашому житті» до Міжнародного дня інвалідів та Дня людей похилого віку.

Також проведено концертну програму «8 Березня – день радості і краси», на якому учні школи вітали всіх присутніх жінок зі святом. У День сім’ї у 2 класі пройшов відкритий виховний захід «Мамина молитва».

Волонтерська діяльність:

- приєдналися до акції «Привітання воїнів АТО з Днем захисника України»,

- привітали листівками земляків-учасників АТО з Днем захисника України,

- організували збір коштів на лікування учня нашої школи, який потрапив в ДТП,

- організували акцію «Пасхальний подарунок захиснику України» та відвідали Харківський військовий шпиталь,

- з метою збору коштів на лікування онкохворих дітей провели благодійні концерти «Янголи добра» у селах Олексіївка та Шелестово.

**Ціннісне ставлення до праці**

Для формування в учнів понять та уявлень про важливість праці в житті людини, уявлень про типи професій, вмінь доводити справу до її логічного завершення, здатності до усвідомленого вибору професії в ім’я національного державного інтересу, виховання почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, бережливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості, позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості упродовж 2016/2017 навчального року з учнями були проведені наступні виховні заходи:

* День шкільного самоврядування на День працівників освіти,
* участь в акції «Вища школа Харківщини – сільському абітурієнту», яка проходила на базі Валківського ліцею ім. О. Масельського Валківської районної ради Харківської області (м. Валки) з метою надання допомоги випускникам закладів освіти Харківської області в обранні майбутньої професії,
* участь у "Переїзній виставці цікавої науки Каразінського університету" Навчального центру «ЛандауЦентр» Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна (Краснокутськ, Коломак).

На допомогу учням школи та їх батькам постійно поповнювався новими матеріалами стенд «Барометр професій».

Крім цього згідно планів класних керівників проводилися анкетування, години спілкування, тренінги, усні журнали з метою професійного виховання учнів.

**Ціннісне ставлення до природи**

Екологічне виховання здійснювалося шляхом

* проведення трудових екологічних десантів з покращення та благоустрою шкільної та прилеглої до школи території (акції «Жовте листя», «За життя без сміття», «Доглядаємо за садом», «Чистий четвер», «Саджаємо квіти»),
* годин спілкування, конкурсів виробів з природного матеріалу, бесід, екскурсій, акцій «Годівничка», «Шпаківня», «Допоможи птахам взимку»,
* відкритих годин спілкування на екологічну тематику: «Брати наші менші» (6 клас), «Вода – джерело життя» (2, 10 класи), «Весняні передзвони на рідній землі» (3 клас),
* інформаційного дайджесту «Зимовий облік птахів Краснокутщини» (8 клас).
* бесід щодо належного поводження з відходами,
* організації виставки малюнків «Ми за чисту Україну» та конкурсу плакатів «Зробимо Україну чистою!».

Учні, вчителі та працівники школи взяли участь в акції «Зробимо Україну чистою разом!». Під час акції здійснено впорядкування пришкільної території та Братської могили с. Олексіївка.

**Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

Упродовж 2016/2017 навчального року було проведено такі загальношкільні форми виховної діяльності:

* свято Першого дзвоника «Знову вересень кличе до школи»,
* святкову програму «Гороскоп на 2016/2017 навчальний рік» до Дня працівників освіти,
* Свято осені,
* святкова програма «Святий Миколай до нас завітав»,
* виставка-конкурс малюнків «Візерунки зими», «Зима-чарівниця», «Природа очима дітей», «Світ очима дитини» та конкурс новорічних газет «З Новим роком!»,
* новорічні свята,
* конкурс щедрівок та засіванок,
* фотосесія на природі «Зимовий настрій»,
* рухливі ігри, чаювання, конкурсно-розважальні програми, години колективного спілкування «Прийшла Масляна до нас!»,
* конкурс на кращий почерк школи.

Учні школи залучалися до спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи, виховання ціннісного ставлення до спортивного мистецтва:

* свято-розвага «Козацькому роду нема переводу» (1,3 класи),«Козацькі розваги» (7-8 класи), пізнавально-розважальному святі «Ми роду козацького діти, землі української цвіт» (2, 4 класи) до Дня захисника України;
* змагання «Сталева леді школи»,
* Олімпійський тиждень
* спортивні змагання до Всесвітнього дня здоров’я (7-8 класи).

Гурткова робота

З метою залучення дітей до системи позашкільної освіти, розвитку їх творчих здібностей велика увага приділяється діяльності гуртків, у яких задіяні всі школярі. На базі школи у 2016/2017 навчальному році діяло 11 гуртків (1 на бюджетній основі і 10 – на добровільних засадах):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва гуртка** | **Керівник** |
| ***На бюджетній основі*** | | |
| 1 | **Мистецтво нашого народу**  *(Краснокутський ЦДЮТ)* | Сербіна В.А. |
| ***На добровільних засадах*** | | |
| 2 | «Спортивні ігри» | Івахненко О.М. |
| 3 | «Умілі рученята» | Доценко Т.В. |
| 4 | «Закохуємо в книгу» | Грибенюк О.О. |
| 5 | «Азбука харчування» | Білик Л.І. |
| 6 | «Веселі закаблуки» | Стрілець В.І |
| 7 | Краєзнавчий | Торяник Т.А. |
| 8 | «Мудра сова» | Драна Т.Г. |
| 9 | Військово-спортивний (стрілецький) | Свистун Ю.М. |
| 10 | Військово-патріотичний клуб «Чорні ворони» | Свистун Ю.М. |
| 11 | «Юний історик-дослідник» | Свистун Ю.М. |

На заняттях гуртків «Мистецтво нашого народу», «Умілі рученята» учні вчилися декоративно-прикладному мистецтву.

Для активізації розумової діяльності учнів та підвищення якості отримання знань з основ здоров’я, математики, історії, народознавства, етнографії створено гуртки «Азбука харчування», «Мудра сова», «Юний історик-дослідник» та краєзнавчий, який працював на базі шкільного музею.

З метою всебічного фізичного і духовного розвитку дітей, формування свідомого ставлення до здорового способу життя, закріплення позитивних військових і спортивних традицій у школі, виховання громадянина-патріота організовано діяльність гуртків «Спортивні ігри», військово-спортивний (стрілецький)», військово-патріотичний клуб «Чорні ворони».

Гурток «Закохуємо в книгу» мав на меті розвиток в учнів інтересу до книги і читання, а гурток «Веселі закаблуки» - сприяння індивідуальному становленню особистості дитини під впливом цінностей хореографічного мистецтва.

За результатами роботи у 2016/2017 навчальному році серед найактивніших слід назвати гуртки «Мистецтво нашого народу», «Веселі закаблуки», «Юний історик-дослідник», військово-спортивний (стрілецький) гурток та військово-патріотичний клуб «Чорні ворони».

Гуртківці брали участь активну участь у різних заходах, святах, конкурсах, виставках, змаганнях на рівні школи. Так, наприклад, члени гуртка «Веселі закаблуки» виступили з танцювальними композиціями на святі до Дня працівників освіти, концертній програмі, присвяченій Дню села Покровки, новорічних ранках, благодійних концертах, святі «8 Березня – день радості і краси», випускному балі "Прощання з початковою школою", вечорі-зустрічі випускників школи, урочистій лінійці, присвяченій врученню свідоцтв учням 9 класу, випускному вечорі.

Є про що звітувати і членам військово-спортивного (стрілецького) гуртка та військово-патріотичного клубу «Чорні ворони»: Першість школи зі стрільби з пневматичної гвинтівки, участь у флешмобі «22 Рushup Сhallenge», змагання серед дівчат з елементами військово-прикладних видів спорту «Сталева леді школи», акція «Пасхальний подарунок захиснику України» та поїздка до Харківського військового госпіталю, участь у мітингах, присвячених Дню Перемоги у селах Олексіївка та Покровка. До того ж гуртківці неодноразово ставали переможцями районних змагань.

Активній участі наших учнів у творчих конкурсах та МАН сприяли гуртки «Мистецтво нашого народу» та «Юний історик-дослідник».

Участь у конкурсах та змаганнях

За результатами 2016/2017 навчального року маємо 32 перемоги районного рівня (І м. – 14, ІІ м. – 5, ІІІ м. – 13) та 1 перемогу вобласній військово-патріотичній акції «Слобожанські дзвони Перемоги» (робота учениці 11 класу Грубнік Анюти «Катрич Олексій Миколайович» ввійшла до збірки пошукових матеріалів юних краєзнавців Харківщини «Слобожанські дзвони Перемоги»).

Переможців підготували Сербіна В.А., Свистун Ю.М., Стрілець В.І., Желновач А.В., Велентій С.В., Білик Л.І., Гладка В.М., Тільна І.В., Іванія І.Г., Драна Т.Г., Грибенюк О.О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Конкурс, змагання** | **Прізвище, ім’я переможця/ клас** | **Керівник** | **Місце** |
| 1 | «Зимовий вернісаж» | Скрипник А., 7 клас | Сербіна В.А | І |
| 2 | «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху» | Колективна робота учениць 7 класу | Сербіна В.А | І |
| 3 | Виставка-конкурс робіт учнів молодшого шкільного вікуз початкового технічного моделювання | Литвиненко Д., 3 клас  Мавзенко А., 4 клас | Грибенюк О.О.  Білик Л.І. | ІІ  І |
| 4 | «Молодь за здоровий спосіб життя» (малюнки) | Благадир С., 8 клас  Стрілець Д., 8 клас  Мурашко В., 6 клас | Сербіна В.А.  Стрілець В.І.  Драна Т.Г. | І  І  ІІ |
| 5 | «Охорона праці очима дітей» (малюнки) | Шульга А., 4 клас  Пономаренко А., 8 клас | Білик Л.І.  Сербіна В.А. | ІІІ  ІІІ |
| 6 | «Українська народна іграшка» | Зайцева А., 6 клас | Сербіна В.А. | І |
| 7 | «Територія пригод» (фото) | Желновач А, 4 клас  Стрілець Д., 8 клас | Желновач А.В.  Стрілець В.І. | І (2)  І (2) |
| 8 | «Слобожанські дзвони Перемоги» | Грубнік А., 11 клас | Сербіна В.А. | І |
| 9 | Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» | Зінченко Е., 11 клас, Сухін В., 9 клас | Велентій С.В. | І |
| 10 | Фестиваль  дружин юних пожежних | Білоус А., Сухін В., Шелкопляс А., 9 клас, Грубник О., 8 клас, Чуженкова Д., Білоус Д., 7 клас | Желновач А.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В. | ІІІ |
| 11 | Туристичний зліт   * «Встановлення намету» * «Конкурс біваків» | Стрілець Д. , 8 клас  Грубнік А., 11 клас | Стрілець В.І.  Тільна І.В. | ІІ  ІІІ |
| 12 | Змагання з шашок | Білоус Д., 7 клас, Литвиненко В. 11 клас,  Сухін В., 9 клас | Стрілець В.І. | ІІІ |
| 13 | Змагання з прикладних навичок за програмою предмета «Захист Вітчизни»:  «Стрільба»  «Стрільба»  «Цивільний захист»  «Збирання та розбирання АК»  «Метання гранати» | Красько Є., 11 клас | Свистун Ю.М | ІІІ (командне)  І  ІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ |
| 14 | Чемпіонат з баскетболу серед юнаків | Красько Є.,  Москалюк М. (11 клас), Пономаренко І., Мунтян І., Пономаренко Р., (10 клас) | Стрілець В.І. | ІІ |
| 15 | Військово-патріотична гра «Джура»:   * «Стрільба» * «Впоряд» * «Відун» * «Рятівник» * «Добре діло» | Красько Є., Грубнік А.  Сухін В.  Білоус Д. | Свистун Ю.М.  Свистун Ю.М.  Іванія І.Г.  Желновач А.В.  Велентій С.В. | І  ІІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ |

Слід зазначити, що кількість учнівських перемог у творчих конкурсах у порівнянні з минулими роками зменшилася:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Кількість перемог** | | |
| **Районного рівня** | **Обласного рівня** | **Всеукраїнського рівня** |
| **2014/2015 н. р.** | 44 | 4 | ------- |
| **2015/2016 н. р.** | 28 | ------- | 1 |
| **2016/2017 н. р.** | 15 | 1 | -------- |

У 2016/2017 навчальному році наші учні взяли участь у таких районних заходах:

* свято, присвячене Дню фізичної культури та спорту,
* мітинг до Дня партизанської слави в селі Качалівка,
* виставка «Перлини рідних сіл Краснокутщини»,
* виставка-конкурс осінніх квіткових композицій «Тобі, Учителю, підношу квіти я»,
* Фестиваль ораторського мистецтва (Зінченко Е. – І місце, Грубнік А. – ІІ місце),
* благодійна акція «Подаруй житло пташці» (грамота за активну участь).

**Ціннісне ставлення до себе**

Для формування в учнівоснов духовно-морального та фізичного розвитку особистості, життєвих компетенцій, активної життєвої позиції, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, духовного, культурного) кожної людини, вмінь та навичок ведення здорового способу життя, адаптації до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю саморегуляції самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності з учнями була здійснена відповідна робота.

У листопаді проведено ряд заходів, приурочених Тижню безпеки дорожнього руху. До участі в ньому були залучені учні 1-11 класів.

У травні пройшов шкільний конкурс агітбригад юних пожежників.

До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом проведено флешмоб «Символ боротьби – червона стрічка», організовано Відкритий мікрофон «Що ми знаємо про СНІД?» (11 клас) та створено відеоролик за матеріалами опитування.

З метою запобігання загибелі людей на водних об`єктах та виникненню надзвичайних ситуаційпід час проведення новорічних та різдвяних свят, свята Водохрещі, напередодні травневих свят, канікул класні керівники провели бесіди, інформаційні хвилинки, диктанти, обговорення пам’яток, перегляд презентацій, відеороликів з метою попередження нещасних випадків з учнями.

Згідно плану у школі проведено пройшли Тиждень права та Тиждень протидії торгівлі людьми.

Також проведено Єдиний урок під назвою «28 квітня – Всесвітній день охорони праці», організовано тематичну виставку дитячих малюнків «Охорона праці».

На загальношкільних батьківських зборах розглянуто питання «Попередження торгівлі людьми», «Попередження суїцидальних проявів у підлітковому середовищі», «Сила слова в житті людини. Небезпека лихослів’я», **«**Японський метод виховання дитини».

**Учнівське самоврядування**

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце посідає шкільне самоврядування. У школі з 2004 року діє шкільна республіка КРОКС, при якій працює 6 міністерств. Кожне з них має свого вчителя-куратора. КРОКСівці готують та проводять шкільні лінійки, ранкові зарядки, свята, трудові десанти. Налагоджено випуск стінгазет до всіх свят та визначних дат. У класах організовуються класні збори, зокрема з питань планування роботи та розподілу доручень. Робота КРОКСу висвітлюється на сторінках районної газети «Промінь» та сайті школи.

**Співпраця з батьками**

Педколектив намагається взаємодіяти з батьками через залучення їх до участі в житті школи.

Постійно проводяться засідання ради школи. Класні керівники відвідують дітей вдома, намагаються надавати кваліфіковану допомогу та підтримку у складних педагогічних та життєвих ситуаціях, досягти узгодження дій з батьками у вихованні дітей. Проводяться батьківські збори.

Періодично розміщується інформація для батьків на сайті школи.

**Соціальний захист учнів**

Політика держави з питань соціально-правового захисту дітей сформована на законодавчому рівні.

Виконання цих законів, забезпечення і дотримання прав дітей, прагнення створити для них гідні умови для повноцінного розвитку і виховання - один з пріоритетних напрямів роботи школи.

Робота з охорони дитинства в навчальному закладі покладена на інспектора по соціальному захисту дітей Велентій С.В.

У річному плані школи сплановане питання соціального захисту учнів. У вересні в школі проводився рейд-огляд утримання, навчання та виховання учнів з різних категорій сімей. У результаті рейду складено соціальний паспорт школи.

У 2016/2017 навчальному році на обліку в Олексіївській ЗОШ І-ІІІ ступенів перебували: 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, 1 дитина-напівсирота, 1 дитина, яка постраждала внаслідок ЧАЕС, 14 дітей матерів-одиначок, 17 дітей з багатодітних сімей, 2 дитини учасника АТО, 1 дитина із сім’ї внутрішньо переміщених осіб, 9 дітей, які виховуються в сім’ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Діти з малозабезпечених сімей (Томаченко Валерій, Кривошей Анжела, Кривошей Владислав, Гарна Ангеліна, Томаченко Валерій, Котенко Дмитро, Котусенко Карина, Однороб Анастасія, Однороб Богдан, Однороб Валентин, Однороб Олександра, Андрущенко Вікторія, Марченко Андрій) отримували безкоштовне харчування.

Всім дітям, які належать до пільгових категорій надана матеріальна допомога із фонду всеобучу.

**Екскурсії. Пришкільний табір**

Протягом 2016/2017 навчального року було здійснено екскурсії та поїздки до:

* музею бойових літальних апаратів (аеродром «Коротич»),
* Національного меморіального комплексу «Висота маршала І.С.Конєва»,
* міста Києва (завод Coca-Cola, фабрика ялинкових іграшок, Києво-Печерська лавра, оглядова по місту),
* Харківського державного цирку (міжнародна програма «Новорічна спека»),
* смт. Краснокутськ (Новорічна ігрова програма за участю відомого майстра гри Миколи Миколайовича Шутя***.*** Шоу ростових ляльок «Пригоди в країні Панди кунг-фу»),
* Харківського театру юного глядача (вистава «Золотоволоска»), пам’ятника Героям-пожежним, підземного містечка (м. Харків) (4 клас),
* Харківського військового шпиталю, пам’ятника Т.Г. Шевченку.

Під час оздоровчої кампанії - 2017 у пришкільному таборі «Сонечко» відпочило 70 учнів пільгових категорій. Діти побували у Національному парку «Слобожанський» і пожежній частині (смт. Краснокутськ), Екопарку Фельдмана, Наталіївському парку-пам’ятці садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення, Водянському ХПП та Церкві Покрови Пресвятої Богородиці (с. Дублянка).

Крім цього здійснили екскурсії по рідній місцевості, побували у сільській бібліотеці.

Змістовним і цікавими були заходи у пришкільному таборі. Кожен день мав свою назву та девіз: «Здрастуй, табір!», «Спорт єднає серця», «День здоров’я», «День захисту дітей». «День творчості», «День журналіста», «День футболу», «День фантазера», «День охорони навколишнього середовища», «День друзів», «День Японії», «День музики», «День ігор і іграшок», «День табору». Протягом зміни діти брали участь у розважальних програмах, змаганнях, вікторинах та конкурсах, грали в різноманітні цікаві ігри, танцювали, розучували нові пісні тощо.

**Шкільна бібліотека**

Шкільна бібліотека  - це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти. Головна функція її - зробити інформацію доступною.  Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням  любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися  в інформаційному просторі.  **У 2015/2016 навчальному році бібліотека працювала над проблемою «Краєзнавча робота в шкільній бібліотеці».**

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Концепції державної програми збереження бібліотечних фондів на період до 2020 року, Концепції Державної цільової національно-культурної програми популяризації вітчизняної видавничої продукції та читання на 2014-2018 роки, «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки у 2016/2017 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

   Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

На належному рівні проводиться робота з інформаційним обслуговуванням читачів. У бібліотеці школи протягом року велася інформаційно-бібліографічна робота, готувались бібліографічні довідки та проводився їх облік .

З метою вивчення читацьких інтересів молодших школярів та їх батьків, рівня їх читацької культури,  місця книги  в житті, виявлення впливу школи на розвиток читацької самостійності  учнів молодшого шкільного віку були використані методи:  бесіда, спостереження,  проводився моніторинг  читацьких формулярів.

На допомогу бібліотекарю був створений актив бібліотеки. Він допомагав  в оформленні книжкових виставок, в перевірці стану збереження шкільних підручників, в оформленні вітальних та інформаційних листівок.

Велика увага приділяється пошуку активних способів пропаганди літератури, які забезпечують формування в школярів потреби в читанні книг, роботі з ними. Для залучення учнів до читання використовувалися різні методи популяризації літератури: індивідуальні бесіди, бесіди біля книжкових виставок.

Ефективними щодо інформування учнів та популяризації літератури виявилися  книжкові виставки різнопланової тематики. Вагомими в інформаційній роботі були Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек та Тиждень дитячого читання. Це загальношкільні заходи, для підготовки і проведення яких складалися  окремі плани.

 Значна роль у популяризації та рекламі бібліотеки належить веб-сторінці, яка  знаходиться на сайті нашої школи. Вона допомагає  висвітлювати  інформацію про фонди,  нову літературу, режим роботи, тематичні заходи та книжкові виставки. На ній  можна  ознайомитися з планом роботи бібліотеки.  Головна мета сторінки -   залучення нових читачів, хоча деякі підрозділи потребують  поповнення матеріалом  та інформацією.

Треба відмітити, що під час проведення масових заходів в рамках Тижня дитячого читання  увага приділялась впровадженню активних форм популяризації книги. Це і книжкові виставки, літературні ігри, конкурси знавців книг, презентації книг,  конкурси малюнків .

Одним з найважливіших завдань роботи бібліотеки було якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Для виконання цього завдання були: якісне комплектування, облік, збереження фонду, зменшення % неповернення і псування підручників, залучення до комплектування фондів бібліотек інших шкіл району. Тому важливим напрямком діяльності бібліотеки та педагогічного колективу було формування в учнів дбайливого ставлення до підручників та навчальної книги.

Пріоритетними напрямками в роботі бібліотеки були забезпечення навчально-виховного процесу та самоосвіти бібліотечно-бібліографічним та інформаційним обслуговуванням користувачів, формуванню навичок незалежного бібліотечного користувача, удосконалення традиційних та освоєння нових технологій. Проведено Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, протягом періоду проводилась робота над методичною темою «Мистецтво нашого народу».

**Показники бібліотечної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид діяльності | Заплановано | Виконано |
| Кількість читачів | 100 | 102 |
| Книговидача | 1494 | 1511 |
| Відвідування | 864 | 951 |
| Поповнення фонду | 350 | 308 |
| Вибуття літератури | 300 | 0 |
| Бібліотечні довідки | 20 | 16 |
| Експрес-інформації, списки нових надходжень, рекомендаційні списки та інші | 5 | 6 |
| Книжкові виставки | 17 | 25 |
| в т. ч. постійнодіючі | 4 | 4 |
| тематичні | 10 | 20 |
| нових надходжень | 2 | 1 |
| Бібліотечні уроки | 20 | 20 |
| Масові заходи різного спрямування | 5 | 6 |

**Категорії користувачів бібліотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва категорії | Кількість | % |
| Учні 1-4 класів | 21 | 21 |
| Учні 5-9 класів | 44 | 43 |
| Учні 10-11 класів | 14 | 14 |
| Учителі, батьки, інші | 23 | 23 |
| Всього | 102 |  |

Проводилась робота з формування, організації та збереження книжкового фонду, проведено інвентаризацію фонду підручників та посібників.

***Надходження до бібліотечного фонду***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Екземплярів літератури всього*** | ***308*** |
| ***в т. ч. підручників*** | ***282*** |
| ***художньої*** | ***26*** |

***Всього бібліотечний фонд налічує 8003 екземплярів літератури.***

***На закінчення навчального року визначились***

**основні показники бібліотечної статистики**

|  |  |
| --- | --- |
| Відвідуваність | 9,3 |
| Прочитуваність | 14,8 |
| Оборотність фонду | 0,19 |
| Книго забезпеченість | 51,8 |

Бібліотекар брала участь у заходах з підвищення рівня професійної майстерності: районного методичного об'єднання шкільних бібліотекарів, майстер-класу з виготовлення оберегів в рамках районного заходу до Міжнародного дня захисту дітей (як керівник гуртка бібліотечно-бібліографічного напряму «мистецтво нашого наробу»). Матеріали професійної діяльності було опубліковано на сторінках районної газети «Промінь».

Наша школа уже сім років як зарахована до обласної мережі шкіл сприяння здоров'я.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середнюосвіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету МіністрівУкраїни від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

За бажанням батьків, діти мають можливість харчуватися. На даний час за рахунок субвенції сільських рад харчується 44 дитина (1-4 класи) та 2 дитини (5-6 класів) та 1 учениця пільгової категорії, за батьківські кошти 30 учнів 5-11 класів (з розрахунку 9.50 грн). В цілому охоплено харчуванням 75 учнів, що складає 68 % від загальної кількості дітей, що на 12% більше, ніж у минулому році. Гаряче харчування учнів школи відбувається згідно з графіком на великій перервах у їдальні школи. Технологічне обладнання оновлене, знаходиться в робочому стані. Шкільний харчоблок забезпечений у необхідній кількості посудом, миючими та дезинфікуючими засобами. Ведеться журнал контролю та бракеражу сировини, готової продукції. Забезпечується зберігання добових норм та продуктів. Двотижневе перспективне меню затверджено директором школи та в.о. начальника правління Держпродспоживслужби у Краснокутському районі. В їдальні працює кваліфікований кухар. Учні забезпечені питною водою гарантованої якості. У школі налагоджено роз’яснювально-консультаційну роботу серед учнів та батьків щодо важливості гарячого харчування.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Медичне забезпечення учнів та вчителів у закладі здійснює медична сестра Олексіївської амбулаторії сімейного лікаря, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно діти проходять медичне обстеження районними лікарями-спеціалістами. Відповідно до результатів медичного огляду дітей визначаються групи для занять фізичною культурою і видається наказ по школі. Результати медичного обстеження та аналіз патологічного ураження школярів заслуховуються на нарадах при директорі та засіданнях педради, обговорюються на батьківських зборах, засіданнях Ради школи.

У цьому році після запланованого медичного огляду ми маємо такі результати:

Основна група – 72 учнів

Підготовча – 39 учнів

Звільнений – 1 учень

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі районної лікарні. Працівники щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Результати медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

**5. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**  
  
  Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу, як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.  
 На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці.

**Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.**

Згідно з основними положеннями Комплексної програми профілактики правопорушень в Харківській області на 2016-2020 роки у 2016/2017 навчальному році педагогічним колективом проводилася робота щодо профілактики негативних проявів поведінки учнів.

Протягом даного періоду

* було здійснено облік дітей, які виховуються в сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах; комісією школи з обстеження житлово-побутових умов було перевірено умови проживання та виховання в цих сім’ях, про що свідчать відповідні акти обстеження житлово-побутових умов;
* контролювалося дотримання правил для учнів;
* проводилася систематична індивідуальна робота з учнями (увага дітей постійно приверталась до необхідності контролювати власну поведінку, слова, вчинки в школі, зокрема на перервах та позашкільний час);
* учні були охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
* підтримувався зв’язок з батьками.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Заведено «Книгу контролю за відвідуванням учнями навчального закладу», проводиться аналіз стану відвідування учнями навчальних занять. Причини пропусків негайно з’ясовувалися, підтримувався постійний зв’язок з батьками. Учнів, які пропускали уроки без поважних причин, у школі немає.

Питання профілактики злочинності, правопорушень у школі розглядалися назасіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, заступнику директора з виховної роботи, методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах.

У школі організовано чергування учнів, вчителів, адміністрації за графіком, з метою підтримання дисципліни й порядку під час перерв, запобігання дитячого травматизму, збереження шкільного майна.

У школі діє Рада профілактики правопорушень, яка слідкує за дотриманням правил поведінки й правопорядку учнями в урочний і позаурочний час. На розгляд ради виносяться питання, пов’язані з дисциплінарними проблемами. Класні керівники, учителі-предметники індивідуально працюють із батьками тих учнів, що потребують підвищеної уваги.

На цей час учнів, які знаходяться на внутрішньошкільному обліку, немає. 9 учнів нашої школи (Шевченко Микола, Шевченко Максим, Однороб А., Однороб Б., Однороб О., Однороб В., Стороженко М., Антонюк К., Колісник В.) виховуються в сім’ях, які опинилися в складних життєвих обставинах. Школярі із цих категорій залучаються до роботи гуртків, а також до класних та загальношкільних справ.

З метою попередження правопорушень, під час проведення виховних годин учні знайомилися з Конституцією, Кримінальним та Адміністративним кодексом України.

Згідно плану у школі пройшов Всеукраїнський тиждень права.

Упродовж 2016/2017 навчального року систематично проводились індивідуальні та групові бесіди про заборону паління на території школи, культуру мовлення, правила поведінки у школі та громадських місцях.

Для учнів 7,10 класів працівниками поліції (інспектором Краснокутського ВП Мартинчуком М.І. та поліцейським Краснокутського ВП Смірновим О.О.) проведено лекцію щодо попередження виникнення правопорушень неповнолітніми.

У листопаді колектив школи приєднався до щорічної акції «16 днів проти насильства».

Просвітницька робота з учнями здійснювалася й на уроках правознавства.

У класних колективах пройшли уроки толерантності, гендерної грамотності.

На базі шкільної бібліотеки постійно влаштовуються виставки на правову тематику та з метою превентивного виховання, оформлено правовий куточок.

Також було проведено різні форми виховної діяльності з метою профілактики захворювання на СНІД:

* флешмоб «Символ боротьби – червона стрічка»,
* відкритий мікрофон «Що ми знаємо про СНІД?» та створено відеоролик за матеріалами опитування (11 клас),
* випуск стіннівок, плакатів «Перше грудня *-*Всесвітній день боротьби зі СНІДом*»,* «SOS! Врятуємо людство від СНІДу!» тощо.

В Олексіївській ЗОШ І-ІІІ ступенів створено умови, які сприяють формуванню правової культури школярів. Але слід відзначити і певні недоліки в діяльності класних керівників в цьому напрямку: не організовуються зустрічі з цікавими людьми, працівниками поліції, екскурсії з метою ознайомлення зі специфікою їхньої роботи.

Педагогічному колективу слід звернути особливу увагу на рівень сформованості загальної дисципліни дітей та стан виконання ними Правил для учнів – головного критерію поведінки. Проводити правоосвітню роботу не лише зі школярами, але й з батьками.

**Стан дитячого травматизму**

У 2016/2017 навчальному році в школі продовжувалась цілеспрямована робота з попередження всіх видів дитячого травматизму згідно з чинним законодавством.

У ході аналізу стану травматизму за 2016/2017 навчальний рік було виявлено, що нещасні випадки (всього 6) з учнями нашої школи сталися за таких обставин: падіння (3), удар рукою (1), ДТП (1), суперечка (1).

1 травма сталася під час навчально-виховного процесу, решта 5 – побутові.

Види травмувань: ОЗЧМТ, струс головного мозку (1), забій (2), травматичний перелом штучної коронки зуба (1), розтягнення зв’язок (1), переломи (1).

За статтю: серед хлопців – 4 травми, серед дівчат – 2.

Причини, які призвели до травмувань учнів такі: особиста необережність, недисциплінованість, відсутність навичок розпізнавати небезпеку травмуючих ситуацій, відсутність необхідних навичок поведінки.

Кожний нещасний випадок обговорювався на нарадах при директорі, класних зборах, батьківських зборах, планувалися конкретні заходи з їх попередження з призначенням відповідальних осіб і термінів виконання. До відома батьків був доведений алгоритм дій у разі травмування дитини у побуті.

Класні керівники провели бесіди з батьками на тему «Добровільне страхування від нещасних випадків - прояв батьківської відповідальності та турботи про здоров'я та безпеку своїх дітей». В результаті застраховано 50 (у минулому році 34) учнів школи.

У 2016/2017 навчальному році педколектив спрямував роботу на запобігання дитячому травматизму як під час уроків так і в позаурочний час. Значна увага була приділена проведенню профілактичних бесід, інструктажів, організації чергування вчителів та учнів по школі.

З метою запобігання виникнення надзвичайних ситуацій адміністрацією школи було взято під особистий контроль роботи систем опалення та інженерних мереж школи; проводилися роботи по розчищенню від снігу відмосток будівель та споруд, пішохідних доріжок та підходу до навчального закладу, здійснювалося посипання соляно-пісчаною сумішшю проти ожеледиці пішохідних доріжок, посилено контроль за організацією підвозу учнів та вчителів до місця навчання та в зворотному напрямку.

**Залучення батьківської громади до управління діяльністю навчального закладу**

До управління діяльністю школи дирекція намагається широко залучати батьківську громадськість та громадські організації. Але у цьому питанні ще потрібно працювати, так як це, в основному, питання матеріально-технічного забезпечення. Дирекція школи не залишає без уваги жодного зауваження чи пропозиції, викладених представниками батьків чи громадських організацій.

Педколектив намагається взаємодіяти з батьками через залучення їх до участі в житті школи. Прикладом цього можуть слугувати шкільні різноманітні заходи, різні конкурси від ЦДЮТ.

Класні керівники відвідують дітей вдома, намагаються надавати кваліфіковану допомогу та підтримку у складних педагогічних та життєвих ситуаціях, досягти узгодження дій з батьками у вихованні дітей. Проводяться батьківські збори, лекторії. Періодично розміщується корисна інформація для батьків на сайті школи.

**Вжиті заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази школи та залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу.**

Матеріально-технічна база школи знаходиться в задовільному стані. Забезпечено належні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення школи. У школі є 1 комп’ютерний клас, в якому налічується 12 нових комп’ютерів, 7 із них школа отримала за сприяння Голови Харківської обласної державної адміністрації, депутата Харківської обласної ради Світличної Ю.О. у 2016 році. (Усі вчителі володіють навичками роботи з ПК на різних рівнях).

Бюджет використовується в межах запланованих асигнувань на школу.

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Краснокутської РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Фінансування проводиться за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Краснокутського району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються. Протягом навчального року за рахунок бюджетних асигнувань здійснено ремонт внутрішніх туалетів на суму 10000 грн. Для закупівлі посуду у шкільну їдальню витрачено 2600 грн., придбання господарчих товарів - 3580 грн., класної дошки - 3600 грн.. Здійснювалася заправка картриджів.

За рахунок благодійних внесків батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року, придбано меблі та фотоапарат на суму 7204 грн., стенди 1250грн., бензокосу 1945грн., двері для класної кімнати 1000 грн., штори та карниз для бібліотеки 920 грн., драбина-трансформер 1035грн., передплата періодичної преси – 1455грн., встановлено інтернет 2000 грн., здійснювалась закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку, внутрішніх туалетів, поповнення інтернету, придбання господарчих та канцелярських товарів.

У цьому навчальному році допомогу надали: директор ПСП «Світанок» Козінцева Л.О. на придбання господарчих товарів на суму 5000 грн. та 3000 грн. на придбання футболок та кепок для учнівських команд, які представляють школу на районних змаганнях, а також 4000 грн. на встановлення вхідних дверей.

Олексіївською сільською радою була виділена субвенція на придбання холодильника (14000 грн.), електроплити (9000 грн.), огорожі та вазонів (12000 грн.), вхідних дверей (6000 грн.).

Спонсорами була надана матеріальна допомога: меблі на суму 17330 грн., багатофункціональний пристрій на суму 3705 грн.

Ми завжди дуже вдячні нашим спонсорам за розуміння наших проблем і допомогу.

  Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках висаджуються квіти, які доглядаються учнями школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри, фарбуються паркани. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на пришкільній території, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.  
 Проблем багато, але над їх вирішенням здійснювалась і буде у подальшому проводитись відповідна робота.

**Пріоритетні завдання роботи школи на 2017/2018 навчальний рік:**

-надання якісних освітніх послуг жителям нашого мікрорайону;

-співпраця з батьківським колективом, громадськістю;

- продовжувати активізацію роботи щодо зміцнення матеріально-

технічної бази школи;

* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
* створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи, виховання економічної, естетичної, правової культури.;
* удосконалювати систему роботи по патріотичному вихованню школярів; формувати загальнолюдські цінності, виховувати патріотизм, моральність, повагу до історичного минулого;
* більш активно залучати працівників ДАІ, МНС, медичних установ до профілактичної роботи з учнями;
* виховувати в учнів професійні наміри, які б відповідали їх бажанню, здібностям та потребі в кадрах.

**Розділ 2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі**

**2.1.Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Організувати роботу за затвердженим радою навчаль-ного закладу режимом. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 2. | Визначити час для проведення позакласних заходів:  1-7 класи – до 18.00  8-11 класи – до 20.00 | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 3. | Проводити організаційні заходи та різні засідання за таким порядком :  Рада школи  Педагогічна рада  Методична рада | Не менше 4 рази на рік (за окремим планом)  Не менше 2 разів на семестр  2 рази на семестр (за планом) | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| Звітування керівника навчального закладу на загальних зборах коллективу загальноосвітнього навчального закладу | Червень | Желновач А.В. |  |
| Засідання предметних методичних об’єднань | 2 рази на семестр (за планом) | Керівники методичних об’єднань |  |
| Нарада при директорові | Раз на місяць (за планом) | Желновач А.В. |  |
| Класні батьківські збори | 2 рази на семестр (за планом) | Класні керівники |  |
| Загальношкільні батьківські збори. | Не менше 2 разів на навчальний рік | Желновач А.В. |  |
| 4. | Затвердити шкільну мережу. | 05.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 5. | Зарахувати учнів до 1, 10 класів | До 01.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 6. | Призначити класних керівників | До 01.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 7. | Призначити керівників шкільних гуртків | 10.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 8. | Організувати чергування у школі учнів, вчителів (за окремим графіком) | З 01.09.2017 | Велентій С.В. |  |
| 9. | Організувати чергування адміністрації і закріпити дні чергування таким чином:  Желновач А.В., директор школ  Квятковська Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи  Гладка В.М., педагог-організатор  Велентій С.В., заступник директора з виховної роботи  Сербіна В.А, завідувач бібліотеки | Упродовж навчального року  Понеділок  Вівторок  Середа  Четвер  П’ятниця | Желновач А.В. |  |
| 10. | Взяти участь у районному огляді-конкурсі навчальних кабінетів, підготовки школи до нового навчального року. | 11.08.2017 | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 11. | Поповнювати необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну, інформаційну базу:  -науково-методичною літературою, спеціальними, періодичними педагогічними виданнями;  - опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у новому навчальному році, Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти , молоді і спорту 13.04.2011 № 329, зареєстрованого Міністерством юстиції 11.05.2011№ 566/19304, повторити Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, Вимоги до ведення класних журналів. | Упродовж навчального року  До 01.09.2017 | Заступники директора  Однороб І.І. |  |
| 12. | Забезпечити участь учителя у районному етапі - конкурсу «Учитель року 2018» | Грудень 2017 | Квятковська Л.О. |  |
| 13. | Проводити індивідуальну консультаційну роботу з учителем, який бере участь у конкурсі «Учитель року» на всіх етапах. | Жовтень 2017- лютий 2018 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 14. | Провести шкільні предметні олімпіади (за окремим планом) | Жовтень 2017 | Керівники МО,  Квятковська Л.О. |  |
| 15. | Спланувати проведення відкритих уроків із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій вчителів, що атестуються. | До 15.09.2017  До 15.01.2018 | Квятковська Л.О., керівники методичних об’єднань |  |
| 16. | Провести атестацію педпрацівників за планом атестації. | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 17. | Забезпечити планове проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації, атестації (згідно з планом). | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 18. | Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки науково-методчиної та навчальної літератури, нормативність . | Раз на місяць | Квятковська Л.О.  Сербіна В.А. |  |
| 19. | Проводити інструктивно-методичні наради, методичні оперативки, методичні консультації в світлі проблемної теми методичної роботи, індивідуальні консультації, співбесіди тощо. | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 20. | На інструктивно-методичних нарадах розглянути питання:  - планування роботи щодо реалізації пріоритетних напрямів роботи школи;  - допрофільне і профільне навчання;  - вимоги до ведення шкільної документації;  - виконання вимог єдиного орфографічного режиму, нормативних, законодавчих документів;  - організація початку нового навчального року;  - організація роботи з обдарованими та здібними учнями;  - організація роботи з дітьми, які потребують корекції;  - проведення атестації учнів, облік тематичних, семестрових, річних балів у класних журналах;  - порядок закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації учнів, зовнішнього незалежного оцінювання;  - оформлення атестаційної документації;  - аналіз контрольних робіт, навчальних досягнень учнів за рік;  - результати державної підсумкоовї атестації | Упродовж навчального року  Серпень  Вересень  Вересень  Вересень  Вересень  Жовтень  За потребою  Грудень , травень  Квітень-травень  Травень  Травень  Травень | Адміністрація |  |
| 22. | Проводити предметні тижні (за окремим графіком) | Упродовж навчального року | Керівники методичних об’єднань |  |
| 23. | Відвідувати педагогічні конференції, семінари (районні, обласні) | Упродовж навчального року | Учителі |  |
| 24. | Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками школи. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 25. | Здійснювати роботу із соціального захисту учнів, дітей пільгового контингенту, дітей-інвалідів, сиріт. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 26. | Організувати профілактичну роботу з попередження правопорушень злочинності, тютюнопаління, попередження дитячого травматизму, з правового виховання. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 27. | Проводити підготовчу роботу з майбутніми першокласниками. | З жовтня 2017 | Грибенюк О.О. |  |
| 28. | Створити робочу групу для складання проектів річного плану школи, навчального плану на 2018/2019 навчальний рік. | Лютий | Желновач А.В. |  |
| 29. | Опрацювати нормативність щодо проведення організованого закінчення навчального року, державної підсумкової атестації, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році. | Березень | Желновач А.В. |  |
| 30. | Організовувати роботу з підготовки проведення урочистостей:  Свята «Першого дзвоника», «Дня учителя», «8 Березня», новорічних свят, свята «Останнього дзвоника», «Випускного вечора». | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 31. | Продовжити роботу Ради навчального закладу, учнівського самоврядування «КРОКС» (за окремим планом). | Упродовж навчального року | Гладка В.М. |  |
| 32. | Організувати роботу гуртків у школі. | Упродовж навчального року | Велентій С.В., учителі-предметники |  |

**2.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Укомплектувати школу педагогічними кадрами.  Видати наказ “Про організований початок нового навчального року” | До 01.09.2017  До 01.09.2017 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 2. | Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження учителів на 2017/2018 навчальний рік», погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 3. | Отримати акт-дозвіл на роботу в новому навчальному році. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. | Акт |  |
| 4. | Уточнити контингент учнів. Затвердити шкільну мережу. Розподілити навчальні кабінети. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. | Мережа наказ |  |
| 5. | Зарахувати учнів 1 класу до школи, укомплектувати класи | До 01.09.2017 | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 6. | Оформити особові справи учнів 1 класу. | 01.09.2017 | Класні керівники | Особові справи |  |
| 7. | Вивчити та проаналізувати на засіданнях предметних методичних об’єднань навчальні програми, методичні листи, підручники. | До 05.09.2017 | Квятковська Л.О. | Протоколи методичного об’єднання |  |
| 8. | Забезпечити виконання в роботі інструктивно- методичних листів Міністерства освіти і науки , молоді та спорту України про викладання навчальних дисциплін у 2017/2018 навчальному році. | Протягом навчального року | Учителі – предметники | Календарно-тематичні плани |  |
| 9. | Провести інструктивну нараду з питань виконання єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року. | До 10.09.2017 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Протокол |  |
| 11. | Погодити:   * календарне (тематичне) планування за предметами на І та ІІ семестри * плани викладання факультативів, спецкурсів, роботи гуртків; * плани виховної роботи класних керівників на І та ІІ семестри * план роботи шкільної бібліотеки. | До 05.09.2017  До 10.01.2018  До 05.09.2017  До 10.01.2018  До 05.09.2017 До 15.01.2018  До 01.09.2017 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Плани |  |
| 12. | Оформити класні журнали, журнали факультативів, гуртків | До 08.09.2017 | Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Журнали |  |
| 13. | Скласти та затвердити розклад уроків, розклад факультативів, графіки контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.  Подавати статзвіти. | До 01.09.2017  До 20.09.2017  У встановлені терміни | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. | Розклади  Статзвіти |  |
| 14. | Затвердити розклад уроків у райсанстанції, погодити з профспілковим комітетом. | До 30.08.2017 | Однороб І.І. | Розклади |  |
| 15. | Укомплектувати гуртки. | До 10.09.2017 | Велентій С.В. | Накази |  |
| 16. | Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. |  |  |
| 17. | Оформити акти з охорони праці та іншу документацію про готовність школи, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. | До 04.08.2017 | Комісія | Акти |  |
| 18. | Забезпечити учнів підручниками. | До 05.09.2017, по надходжен-ню | Сербіна В.А. | Інформація |  |
| 19. | Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо порядку організації харчування учнів у 2017/2018 навчальному році. Видавати відповідні накази. | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Желновач А.В. | Оголошення, інформація на сайті  Накази |  |
| 20. | Підготувати до відділу освіти Краснокутської райадміністрації статиститичні звіти: ЗНЗ -1, 77-РВК та інші | До 15.09.2017 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Статзвіт |  |
| 21. | Виявити дітей, які потребують за станом здоров’я індивідуального навчання та організувати з ними заняття, віднесення до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури. | До 04.09.2017 | Класні керівники  Квятковська Л.О. | Списки |  |
| 22. | Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, які проживають у неблагополучних сім’ях . | До 15.09.2017 | Велентій С.В., класні крівники | Списки |  |
| 23. | Перевірити працевлаштування випускників 9, 11 класів. Подати звіт до управління освіти. | До 15.09.2017 | Желновач А.В.  Торяник Т.А.  Квятковська Л.О. | Звіт |  |
| 25. | Провести первинні інструктажі з учнями на перших уроках та інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями на уроках хімії, фізики, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання, працівниками з охорони праці. | 01.09.2017  За розкладом | Вчителі -предметники  Велентій С.В.  Охматенко Н.О. | Журнал інструктажів |  |
| 26. | Провести за графіком шкільні олімпіади і предметні тижні. | Жовтень – квітень | Квятковська Л.О. |  |  |
| 27. | Складати плани роботи на осінні, зимові і весняні канікули. | Жовтень, грудень, березень | Велентій С.В. | Плани |  |
| 28. | Організовувати роботу вчителів на канікулах.  Скласти графіки роботи адміністрації, бібліотекаря, працівників | Жовтень, грудень березень , червень  До 02.09.2017 | Квятковська Л.О.  Желновач А.В. | План |  |
| 29. | Провести звітування директора школи | Червень 2018 | Желновач А.В. |  |  |
| 30. | Провести зустріч з учнями 1-11 класів, їх батьками. | 31.08.2017 | Класні керівники |  |  |
| 31. | Продовжити роботу на території обслуговування школи. Виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, ст.6 Закону України “Про загальну середню освіту”; ст.35 Закону України “Про освіту”, ст. 53 Конституції України. | Вересень – жовтень  Травень –червень | Квятковська Л.О. | Звіти |  |
| 33. | Встановити щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями. | 2017/2018 навчальний рік | Квятковська Л.О. | Журнал |  |
| 34. | Провести свято„День Знань” за участю представників органів місцевого самоврядування, батьків. | 01.09.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М. | Сценарій свята |  |
| 35 | Створити оптимальні умови для адаптації до навчання учнів 1,5 класів. | З 01.09.2017 | Класні керівники, вчителі-предметники |  |  |
| 36. | Продовжити роботу з педагогічними працівниками щодо опанування сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, роботи в мережі Internet. | Упродовж навчального року | Учитель інформатики |  |  |
| 37. | Проводити роботу щодо якісної підготовки учнів 4,9, 11 класів до зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумковї атестації . | Упродовж навчального року | Учителі-предметники |  |  |
| 38. | Проводити загальношкільну лінійку. | Щопонеділка | Учнівське самоврядування |  |  |
| 40. | Організувати роботу з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, запобігання всіх видів травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С.В.  Охматенко Н.О. |  |  |
| 41. | Погоджувати з профспілковим комітетом школи:  - встановлення доплат, зміни у педагогічному навантаженні, оплату праці сторожам, графіки роботи ;  - педагогічне навантаження, графік основних щорічних відпусток, розклад навчальних занять . | Протягом навчального року | Василенко Л.В. |  |  |
| 42. | Проводити загальні збори трудового колективу | За потребою | Василенко Л.В. |  |  |
| 43. | Забезпечувати виконання угоди з охорони праці. | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Василенко Л.В. |  |  |
| 44. | Проінформувати учнів та їх батьків:  - про проведення профілактичного медогляду перед початком нового навчального року;  - про проведення поглибленого медичного огляду учнів у 2017/2018 навчальному році. | З 25.08.2017  За графіком | Класні керівники  Класні керівники |  |  |

**2.1.2.Робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Забезпечувати розстановку педагогічних кадрів відповідно до вимог трудового законодавства України, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку школи (педагогічне навантаження, закріплення навчальних кабінетів, попереднє педагогічне навантаження) | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 2. | Забезпечувати ведення відповідної документації (особові справи, книги особового складу працівників, накази з кадрової роботи, посадові, робочі інструкції, графіки роботи) | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська  ВелентійЛ.О. С.В. |  |
| 3. | Здійснити надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки». | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 4. | Ознайомити працівників (повторно) з колективним договором, правилами внутрішнього трудовго розпорядку. | До 01.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 5. | Ознайомити працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників. | До 01.10.2014 | Желновач А.В., голова профспілкового комітету |  |
| 6. | Організувати методичну роботу з педагогічними працівниками (за окремиим планом). | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Провести атестацію, курси підвищення кваліфікації (за планом). | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 8. | Продовжити створення банку даних нагороджених працівників. | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Продовжувати роботу з кадровим резервом. | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |

**Наради з працівниками школи (обслуговуючим персоналом)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок денний | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Про підготовку школи до нового навчального року.  Про інструктаж з охорони праці та техніки безпеки , режим роботи.  Про правила внутрішнього трудового розпорядку. | Серпень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Інструктажі |  |
| 2. | Про обов’язки працівників (повторення , узгодження).  Про санітарно -гігієнічний режим у школі.  Про стан території школи. | Вересень | Охматенко Н.О. |  |  |
| 3. | Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.  Про організацію роботи щодо виконання лімітів по енергоносіях, вои, теплу. | Жовтень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Наказ |  |
| 4. | Про протипожежну безпеку у школі.  Про виконання санітарно-гігієнічних норм.  Про графік щорічних відпусток. | січень | Охматенко Н.О.  Желновач А.В. | Наказ |  |
| 5. | Про організаційні заходи щодо проведення ремонтних робіт у школі, зміцнення матеріально-технічної бази.  Про виконання приписів служб. | Лютий | Охматенко Н.О. | План |  |
| 6. | Про проведення екологічного двомісячника | Квітень | Велентій С.В.  Охматенко Н.О. | План |  |
| 7. | Про підготовку школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт.  Про організацію роботи влітку. | Травень –серпень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Заходи |  |

* + 1. **Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Вихідна документ-тація | Відмітка про викона-ння,  № справи, де зберігається |
| 1. | Створити робочу групу для складання річного плану, проекту навчального плану на 2018/2019 навчальний рік. | Лютий | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 2. | Видати наказ про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | Березень | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 3. | Провести контрольні роботи метою перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм з предметів (за планом). | У встановлені терміни | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Звіти |  |
| 4. | Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. | Квітень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Склад комісії |  |
| 5. | Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров’я (у разі потреби) | Квітень | Квятковська Л.О. | Протокол мед довідки, заяви батьків |  |
| 6. | Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об’єднань та погодити матеріали державної атестації. | Квітень | Керівники методичних об’єднань | Протокол |  |
| 7. | Подати розклад проведення державної підсумкової атестації на затвердження до відділу освіти. | У визначені терміни | Квятковська Л.О. | Розклад |  |
| 8. | Оформити куточок „Готуємось до закінчення навчального року та державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання” | Квітень | Квятковська Л.О | Інформація |  |
| 9. | Провести відповідну роботу на території обслуговування школи. Забезпечити виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України “Про загальну середню освіту”, ст..6,“Про освіту”ст.35 | Вересень  Квітень- травень | Квятковська Л.О | Заходи |  |
| 10. | Видати накази «Про роботу з організації проведення літнього відпочинку учнів». | Травень | Велентій С.В. | наказ |  |
| 11. | Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів ( у разі потреби) | За потребою | Квятковська Л.О |  |  |
| 12. | Оформити особові справи учнів 1 -11 класів , скласти характеристики учнів 1, 11-х класів. | Травень-червень | Класні керівники | Особові справи учнів |  |
| 13. | Організувати роботу щодо укомплектування школи педагогічними кадрами. | Травень-серпень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О  Василенко Л.В.. |  |  |
| 14. | Погодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. | Червень | Желновач А.В. | Наказ |  |
| 15. | Проводити роботу з майбутніми першокласниками, набір до 1 класу. | Жовтень -серпень | Квятковська Л.О  Грибенюк О.О. | Списки |  |
| 16. | Організувати проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи. Свято “Останнього дзвоника”, випускний вечір | Травень  червень | Класні керівники  Велентій С.В. | Сценарій |  |
| 19. | Створити банк даних учнів 9,11 – х класів, підготувати замовлення на документи про освіту | Листопад -березень | Квятковська Л.О | Списки учнів 9,11 класів |  |
| 21. | Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо організації літнього відпочинку учнів та можливостей оздоровлення у заміських таборах. | Квітень – червень | Велентій С.В. | Списки , протоколи батьківських зборів |  |
| 22. | Проводити інформаційно-консультаційну роботу з учнями 11 класу та їх батьками щодо порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 року. | Жовтень – травень | Квятковська Л.О  Василенко Л.В. | Протоколи батьківсь-ких зборів |  |
| 25. | Підвести підсумки стану виховної роботи, методичної роботи . | Травень | Велентій С.В.  Квятковська Л.О | Наказ |  |
| 26. | Підвести підсумки роботи шкільної бібліотеки. | Червень | Велентій С.В. | Накази |  |
| 27. | Скласти робочий навчальний план на 2018/2019 навчальний рік, погодити його в установленому порядку. | Червень | Желновач А.В. | Протокол ради |  |
| 28. | Визначити претендентів на нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами, медалями, для отримання свідоцтв з відзнакою | Травень | Квятковська Л.О | Наказ , протоколи |  |
| 29. | Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9,11 класів. | Травень- червень | Квятковська Л.О | Протоколи |  |
| 30. | Оформити класні журнали на кінець навчального року. | До 21.06.  2018 | Класні керівники |  |  |
| 31. | Підвести підсумки проведення внутрішкільного контролю, виконання річного плану школи, навчального плану, виконання нормативності. | До 20.06.  2018 | Желновач А.В. |  |  |
| 32. | Розглянути питання по закінченню навчального року на батьківських зборах, засіданнях ради навчального закладу. | Березень –червень | Класні керівники  Голова ради школи |  |  |
| 33. | Здійснити перевірку відповідності виставлення балів за навчальні досягнення в документи про освіту. | Травень  Червень | Желновач А.В., комісія | Акти |  |

* + 1. **Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України „Про освіту”, ст.6 Закону України „Про загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про викона-ння,  № справи, де зберігається |
| 1. | Забезпечити перевірку явки дітей і підлітків до школи. | До 04.09.2017 | Класні керівники  Квятковська Л.О |  |
| 2. | Забезпечити перевірку навчання дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи, зібрати довідки, уточнити списки дітей і підлітків шкільного віку. | До 10.09.2017 | Вчителі, закріплені за вулицями |  |
| 3. | Забезпечити ведення документації з обліку дітей і підлітків відповідно до Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 4. | Розглянути питання про стан роботи щодо охоплення дітей і підлітків, контроль за відвідуванням навчальних занять:  - на засіданні педради;  - на нараді при директорі;  - на батьківських зборах | Листопад  Грудень  Постійно | Желновач А.В.  Квятковська Л.О  класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати постійний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями, подавати звіти директору школи. | Упродовж навчального року, щомісячно | класні керівники |  |
| 6. | Подавати статистичні звіти про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку за роками, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти звіти за формою №77-РВК, ЗНЗ-1. | Упродовж навчального року  До 01.10.2017 | Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 7. | Упорядкувати електронну базу даних дітей і підлітків віком від 6 до 18 років. | До 05.09.2017 | Тільна І.В. |  |
| 8. | Здійснювати відрахування і зарахування учнів відповідно до чинного законодавства | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Проводити роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти. | Упродовж навчального року | Вчителі, за якими закріплено території обслуговування школи |  |
| 10. | Організувати роботу щодо забезпечення виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; ст..53 Конституції України. | Упродовж навчального року | Однороб І.І. |  |

* + 1. **Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Видати наказ «Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9, 11 класів 2017 навчального року». | До 10.10.2017 | Желновач А.В. |  |
| 3. | Оновити електронну базу даних працевлаштування випускників. | Жовтень | Тільна І.В. |  |
| 4. | Зібрати довідки про подальше навчання випускників 2017 року. | До 15.09.2017 | Желновач А.В  Класні керівники. |  |
| 5. | Подати звіти про працевлаштування випускників до відділу освіти. | До 15.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 6. | Заслухати питання про роботу з обліку працевлаштування на:  - нараді при директорі  -батьківських зборах 9 та 11 класів | Жовтень  Квітень | Желновач А.В.  Василенко Л.В.  Сербіна В.А. |  |
| 7. | Проводити роз’яснювальну профорієнтаційну роботу з учнями, батьками. | Упродовж навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |

**2.1.6. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Час проведення | ЗАХОДИ | Відповідальний | Від  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **І. Організація та планування фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи** | | | | |
| 1. | Щоденно  8.15 – 8.25 | Ранкова фізична зарядка перед початком уроків | Фартушко І.Ю.  Кл. керівники |  |
| 2. | Постійно | Фізкультхвилинки та фізкультпаузи під час проведення уроків у 1 – 11 класах | Учителі - предметники |  |
| 3. | З 04.09.2017 | Організувати роботу спеціальної та підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури | Фартушко І.Ю. |  |
| 4. | Серпень-  вересень 2017 | Організувати проведення профілактичного медичного огляду перед початком навчального року | Желновач А.В.  Кл.керівники |  |
| 5. | Січень,  Травень  2018 | Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з фізичної культури | Квятковська Л.О.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 6. | Протягом року | Забезпечити дотримання Державних санітарних правил і норм під час проведення занять з фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходів та спортивно-масової роботи | Кл.керівники  Свистун Ю.М.  Фартушко І.Ю. |  |
| 7. | Протягом року | Організувати проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями школи та їх батьками | Кл.керівники  Свистун Ю.М.  Фартушко І.Ю.  Велентій С.В. |  |
| 8. | Понеділок  П'ятниця | Організувати роботу військово-спортивного (стрілецького) гуртка | Свистун Ю.М. |  |
| 9. | Протягом року | Продовжити роботу щодо поповнення матеріальної бази школи фізкультурно-спортивним інвентарем та обладнанням | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 14. | До 30.10.17 | Оновити стенд:  «Кращі спортсмени школи» | Фартушко І.Ю. |  |
| 15. | Червень 2018 р. | Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу у дитячому закладі відпочинку «Табір з денним перебуванням «Сонечко» при Олексіївській ЗОШ | Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. |  |
| **ІІ. Участь у районних спортивних масових заходах серед учнів загальноосвітніх закладів** | | | | |
| 1 | Травень  Вересень | Участь у першості Кубку району з футболу збірної команди школи | Фартушко І.Ю. |  |
| 2 | Січень 2018  Лютий 2018 | Першість Краснокутської ДЮСШ «Колос» з:   * футболу * баскетболу | Фартушко І.Ю. |  |
| 3 | Травень 2018 | Участь у дитячо-юнацькій військово-спортивній патріотичній грі «Сокіл» («Джура») українського козацтва | Фартушко І.Ю.  Свистун Ю.М. |  |
| 4 | Березень 2018 | Турнір із шахів «Біла тура» | Фартушко І.Ю. |  |
| 5 |  | Легкоатлетичне чотириборство | Фартушко Ю.І |  |
| 6 |  | «Шкіряний м'яч» | Свистун Ю.М. |  |
| 7 |  | Ігри чемпіонів | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю  Кл.керівники |  |
| **ІІІ. Шкільні спортивні змагання** | | | | |
| 1. | Вересень- жовтень 2017 р. | Провести першість школи з легкої атлетики | Велентій С.В.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 2. | 13.10.2017  08.05.2018 | Провести відкриту першість школи з воєнізованого кросу:   * до Дня українського козацтва * до Дня Перемоги | Свистун Ю.М.  Фартушко І.Ю. |  |
| 3. | Жовтень 2017 Травень 2018 | Провести шкільні змагання з футболу | Свистун Ю.М.,  Фартушко І.Ю. |  |
| 4. | Грудень 2017 | Провести першість школи з баскетболу за спрощеними правилами (3х3) | Фартушко І.Ю. |  |
| 5. | Березень-травень 2018 | Провести загальношкільну спартакіаду на кубок директора школи | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю.  Кл.керівники |  |
| 6. | Травень 2018 | Провести шкільні змагання з туризму | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. |  |
| 7. | Квітень 2018 | Провести першість школи з військово-прикладних видів спорту | Свистун Ю.М. |  |
| 8. | Лютий 2018 | Провести першість школи зі стрільби з пневматичної гвинтівки | Свистун Ю.М. |  |
| 9. | Травень 2018 | Провести військово-спортивне свято | Свистун Ю.М.  Гладка В.М. |  |
| 10. | 05.12.2017 | Провести спартакіаду допризовної молоді «Козацькі розваги» до Дня Збройних Сил України. | Свистун Ю.М.  Велентій С.В. |  |

**2.1.7 ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ**

***Мета:* Формування інтересу учнів до профорієнтаційної роботи, до активної суспільної праці, життєвонеобхідних компетентностей, підготовка до майбутнього**

**самостійного життя, вибору власної професії.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Класи | Відмітка про виконання, № справи, де збері-гається |
| 1. | Співпрацювати з центром зайнятості. | Протягом року | Квятковська Л.О | 9-11 |  |
| 2. | Проводити тематичні виховні години. | Протягом року | Класні керівники | 1-11 |  |
| 3. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо подальшого навчання та працевлаштування. | Протягом року | Класні керівники | 9-11 |  |
| 4. | Провести тестування учнів на профпридатність. | Протягом року | Учитель трудового навчання | 8-11 |  |
| 5. | Проводити зустрічі учнів старших класів з представниками ВНЗ міста Харкова, підприємств. | Протягом року | Велентій С.В. | 9-11 |  |
| 6. | Організувати та провести Тиждень профорієнтації (за окремим планом). | Березень | Велентій С.В. | 1-11 |  |
| 7. | Провести цикл бесід з трудового законодавства. | Протягом року | Класні керівники | 9-11 |  |
| 8. | Організувати виставки творчих робіт «Яку професію обрати?». | Протягом року | Учитель трудового навчання | 1-11 |  |
| 9. | Провести конкурс тематичних газет, творчих робіт , малюнків «Робота моїх батьків». | Березень | Учителі-предметники | 1-11 |  |
| 10. | Провести анкетування учнів. | Протягом року | Квятковська Л.О | 1-11 |  |
| 11. | Розглянути дане питання на:  - нараді при директорові  - раді школи. | вересень, квітень | Желновач А.В. |  |  |
| 12. | Формування банку даних щодо подальшого працевлаштування випускників 9,11-х класів і подання відповідної звітної документації | Вересень, квітень | Квятковська Л.О | 9,11 |  |
| 13. | Організувати тематичну виставку літератури у шкільній бібліотеці. | Березень | Сербіна В.А. | 9,11 |  |

**2.1.8.Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання**

**Викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання у школі організується і проводяться на підставі таких нормативних документів:**

* Конституція України
* Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу» (із змінами).
* Закон України «Про Збройні Сили України».

- Закон України «Про увічнення перемоги над нацизмом в Другій світовій війні 1939–1945».

- Указ Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (зі змінами)

- Постанова Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді».

- Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 — 2020 роки, затверджена Указом Президента України від 26.02.2016 № 68/2016.

- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 — 2020 роки, затверджена Указом Президента України від 13.10.2015 № 580/2015.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей (із змінами).

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 898 «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2017 рік».

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998 «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року».

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 777 «Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам’яті її учасників на період до 2021 року»

- Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 687, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.07.2012 за № 1094/21406.

- [Регіональна програма військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2015 – 2017роки](https://drive.google.com/file/d/0B-hXYjh2wU_yRXJOaE1VU3kyaHc/view?usp=sharing).

* Навчальна програма предмета «Захист Вітчизни».
* Рішення Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
* Накази і рекомендації військового комісаріату, відділу освіти Краснокутської райдержадміністрації.

Захист Вітчизни є складовою частиною підготовки юнаків допризовного і призовного віку до військової служби.

У ході вивчення курсу Захист Вітчизни молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми .

до захисту Вітчизни та дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Завдання предмета :

- підготовка молоді до захисту життя і здоров’я, забезпечення власної безпеки і безпеки людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;

- підготовка молоді до служби у Збройних Силах України, інших військових формуваннях, виконання військового обов’язку в запасі;

Основним завданням школи у військово-патріотичному вихованні учнів є:

* формування духовної і психологічної готовності майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу України, стояти на сторожі його свободи;
* виховання в учнів усвідомлення громадянського обов’язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників;
* вироблення морально-бойових якостей, активної реакції на бойові ситуації готовності до суворих іспитів життя;
* формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості;
* піднесення престижу військової служби, військово-фахова орієнтація молоді, формування і розвиток у юнаків мотиваційної сфери, спрямованої на підготовку до захисту Української держави та служби у військах, забезпечення необхідного конкурсу кандидатів до навчання у військово-навчальних закладів.

1. На уроках, у позакласній, позашкільній роботі постійно пояснювати учням внутрішню і зовнішню політику України, зміцнення її обороноздатності.
2. Посилити роботу з відбору для вступу юнаків до військових училищ.
3. Заступнику директора з виховної роботи Велентій С.В., класним керівникам, учителям проводити з учнями:

* бесіди, лекції, диспути, доповіді, теоретичні конференції та збори з тематики знаменитих дат і подій в житті України та її Збройних Сил;
* диспути, тематичні вечори, читацькі конференції, уроки миру і мужності, зустрічі з ветеранами війни, праці, армії, воїнами–випускниками школи;
* шефську роботу по догляду за пам’ятниками та братськими могилами воїнів;
* роботу в військових, військово-технічних, спортивних та інших гуртках;
* заходи з військо-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи, присвячені Дню Збройних Сил України та 73-й річниці Великої Перемоги, з Цивільного Захисту;
* походи місцями бойової та трудової слави;
* військово-спортивні ігри;
* конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику.

1. Учителю предмета «Захист Вітчизни», вчителю фізичної культури при плануванні роботи на 2017/2018 навчальний рік передбачити заходи, що сприяють усуненню недоліків в підготовці учнів і удосконаленню навчально-матеріальної бази.

**Організація роботи з викладання предмета «Захист Вітчизни», військово-патріотичного виховання, цивільного захисту.**

Військово-патріотичне виховання організується та здійснюється за такими напрямками:

* формування і розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, орієнтацій, національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
* вивчення героїчної історії українського народу, духовної спадщини, національних традицій, символів, звичаїв, вірувань;
* вивчення та роз’яснення учням ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету, ролі і місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов’язку в забезпеченні територіальної цілісності держави;
* вивчення історії формування і будівництва Збройних Сил України, історичних та духовних джерел національної військової організації, пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;
* пропаганда життя і діяльності видатних державних, військових та громадських діячів, борців національного визвольного руху, заслужених працівників мистецтва і культури;
* співробітництво з державними органами влади, громадськими та творчими організаціями, засобами масової інформації з питань військово-патріотичного виховання, військово-фахової орієнтації молоді та підготовка її до служби в лавах Збройних Сил України;
* розвиток військово-шефської роботи, надання допомоги ветеранам війни.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | | Відмітка про виконання |
| **I.Керівництво курсу Захист Вітчизни і військово-патріотичним вихованням** | | | | |  |
| 1. | Розробити встановлені керівними документами накази й плани щодо організації та здійснення викладання предмета Захист Вітчизни і військово-патріотичного виховання учнів. | До 10.09.2017 | | Желновач А.В. |  |
| 2. | Здійснювати контроль:   * за якістю проведення занять з предмета Захист Вітчзини * за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і Захист Вітчизни; * проведенням навчально-польових занять, дотриманням безпеки життєдіяльності * за засвоєнням навчальної програми. | Упродовж навчального року  У процесі контролю за ЗВ | | Желновач А.В. |  |
| 3. | Перевірити наявність і технічний стан навчальної зброї, пневматичних гвинтівок, малогабаритних макетів автоматів Калашникова | Один раз на квартал щомісячно | | Охматенко Н.О.,  Свистун Ю.М. |  |
| 4. | Підготувати навчально-матеріальну базу, документацію до навчально-польових зборів. | Упродовж навчального року | | Свистун Ю.М. |  |
| 5. | Виконання рекомендацій учителем захисту Вітчизни отриманих під час внутрішкільного контролю | Квітень | | Желновач А.В.  педрада |  |
| 6. | Здійснити вивчення стану викладання захисту Вітчизни, заслухати на педраді | Березень | | Квятковська Л.О. |  |
| **II. Заходи з підвищення якості та ефективності уроку Захисту Вітчизни.** | | | | |  |
| 1. | Опрацювати методичні рекомендації МОНУ щодо вивчення у 2017/2018 навчальному році предмета «Захист Вітчизни» | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 2. | Спланувати й організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень. | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 3. | На нараді обговорити заходи з підготовки та проведення триденних навчально-польових зборів . | Лютий | Свистун Ю.М. | |  |
| 4. | Спланувати й організувати додаткові заняття з учнями та роботу з обдарованими дітьми. | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |
| 5. | Організувати тематичний контроль знань з предмету «Захист Вітчизни» | Згідно програми | Свистун Ю.М. | |  |
| **III. Військово-патріотична та позакласна робота** | | | | |  |
| 1. | Провести урочистий збір учнів, присвячений початку навчального року. | Вересень | Велентій С.В. | |  |
| 2. | Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий бов’язок і військову службу». | Грудень | Свистун Ю.М. | |  |
| 3 | Підвищувати роль навчальних предметів у військово-патріотичному вихованні учнів | Протягом року | Учителі-предметники | |  |
| 4 | Здійснювати військово-шефську роботу:  - організовувати тематичні вечори, зустрічі з ветеранами Другої світової війни, воїнами-афганцями, учасниками АТО, сім’ями військовослужбовців,  - проводити патріотичні акції «Напиши листа воїну АТО», «Хай Янгол тебе береже», «Голуб миру», «Підтримай героя – подаруй оберіг», «Пасхальний кошик для солдата», «Домашнє тепло героям АТО» тощо,  - надавати посильну допомогу ветеранам війни, праці, національно-визвольних рухів, людям похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій на Сході України,  - брати участь в упорядкуванні пам’ятників, братських могил, інших поховань захисників Вітчизни,  - надавати допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у проведенні урочистостей, присвячених пам’ятним датам | Протягом року | Велентій С.В.  Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 5. | Провести заходи до Дня миру, Дня партизанської слави, Дня захисника України, Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня пам’яті Героїв Крут, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня українського добровольця,Дня пам’яті та примирення і Дня Перемоги | Протягом року | Велентій С.В.  Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 6. | Організувати роботу гуртка військово-патріотичного спрямування | З 01.09.2017 | Свистун Ю.М. | |  |
| 7. | Організувати екскурсії до історичних музеїв, музеїв бойової слави (Харківський морський музей, меморіальний комплекс Слави, музей бойового братерства тощо) | Протягом року | Класні керівники  Велентій С.В. | |  |
| 8 | Організувати  - проведення уроків мужності, вечорів пам’яті, бесід про героїчні подвиги українського народу,  - читання та обговорення книг на військово-патріотичну тематику,  - перегляд героїко-патріотичних фільмів, телевізійних передач,  - тематичні виставки у шкільній бібліотеці | Протягом року | Класні керівники  Гладка В.М.  Сербіна В.А. | |  |
| 9 | Провести змагання :   * воєнізований крос, «Козацькі розваги» до Дня українського козацтва, * першість школи зі стрільби із пневматичної гвинтівки | До 14.10.2017  До 06.12.2017 | Свистун Ю.М.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| 10 | Організувати підготовку учнів та участь команди школи урайонних змаганнях з прикладних навичок за програмою предмета «Захист Вітчизни»та районному етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Квітень- травень | Свистун Ю.М.  Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. | |  |
| 11 | Організовувати роботу з батьками щодо  - роз’яснення завдань військово-патріотичного виховання дітей,  - ознайомлення з основними методами військово-патріотичного виховання дітей,  - залучення в позакласній та позашкільній роботі на патріотичні теми (походи, екскурсії, військові ігри тощо), різноманітних формах пошукової та творчої діяльності | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники | |  |
| **IV. Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази з Захисту Вітчизни** | | | | |  |
| ***1.*** | Провести поточний ремонт кабінету захисту Вітчизни | Червень | Свистун Ю.М. | |  |
| ***2.*** | Організувати ремонт і оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної зали, спортивного майданчика. | Травень-серпень | Охматенко Н.О.  Свистун Ю.М.. | |  |
| ***3.*** | Придбання методичної літератури для уроків предмета «Захист Вітчизни». | Серпень | Свистун Ю.М. | |  |
| ***4.*** | Забезпечити ремонт обладнання для стрілецького тиру | Червень,  січень | Свистун Ю.М. | |  |
| ***5.*** | Поновити куточок Цивільного захисту . | Серпень | Свистун Ю.М. | |  |
| ***6.*** | Поновити куточок з гуманітарного права | Вересень | Свистун Ю.М. | |  |

**2.1.9. Організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Контроль за виконанням | Відмітка про виконання, |
| 1. | Розгляд даного питання на нарадах при директорові, засіданні педради. | Щомісячно вересень | Желновач А.В. | Протокол |  |
| 2. | Провести роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування. | Вересень, постійно | Велентій С.В., класні керівники, | Протокол |  |
| 3. | Видати накази:  - «Про організація харчування у школі»  - «Про призначеня відповідального за організацію та облік безкоштовного харчування»  -«Про надання дієтичного харчування учням»  - «Про підсумки роботи щодо організації харчування». | Вересень, січень  Вересень  Вересень  Грудень, травень | Желновач А.В. | Накази |  |
| 4. | Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків). | Постійно | Класні керівники | Журнал |  |
| 5. | Організація харчування  учнів-пільговиків, дієтичного харчування. | Вересень , січень | Велентій С.В. | Списки, наказ |  |
| 6. | Розглядати питання про організацію харчування на батьківських зборах, раді навчального закладу. | Протягом навчального року | Класні-керівники, голова ради школи | Протокол |  |
| 7. | Подавати інформацію, звіти до відділу освіти, бухгалтерії. | Щомісячно | Охматенко Н.О. | Звіти |  |
| 8. | Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням , даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів. | Протягом навчального року | Охматенко Н.О. |  |  |
| 9. | Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці. | Протягом навчального року | Охматенко Н.О.  Москаленко Г.В. |  |  |
| 10. | Провести поточний ремонт підсобних приміщень на харчоблоці, їдальні. | Червень | Охматенко Н.О. |  |  |

**2.1.10. Організація роботи бібліотеки**

**1.Планування показників роботи бібліотеки на 2017 /2018 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид**  **діяльності** | **Заплановано**  **на рік** |
| Кількість читачів | 100 |
| Відвідування | 900 |
| Книговидача | 1400 |
| Поповнення фонду | 500 |
| в т.ч. періодичних видань | 3 |
| актів подарованої літератури | 1 |
| Вибуття літератури | 500 |
| Бібліотечні уроки | 20 |
| Списки нових надходжень, рекомендаційні списки, експрес-інформації та інші | 5 |
| Книжкові виставки | 17 |
| в т.ч. постійнодіючі | 5 |
| тематичні | 10 |
| нових надходжень | 1 |
| інноваційні | 1 |
| Масові заходи | 5 |
| Бібліографічні довідки | 20 |
|  |  |

**2. Основні завдання і напрямки діяльності шкільної бібліотеки**

Шкільна бібліотека є центром формування духовних ціннісних орієнтацій через засвоєння надбань вітчизняної та світової культури. У своїй діяльності бібліотека школи керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки в 2017/2018 навчальному році буде спрямована на виконання головних завдань:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання поваги до національної культури, формування національної свідомості,
* інформаційне забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу школи;
* забезпечення  рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел;
* створення оптимальних умов для розвитку особистості дитини.
* виявлення здібностей читачів, виховання у молодого покоління потреби в систематичному читанні, шанобливого ставлення до книги;
* створення передумов для розуміння української культури через прилучення до неї дітей, широке ознайомлення з життєвими реаліями українського народу.
* Виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної та рідної мови, до національно-культурних і духовних надбань українського народу та інших народів та національностей;.
* прищеплювання любові до книжки з метою того, щоб читання стало внутрішньою потребою дитини;
* виховання культури читання, формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою та її довідковим апаратом;
* формування в молодого покоління гуманістичних, моральних цінностей, сприяння розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів ;
* навчання спілкуванню;
* забезпечення  рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел;
* інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
* удосконалення традиційної довідково-бібліографічної та інформаційної діяльності з активним впровадженням сучасних новітніх технологій.
* збереження фонду шкільних підручників, поповнення навчально- методичної бази школи, виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.

Пріоритетними напрямками в роботі бібліотеки будуть :

* забезпечення навчально-виховного процесу та самоосвіти шляхом бібліотечно - бібліографічного та інформаційного обслуговування учнів, підвищення професійної компетентності педагогів;
* формування в школярів навичок незалежного бібліотечного користувача, інформаційної культури;
* удосконалювання традиційних і освоєння нових технологій, сприяння самоосвіті учнів і педагогів з допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх літературою для задоволення соціальних і культурних потреб;
* подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру загальноосвітнього навчально-виховного закладу, піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень.

**Методичною темою, над якою буде працювати бібліотека буде**: «Краєзнавча робота в шкільній бібліотеці».

**2.1. Моніторингова діяльність**

В 2017/2018 навчальному році проводити моніторингові дослідження роботи шкільної бібліотеки з визначення кількості читачів, руху бібліотечного фонду, надходження літератури у фонд, склад основного книжкового фонду за мовами.

Моніторинг читацької компетентності серед учнів буде складатись з таких напрямків:

* вивчення дозвілля школярів;
* відвідування учнями шкільної та сільської бібліотек;
* наявність домашньої бібліотеки та читання батьків;
* вивчення читацьких інтересів;
* рівень сформованості читацької компетентності.

Моніторингову діяльність проводити такими етапами:

1. підготовчий ( визначення межі, об’єкта, напрямків та добір критеріїв)

2. практичний (збір інформації та створення бази даних)

3. аналітичний ( обробка накопичених даних, узагальнення,

систематизація, аналіз та поширення отриманої інформації)

Моніторинг читацької компетентності проводити шляхом анкетування, інтерв’ювання, бліц-опитування та інші.

**2.2. Менеджмент і маркетинг в роботі бібліотеки**

Основними завданнями маркетингової діяльності бібліотеки буде ведення різноманітних послуг та забезпечення їх затребуваності користувачами. Реалізація цього завдання відбуватиметься через просування інтелектуальної продукції і послуг бібліотеки.

У завдання рекламної діяльності шкільної бібліотеки будуть входити:

* формування у користувачів бібліотеки певного рівня знань про

бібліотеку, її ресурси та діяльність;

* повідомлення про певні види діяльності бібліотеки та стимулювання потреб у її послугах.
* по відношенню до цільової аудиторії буде використовуватись реклама внутрішньобібліотечна, зовнішня та комплексна, за змістом:
* адресна ( вивіска, режим роботи, статті на сайті школи);
* престижна ( анонси масових заходів, статті в місцевій пресі, продукція інформаційно-бібліографічної діяльності, внутрішній дизайн бібліотеки, розміщення в приміщенні бібліотеки виставок, стендів та інше)

**3. Робота з бібліотечним фондом**

Основні напрямки з формування, організації та збереження книжкового фонду:

* вивчення складу фонду і аналіз його використання;
* формування універсального фонду бібліотеки з традиційних і нетрадиційних носіїв інформації;
* комплектування фонду відповідно до навчальних програм школи, її інформаційних і виховних функцій, запитів, інтересів користувачів: довідково-енциклопедичні, видання з питань методики навчання; підручники, посібники, дидактичні матеріали, художня література, періодичні видання, ізопродукція, ноти, диски;
* прийом, систематизація, технічна обробка, реєстрація нових надходжень;
* сумарний та інвентарний облік бібліотечного фонду;
* прийом і оформлення матеріалів, отриманих у дарунок, їх облік та технічна обробка;
* виявлення та своєчасне списання старих, морально застарілих і не використовуваних матеріалів за встановленими правилами і нормами;
* видача матеріалів користувачам бібліотеки на абонементі та читальному залі;
* розміщення документів у фонді відповідно до таблиць ББК, наявність в оформленні фонду поличних, літерних роздільників, індексів;
* проведення роботи по читацькій заборгованості, ремонту пошкодженої літератури, знепилення літератури в санітарні дні;
* перевірка правильності розміщення фонду;
* забезпечення вільного доступу користувачів бібліотеки до інформації.

Робота з підручниками:

* проведення технічної обробки;
* запис у книгу обліку та влиття у картотеку;
* інформування вчителів та учнів про нову літературу;
* видача і рух протягом року, запис у книгу видачі підручників;
* рейди перевірки стану збереження із залученням читацького активу.

**4. Робота зі збереження фонду**

* Здійснювати систематичний контроль за своєчасним поверненням виданих книжок до бібліотеки, допомога бібліотечного активу;
* організація роботи з дрібного ремонту із залученням бібліотечного активу;
* забезпечення заходів для відшкодування збитку, заподіяного носіям інформації, у встановленому порядку;
* забезпечення необхідного режиму систематизованого й фізичного збереження бібліотечного фонду.

**5. Пропаганда бібліотечно-бібліографічних знань**

**Довідково - бібліографічна робота**

Для забезпечення якісного довідково - бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки – вчителів, учнів, батьків бібліотека буде здійснювати ряд заходів:

* ознайомлення користувачів із мінімумом бібліотечно-бібліографічних знань: знайомство з правилами користування бібліотекою, знайомство з розміщенням фонду, наявністю та прийомами роботи з ДБА, ознайомлення зі структурою та оформленням книжок, оволодіння навичками роботи з довідковими виданнями;
* ведення довідково-бібліографічного апарату – виділення в фонді довідково-інформаційних видань, рекомендаційних списків, картотек;
* проведення занять із пропаганди бібліотечно-бібліографічних знань згідно вікових особливостей дітей.

**5.1. Тематика бібліотечно-бібліографічних занять**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | № | Тема | К-ть годин | Дата |
| 1 клас | 1 | Знайомство зі шкільною бібліотекою. | 1 |  |
|  | 2 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання. Створення книги, її автори та ілюстратори. | 1 |  |
| 2 клас | 1 | Екскурсія у бібліотеку. Правила користування книгою, вибір книг. | 1 |  |
|  | 2 | Структура книги. Книга для навчання та дозвілля. | 1 |  |
| 3 клас | 1 | Бібліотека зустрічає (щорічна зустріч у бібліотеці) | 1 |  |
|  | 2 | Довідкові видання для молодших школярів. Самостійний вибір книг у бібліотеці. | 1 |  |
| 4 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. | 1 |  |
|  | 2 | Довідковий апарат бібліотеки. Історія книги , розвиток книгодрукування. | 1 |  |
| 5 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Книга. Її структура, самостійний вибір книг. | 1 |  |
|  | 2 | Твої друзі – словники. Дитячі періодичні видання. | 1 |  |
| 6 клас | 1 | Бібліотека зустрічає. Які книги допомагають мені вчитися. | 1 |  |
|  | 2 | Перші пам'ятки книжкової культури. | 1 |  |
| 7 клас | 1 | Книга та бібліотека - їхня роль та значення. | 1 |  |
|  | 2 | Вміння працювати з книгою. Усвідомлене читання. Як користуватись енциклопедичною та довідковою літературою. | 1 |  |
| 8 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Система бібліотечного обслуговування читачів. | 1 |  |
|  | 2 | Картотеки. Вміння бути читачем. | 1 |  |
| 9 клас | 1 | Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. Як берегти книгу. | 1 |  |
|  | 2 | Робота з джерелами інформації. | 1 |  |
| 10 клас | 1 | Зустрічі у шкільній бібліотеці. Методи самостійної роботи з книгою. Як читати, розуміти і записувати прочитане. | 1 |  |
| 11 клас | 1 | Книга і бібліотека у моєму житті. Зустрічі у шкільній бібліотеці. | 1 |  |

**6. Робота активу бібліотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1 | Створення активу бібліотеки з числа найактивніших читачів. Ознайомлення  членів активу з обов’язками і правилами. | Вересень 2017 | бібліотекар |
| 2 | Проводити засідання активу постійно та в  разі потреби. | 2 рази на  семестр | бібліотекар |
| 3 | Допомога в обробці, обліку, розстановці  нових надходжень; підшивка періодичної преси | протягом  року | бібліотекар, актив бібліотеки |
| 4 | Активізація роботи «Ремонтної скарбнички», залучення дітей до дрібного ремонту книг. | протягом  року | бібліотекар, актив бібліотеки |
| 5 | Сприяння організації роботи з боржниками бібліотеки | протягом  року | актив бібліотеки |
| 6 | Допомога в друкуванні назв та розділів книжкових виставок, списків нових надходжень. | за потребою | актив бібліотеки |
| 7 | Перевірка стану навчальної літератури по класах, поради щодо бережливого ставлення до книг,  допомога в організації збору підручників у кінці навчального року. | протягом року;  травень 2018 | актив бібліотеки |

**7. Інформаційна робота**

1. Навчально-виховний процес протягом 2017/2018 навчального року буде супроводжуватись інформаційним обслуговуванням для учнів:

* на абонементі;
* у читальному залі;
* допомогою в підборі літератури для написання рефератів, повідомлень, доповідей ;
* підборі літератури для проведення класних і загальношкільних заходів;
* підборі матеріалу в тематичні папки.

2. Інформаційний супровід педагогічних працівників буде включати :

* спільну роботу зі складання замовлень на навчально-методичні документи;
* огляди нових надходжень;
* оформлення книжкових виставок, тематичних полиць, проведення літературних переглядів;
* підбір документів для проведення предметних тижнів та інших заходів,оформлення тематичних папок;
* допомога в підборі документів для підготовки засідань педагогічної ради, методичних об’єднань;
* виступи на педрадах, нарадах при директорові, засіданнях методичного об’єднання, творчих груп

3. Інформаційне обслуговування батьків включатиме:

* інформування про користування бібліотекою їхніми дітьми;
* оформлення виставок для батьків на актуальні теми, поповнення

новими матеріалами куточка «Для вас, читачі»;

* створення рекомендаційних списків і бібліографічних покажчиків для батьків
* індивідуальна робота з учнями початкової школи з підбору додаткового навчального матеріалу.

**Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації та духовного становлення школярів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індивідуальна робота з читачами** | | | | |
| 1. | | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року | Завідувач бібліотеки          Сербіна В.А. |
| 2. | | Бесіди про прочитану книгу. | Протягом року | Завідувач бібліотеки          Сербіна В.А. |
| 3. | | Керівництво читанням, допомога в виборі книг. Робота з окремими групами читачів. | Протягом року | Завідувач бібліотеки           Сербіна В.А. |
| **3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками** | | | | |
| 1. | | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки: | Протягом року | Завідувач бібліотеки           Сербіна В.А |
| 2. | | Допомога в підготовці та проведенні предметних тижнів | Протягом року | Завідувач бібліотеки            Сербіна В.А. |
| 3. | | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: |  |  |
| 4. | - організація видачі (прийому)підручників класним керівникам1-11 класів; | | Вересень 2017,  травень 2018 | Завідувач бібліотеки               Сербіна В.А., класні керівники |
| 5. | - робота з ліквідації заборгованості підручників; | | Травень 2018 | Завідувач бібліотеки               СербінаВ.А ,   класні керівники |
| 6. | - перевірка підручників протягом року. | | За окремим графіком | Завідувач бібліотеки               СербінаВ.А.,   актив бібліотеки |
| 7. | Проведення разом з учителями заходів щодо популяризації книги та читання. | | Протягом року | Завідувач бібліотеки     СербінаВ.А.            вчителі  мови та літератури |

**8. Організація роботи з читачами-учнями**

Провести перереєстрацію читачів та оформити картотеку читацьких формулярів у зв’язку з переформуванням класів. Організовувати екскурсії до бібліотеки учнів школи та першокласників зокрема, знайомити з правилами користування бібліотекою та книгою.

* проводити рекомендаційні бесіди з користувачами під час видачі

літератури та бесіди про прочитані книги;

* консультувати читачів під час вибору літератури біля книжкових полиць;
* засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу та читання;
* підвищувати престиж освіченості і культурності, виходячи

як з потреб суспільства, так і з природних прагнень особистості;

* організовувати науково-пошукову, краєзнавчу роботу, що пов’язана з книгою, навчальним підручником та іншою формою інформації, що будуть допомагати виконанню таких завдань:
* Сформувати в школярів загальне уявлення про бібліотеку, багатство та розмаїття її книжкового світу;
* Допомогти учням зрозуміти значення книги в житті людини;
* Зацікавити дітей читанням як захоплюючим процесом поновлення знань;
* Розвивати навички самостійної роботи з книгою;
* Довести необхідність культури розумової праці

Очікувані результати:

* Підвищення рівня читацької культури.
* Набуття навичок самостійної роботи при читанні та опрацюванні книги.
* Розвиток пізнавальних інтересів.

**9. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом**

Протягом навчального року проводити спільну роботу з вчителями:

* використовувати виховні години для занять з питань формування

в учнів потреби в читанні;

* надавати інформацію про новинки літератури, що надійшли з

КВНЗ ХАНО, методичного кабінету районного відділу освіти;

* складати рекомендаційні списки літератури, проводити огляди новин

літератури, презентувати методичну і довідкову літературу,

інформувати про надходження нових підручників, програмової

літератури, літератури з позакласного читання;

* витупати на педрадах, методичних об’єднаннях, семінарах,

конференціях;

* надавати допомогу в роботі гуртків, уроків, факультативів.

**10. Виховна робота**

Сприяти формуванню особистостей учнів засобами літературної спадщини, формами й методами масової роботи.

**Серпень-Вересень**

* книжкова виставка «Для мене в світі ти одна – моя чарівна Україно!»

( до Дня Незалежності України);

* книжкова виставка «Синій колір – колір волі, жовтий – вічності землі!» (до Дня державного прапора України);
* книжкова виставка «Ваш світлий подвиг незабутній» (до Дня партизанської слави)
* усний журнал «Державні символи України»
* книжкова виставка « Животоки української мови та мистецтва»;
* книжкова виставка «Країна Знань усіх вітає!»;
* поновити викладку літератури в куточку допризовника «Готуйся до захисту Вітчизни»
* інформаційна хвилинка «Бібліотека – храм душі» (До Всеукраїнського Дня бібліотек)

**Жовтень**

* Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)

**Листопад**

* калейдоскоп декоративних виробів «Від ремесла до творчості»
* інформаційний дайджест «Народна трагедія. Скорботний  1933 рік», тематична поличка «Голодомор 1932-1933: причини, злочинці, наслідки» (Всеукраїнська  акція «Засвіти свічку»)
* книжкова виставка «Бринить, співає наша мова»
* лекторій «Народознавча веселка» « Історія українського алфавіту»

**Грудень**

* виставка книжкових ілюстрацій «Та й весела в нас зима, веселішої нема»;
* виставка нових надходжень до бібліотеки «Новинки з книжкової корзинки»
* перегляд літератури «По всій Україні від хати до хати колядки й щедрівки ідуть всіх вітати»;
* година правових знань «Будуємо правовий дім для Дюймовочки»(до Дня прав людини, в рамках Тижня правової культури)
* лекторій Народознавча веселка» « Нам свята веселі зима принесла»

**Січень**

* бібліотечна подорож « Літературними стежками Харківщини»;
* тематичний літературний перегляд «Важлива віха в історії України» (до Дня соборності України)
* лекторій «Народознавча веселка» « Надвечір′я Різдва Христового»

**Лютий**

* вікторина «З життя та творчості Лесі Українки»;
* літературний калейдоскоп «Народні стрічання»
* лекторій «Народознавча веселка» «День, коли звичайна вода стає особливою»

**Березень**

* книжкова виставка «Кобзарева струна не вмирає»
* краєзнавча подорож «Шануймо красу та велич рідного краю»;
* ілюстративна виставка «Весна пробуджує природу»

**Квітень**

* Всеукраїнський тиждень дитячого читання (за окремим планом);
* бесіда «Атомне століття раною горить»
* лекторій «Народознавча веселка», «Розповідь про Великдень»
* лекторій «Народознавча веселка» « Де сміються люди – там буди не буде»
* **Травень**
* інформаційна хвилинка «Гримить набатом 45-й»;
* книжково-ілюстративна виставка «Війна відгриміла та пам’ять жива».
* віртуальна подорож Європою (до Дня Європи – Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'я діалогу і розвитку)
* навігатор професій «Моя майбутня професія»

**11. Підвищення кваліфікації.**

Професійне кредо бібліотекаря «Ріднити людей з книгою, - відкривати їм красу і силу слова, - що може бути достойнішим»

Бібліотекарю потягом періоду проводити роботу з самоосвіти:

* опрацьовувати нову інформацію з професійних джерел;
* використовувати досвід кращих шкільних бібліотекарів району,області, країни;
* відвідувати семінари, конференції, приймати участь у конкурсах, відкритих заходах;
* удосконалювати традиційні і освоювати нові бібліотечні технології;
* розширювати асортимент бібліотечно-інформаційних послуг, підвищувати їх якість на основі використання нових технологій: комп’ютеризація бібліотеки, використання електронних носіїв.

**3. Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації**

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, визначення стратегії розвитку, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки школи, реалізації концептуальних завдань, виконання статуту, Концепції розвитку Олексіївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Краснокутської районної ради Харківської області оптимальної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутришкільного контролю розподілити обов’язки між членами адміністрації відповідно до визначених напрямів діяльності навчального закладу.

**Директор школи Желновач А.В.**

**Здійснює** безпосереднє керівництво школи, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про засади державної мовної політики”, “Про загальну середню освіту” та чинним законодавством у галузі освіти.

**Організовує і несе відповідальність за:**

* реалізацію постанов уряду, наказів, інструкцій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та його органів управління на місцях;
* забезпечення функціонування школи згідно з статутом та нормативно-правовими документами;
* визначення стратегії і тактики розвитку школи, рівень ефективності та якісної роботи педагогічного колективу;
* своєчасне й якісне перспективне та поточне планування роботи школи, виконання планових заходів;
* добір і розстановку педагогічних кадрів, працівників;
* комплектування класів;
* регулювання відносин суб’єктів освітнього процесу;
* створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної роботи, безпеки життєдіяльності, дотримання санітарно-гігієнічного режиму (опосередковано);
* підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
* дієвість роботи педагогічної ради, виконання її рішень;
* розробку науково-методичних засад діяльності навчального закладу;
* відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
* інформатизацію та комп’ютерізацію у навчальному закладу;
* роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку навчального закладу;
* здійснення зв’язків школи з органами освіти, державного управління , громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
* своєчасну звітність навчального закладу;
* роботу навчального закладу ;
* координацію роботи з батьками
* дотримання трудового законодавства України.

**Підтримує** систему внутришкільного контролю на оптимальному рівні; **вживає** заходів щодо її вдосконалення.

**Керує та контролює:**

* роботу адміністративно-управлінського персоналу;
* виконання Правил внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством України (внесення змін і доповнень);
* кошторисно-фінансову діяльність;
* діяльність учителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів
* відвідування навчальних занять учнями;
* роботу вчителів школи
* чергування заступників директора з навчально-виховної роботи ;
* роботу методичної ради, методичних об’єднань; класних керівників, керівників гуртків, бібліотекаря, педагога-організатора, секретаря та працівників (опосередковано, через своїх заступників);
* роботу працівників їдальні;
* стан збереження і використання навчально-матеріальної бази школи;
* комплектування класів школи, розподіл педагогічного навантаження між учителями, планування зайнятості вчителів під час канікул;

**Координує** роботу ради навчального закладу по залученню позабюджетних коштів та **здійснює** контроль за їх використанням.

**Очолює** педагогічну раду.

**Має право:**

* приймати і звільняти з посад керівників гуртків і працівників;
* визначати посадові обов’язки працівників навчального закладу ;
* затверджувати розклад навчальних, додаткових занять, спецкурсів, занять гуртків, плани роботи школи та її підрозділів;
* представляти школу перед громадськістю;
* розпоряджатися майном школи і коштами;
* видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції.

**Заступник директора з навчально-виховної роботи Квятковська Л.О.**

**Здійснює** організаційно-педагогічні й загальнодидактичні функції.

**Організує та несе відповідальність за** :

* запровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань;
* формування навчальних планів школи з відповідним програмно-методичним супроводом;
* своєчасне складання і коригування розкладу уроків, факультативів, графіку контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання, графіка роботи гуртків;
* навчально-виховний процес в школі: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, методичних рекомендацій, результативність навчання, відвідування учнями навчальних занять, вжиття заходів зрегулювання освітнього процесу;
* роботу щодо складання та погодження календарно-тематичного планування в школі;
* розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
* діяльність учителів школи, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів;
* впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
* підвищення кваліфікації і атестацію педагогічних працівників школи, складання відповідних графіків;
* оформлення та ведення навчальної документації (класних журналів, особових справ учнів, щоденників і зошитів учнів тощо);
* індивідуальне навчання учнів школи та допомогу учням, що стикаються з труднощами у навчанні;
* проведення контрольних робіт (згідно з графіком), навчальних екскурсій, навчальної практики;
* якісну заміну пропущених уроків;
* ведення журналу обліку пропущених та замінених уроків;
* аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
* відвідування навчальних занять;
* узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, педагогічних рад та інших внутрішкільних заходів;
* виконує обов’язки директора у разі її відсутності;
* охорону праці, проходження навчання педпрацівниками з охорони праці;

**Очолює** методичну раду, **забезпечує** дієвість її роботи та виконання рішень.

**Керує та контролює:**

* рівень навчальних досягнень учнів школи, відвідування ними навчальних занять;
* навчальне навантаження учнів школи;
* дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження і використання навчально-матеріальної бази школи;
* чергування вчителів школи;
* діяльність учителів, стан викладання предметів: астрономії, біології, хімії, фізики, художньої культури, математики (алгебри, геометрії), інформатики, географії, образотворчого мистецтва, викладання спецкурсів, предметів у початковій школі, основ економіки, роботу бібліотеки, викладання курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, індивідуальних занять;
* реалізацію цільових програм в школі;
* охорону праці з педпрацівниками;
* робота з кадровим резервом;
* роботу із здібними та обдарованими учнями;
* створення комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;
* контроль за обліком дітей на території обслуговування школи;
* організацію методичної роботи: атестація вчителів, робота з молодими спеціалістами, участь у професійних конкурсах, творчих проектах, проходження курсів підвищення кваліфікації;
* веденням шкільної документації (планувань, графіків , класних журналів), виконання вимог єдиного орфографічного режиму);
* працевлаштування випускників;
* організацією роз’яснювальної роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників;
* Організацією роботи з охорони праці, навчання з охорони праці.

**Складає:**

* розклад уроків ;
* графік контрольних робіт, тематичних атестацій, навчальної практики учнів;
* статистичні звіти;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань навчально-виховної роботи;
* графіки предметних олімпіад;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань науково-методичної роботи.

**Погоджує** свою роботу з директором, бібліотекарем.

**Користується правом**:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в школі;
* представляти вчителів і учнів до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового і навчального розпорядку школи;

**Заступник директора з виховної роботи Велентій С.В.**

**Організовує і несе відповідальність за:**

* запровадження Концепції національного виховання в школі;
* розроблення та забезпечення системи виховної роботи в школі, аналіз результативності виховної роботи;
* координацію реалізацію цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
* забезпечення внутришкільного обліку учнів груп соціального ризику, здійснення взаємодії школи з органами в справах неповнолітніх;
* роботу з батьками;
* соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім’ям ;
* координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв’язків школи з закладами культури і додаткової освіти;
* планування та проведення загальношкільних свят та виховних справ;
* створення умов для роботи гуртків, органів учнівського самоврядування, шкільної преси;
* проведення методичної роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в школі;
* надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам у розвитку колективів класів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів із позакласної роботи з учнями;
* проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
* роботу щодо збереження життя і здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму, злочинності та правопорушень, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу;
* роботу методичного об’єднання класних керівників;
* чергування класних керівників і класів у школі, чергування вчителів у школі;
* літнє оздоровлення та відпочинок учнів;
* позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час;
* гоботу гуртків ;
* організовує роботу додаткових платних груп, харчування учнів, питний режим;
* відвідування навчальних занять учнями;
* навчальні екскурсії, навчальну практику .

**Керує та контролює:**

* роботу педагога-організатора,
* діяльність класних керівників;
* роботу батьківського активу;
* роботу шкільної бібліотеки;
* харчування учнів, питний режим;
* чергування класних керівників і класів школи;
* роботу щодо попередження дитячого травматизму,безпеки життєдіяльності, правопорушень і злочинності, тютюнопаління, наркоманії, СНІДу;
* роботу і порядок ведення документації гуртків, спортивних секцій;
* медичне обслуговування учнів у школі;
* роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів, громадянської освіти;
* роботу учнівського самоврядування КРОКС;
* ведення шкільної документації з виховної роботи;
* роботу з організації навчальних екскурсій, навчальної практики, туристичних поїхдок, безпеки життєдіяльності учнів

**Складає**:

* розклад роботи гуртків, спортивних секцій;
* графіки чергування класних керівників і учнів;
* проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань виховної роботи;
* графіки та програму проведення навчальної практики й навчальних екскурсій;
* пакет документів для організації навчальних екскурсій, виконання вимог безпеки життєдіяльності.

**Погоджує** свою роботу з директором, психологом, бібліотекарем, педагогом - організатором.

Користується правом:

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в школі;
* представляти вчителів і учнів до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи

**Завідуючий господарством Охматенко Н.О..**

Організовує і несе відповідальність:

* забезпечення сприятливих умов (матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, безпечних) для організації навчально-виховного процесу;
* своєчасний і якісний ремонт приміщення школи;
* забезпення обладнанням школи;
* економне використання електроенергії, тепла, води;
* охорону матеріальних цінностей школи;
* протипожежну безпеку;
* за організацію харчування учнів, роботу за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, туалетах;
* прибирання території школи;
* своєчасну інвентаризацію та облік майна школи;
* звітність (матеріально-фінансову) перед центральної бухгалтерії управління освіти;
* роботу з підготовки школи до осінньо-зимового періоду, до нового навчального року;
* охорону праці з працівниками школи.

**Керує та контролює:**

* роботу обслуговуючого персоналу (прибиральниць, робітника по обслуговуванню будівлі, сторожа, лаборанта)- (опосередковано);
* стан збереження майна школи;
* дотримання техніки безпеки (протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог), охорони праці.

**Складає:**

* графіки роботи обслуговуючого персоналу;
* проекти наказів, актів та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи;
* табель заробітної плати працівників школи.

**Погоджує** свою роботу з директором.

**Користується правом:**

* представляти працівників до відзнаки;
* вимагати застосування стягнень до порушників внутрішнього трудового розпорядку школи.

**3.1.Контрольно-аналітична діяльність**

Основні завдання :

- отримання інформації для педагогічного аналізу;

- надання методичної, практичної допомоги учителям;

- створення оптимальних умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної освіти;

- виконання методичних рекомендацій, рішень педагогічних рад, ради навчального закладу, нарад при директорові, тематичних перевірок органів управління освітою, доручень нарад;

- організація роботи закладу у міжатестаційний період, виконання рекомендацій;

- удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних технологій, участь у дослідно-експериментальній роботі з громадянської освіти, роботи в мережі «Шкіл сприяння здоров’ю»;

- організація профільного навчання.

**3.2.Тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок денний | Дата | Вихідна документація | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де збергається |
| 1. | Про завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2017/2018 навчальному році | Серпень | Протокол | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О  Квятковська Л.О |  |
| 1.1. | Про погодження річного плану роботи навчального закладу на 2017/2018 навчальний рік |
| 1.2. | Про погодження РНП на 2017/2018 н.р. |
| 1.3. | Про погодження режиму роботи школи. |
| 1.4. | Про оцінювання учнів 2 класу. |
| 1.5. | Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. |
| 1.6. | Про облік занять з курсів за вибором на сторінках класних журналів чи в окремих журналах. |
| 1.7. | Про оцінювання чи не оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором. |
| 1.8. | Про організований початок нового 2017/ 2018 навчального року. |
| 1.9. | Про пріоритетні завдання педагогічного колективу  щодо створення інноваційного освітнього простору Нової української школи»» |
| 1.10. | Про запровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у 9 класі |
| 2.1. | Про проведення у 2017 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти | Жовтень | Протокол | Квятковська Л.О  Сербіна В.А.  Велентій С.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О |  |
| 2.2. | «Конкурентноспроможний учитель: який він?» |
| 2.3. | Соціальний захист учнів (виконання Закону України Про охорону дитинства») |
| 2.4. | Про виконання ст..53 Конституції України, ст.. 35 Закону України «Про освіту», ст..6 Закону України «Про загальну середню освіту» |
| 2.5. | Про охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням. |
| 2.6. | Про атестацію вчителів в поточному році |
| 3.1. | «Моніторинг як засіб управління навчально-виховним процесом» | Січень | Протокол | Василенко Л.В.  Квятковська Л.О  Велентій С.В.  Желновач А.В. |  |
| 3.2. | Про здійснення моніторингу ефективності роботи учителя |
| 3.3. | Профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, Сніду |
| 3.4 | Здоровий спосіб життя і його вплив на розвиток дитячого організму. |
| 4.1. | Про результати атестації педагогічних працівників та про вивчення й узагальнення педагогічного досвіду | Березень | Протокол | Квятковська Л.О  Желновач А.В.  Велентій С.В.  Желновач А.В. |  |
| 4.2. | Про вивчення нормативності щодо порядку організованого закінчення навчального року |
| 4.3. | Взаємодія сімї та школи – запорука розвитку успішної особистості. |
| 4.4 | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад |
| 5.1. | Аналіз роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями за 2017/2018 н.р. | Квітень | Протокол | Квятковська Л.О.      Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 5.2. | Про обирання предметів для ДПА. |
| 5.3. | Про звільнення учнів  4,9,11 класів від ДПА. |
| 5.4. | Про строки (розклад) проведення ДПА у 4,9 класах |
| 5.5. | Про затвердження завдань для проведення ДПА. |
| 6.1. | Про організацію роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року (планові питання) | Травень | Протокол | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 6.2. | Про переведення до наступних класів учнів 1-8,10 класів нагородження Похвальними листами |
| 6.3. | Про підсумки роботи щодо ефективності уроків фізичної культури, спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи у 2017/2018 навчальному році |
| 6.4. | Про організацію літнього оздоровлення дітей. |
| 7.1. | Про переведеня учнів 9 класу до наступного класу | Червень |  | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 7.2. | Про випуск учнів 11 класу зі школи. |
| 7.3. | Про погодження проекту плану роботи школи на 2017/2018 н. р |
| 7.4. | Підсумки навчального року. |
| 7.5. | Аналіз ЗНО та ДПА |

**3.3. Наради при директорові**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Вихідна документація** | **Відмітка про виконання, № справи, де зберігається** |
| **1.** | 1.Про режим роботи школи.  2.Організація гарячого харчування в школі.  3.Забезпечення учнів підручниками.  4.Організація підвезення учнів та вчителів.  5.Організація роботи з ОП та БЖД.  6.Про педнавантаження вчителів  7.Про ведення шкільної документації | Серпень | Адміністрація | Протокол наради |  |
| **2.** | 1. Про виконання плану заходів із організованого початку навчального року (за окремим планом )  2. Працевлаштування випускників 9 та 11 класів  3. Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи.  4.Про організацію курсової перепідготовки вчителів.  5. Про організацію позабюджетної діяльності у школі. | Вересень | Желновач А.В. | План заходів, протокол наради  Інформація  Звіти |  |
| **3.** | 1.Про адаптацію учнів 1,5 класів, новоприбулих до навчання.  2.Про роботу з здібними і обдарованими учнями, підготовку до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН.  3. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період .  4. Про організацію атестації педагогічних працівників.  5. Про організацію місячника « Увага! Діти на дорозі!»  6. Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад.  7.Про роботу шкільної бібліотеки  8.Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. | Жовтень | Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Охматенко Н.О.  Желновач А.В.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. | Інформація  Довідка  План заходів,  Наказ  План  Наказ |  |
| Листопад | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Желновач А.В. | Інформація  Довідка  Наказ  Інформація  Інформація |  |
| **4.** | 1. Про роботу щодо організації чергування учнів у школі, дотримання графіка чергування вчителів.  2. Про стан ведення шкільної документації  3. Про якість навчання з української мови учнів 1-4 класів.  4. Про роботу педколективу з профілактики підліткової злочинності, запобігання жорстокості та насилля серед дітей школи.  5. Про дотримання правил ОП, БЖД.  6. Про підсумки інвентаризації |
| **5.** | 1. Про підсумки фронтального та тематичного контролю.  2. Про роботу з запобігання дитячого травматизму.  3. Про результати класно-узагальнюючого контролю 5 класу.  5.Про стан виховної роботи у 6 класі (керівник Скрипник С.М.)  6. Про якість навчання із української мови учнів 5-11 класів.  7. Про якість навчання з трудового навчання (технологій) у 1-4 та 5-11 класах.  8. Про підсумки предметних олімпіад та роботи з обдарованими учнями.  9. Про організацію новорічних свят, роботу на канікулах. | Грудень | Желновач А.В.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О. | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація |  |
| **6.** | 1. Про стан ведення щоденників учнями.  2. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями.  3. Про виконання Закону України „Про звернення громадян”  4. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток.  5. Робота з Цивільного захисту.  6. Про підготовку учнів 9,11-класів до ДПА,ЗНО.  7. Про якість навчання з інформатики учнів 1-4 та 5-11 класів.  8. Про якість навчання з хімії у 7-11 класах. | Січень | Велентій С.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О. | Довідка  Наказ  Звіт  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **7.** | 1. Про формування перспективної мережі на 2018/2019 н.р.  2. Про виконання учнями домашніх завдань  3. Про якість навчання з фізичної культури учнів 1-11 класів. | Лютий | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О | Мережа  Наказ  Наказ |  |
| **8.** | 1.Про профорієнтаційну роботу у школі.  2. Про підготовку до проведення Дня Цивільного захисту .  3. Про підсумки фронтального та тематичного контролю.  4. Про атестацію педагогічних працівників.  5. Про підготовку до складання ДПА та ЗНО. Організація повторення програмового матеріалу.  6. Про якість навчання з російської мови у 1-4 та 5-9 класах.  7.Про стан роботи з молодими педагогами.  8.Про роботу методичних об’єднань школи. | Березень | Велентій С.В..  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Желновач А.В. | Інформація  План , наказ  Інформація  Наказ  Інформація  Наказ |  |
| **9.** | 1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про порядок проведення організованого закінчення навчального року, організації відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2018 року.  2. Про підсумки атестації педпрацівників.  3. Про проведення державної підсумкової атестації у 4, 9 та 11 класах.  4. Про розгляд робочого навчального плану на 2017/2018 навчальний рік .  5.Про проведення польових зборів з учнями 11 класу.  6. Про якість навчання із захисту Вітчизни (10-11 класи)  7. Про результати класно-узагальнюючого контролю  9 класу  8.Стан виховної роботи у 3 класі (класний керівник Доценко Т.В.) | Квітень | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Наказ  Наказ  Наказ  Проект РНП  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| **10.** | 1. Про щорічні основні відпустки працівників.  2. Про підсумки проведення Дня Цивільного Захисту  3. Про підсумки перевірки стану викладання із «Захисту Вітчизни»  4. Про підготовку проведення урочистостей з нагоди випуску учнів із школи (свято „Останнього дзвоника”, „Випускний вечір”)  6. Про підготовку роботи з проведення оздоровлення та відпочинку учнів влітку.  9. Про роботу з запобігання дитячого травматизму.  10. Про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями. | Травень | Желновач А.В.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Желновач А.В. | Накази  Наказ  Наказ  Сценарій, накази  Наказ  Накази  Наказ  Довідка |  |
| **11.** | 1 Про якість навчання з літературного читання у 1-4 класах.  2. Про підсумки ДПА у 4,9 та 11 класах.  3. Про підсумки методичної роботи  4.Про виконання навчального плану у 2017/2018 навчальному році, річного плану школи  5. Про роботу з підготовки школи до нового навчального року.  6. Про підсумки контролю за станом ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів  7. Про виконання навчальних програм | Червень | Однороб І.І.  Однороб І.І.  Однороб І.І.  Желновач А.В.  Желновач А.В.  Желновач А.В. | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  План заходів  Наказ |  |

**Інструктивно – методичні наради при заступнику директора з навчально – виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | 1. Про організацію методичної роботи в 2017/ 2018 навчальному році  2. Про ознайомлення з інструктивно – методичними листами МОНУ про викладання предметів у 2017 / 2018 навчальному році  3. Про погодження календарних планів  4. Про ведення обов’язкової шкільної документації.  5. Про програми, про нові програми для учнів 5-9 класів та підручники  6. Про роботу учителів – предметників над методичними темами.  7. Про підписку фахових видань та друк власних матеріалів.  8. Про роботу з охорони праці. | Серпень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Інформація  Співбесіда  Інформація  Інформація  Співбесіда  Співбесіда  Інформація |  |
| 2. | 1. Про ознайомлення з планом внутрішкільного контролю на 2017/ 2018 навчальний рік.  2.Про патріотичне виховання учнів на уроках  3. Про атестацію педагогічних кадрів та курсову підготовку.  5. Про розвиток учнівських обдарувань (олімпіади, конкурси, МАН). І етап  6. Про контроль за веденням шкільної документації.  7. Про перевірку навичок читання учнів 1 класу (з грудня), 2-5 класів (вересень, грудень, травень)  8. Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 № 1009)  9. Про планування перевірних робіт з предметів учителями-предметниками. | Вересень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Перспективний план атестації та курсів  Графік проведення І етапу  Інструктаж  Довідка  Інформація  Графік |  |
| 3. | 1.Про проведення класно – узагальнюючого контролю 5 класу.  2.Про роботу зі здібними і обдарованими учнями. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад та конкурсів. Предметні тижні.  3. Про участь у конкурсі «Учитель року-2018»  4.Про взаємовідвідування уроків та роботу «Педагогічної майстерні»  5.Про атестацію учителів у 2017 році та підвищення кваліфікації  6. Про вивчення ЕПД (Василенко Л.В.)  7. Про контроль за веденням шкільної документації.  8. Про організацію дошкільної освіти. | Жовтень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  План заходів  Інформація  Графік  План атестації  Наказ  Довідка  Інформація |  |
| 4. | 1 Про участь учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнського конкурсу української мови, обласного конкурсу ораторського мистецтва. Конкурс української мови  2. Про виконання вимог орфографічного режиму (перевірка зошитів для контрольних робіт, робочих зошитів(вибірково)) .  3. Про контроль за веденням шкільної документації  4. Про підготовку до участі у міжнародному оцінюванні учнів PISSA | Листопад | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Графік проведення  Довідка  Довідка  Інформація |  |
| 5. | 1. Про виконання навчальних програм, графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт.  2.Про результативність участі у районному етапі предметних олімпіад та конкурсів української мови.  4.Про контроль за веденням шкільної документації.  5. Про успішність та рівень знань учнів за І семестр.  6. Про відвідування учнями навчальних занять у І семестрі  7. Про заходи з охорони праці | Грудень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Довідка  Інформація  Довідка  Довідка  Довідка  Інформація |  |
| 6. | 1. Про хід атестації педпрацівників, курсового навчання  2. Про погодження календарно-тематичного планування на ІІ семестр.  3. Про організацію повторення навчального матеріалу з предметів.  4. Про підготовку учнів 4, 9 класів до ДПА, учнів 11 класу до ДПА( ЗНО).  5. Про друк педпрацівників у ЗМІ | Січень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Інформація  Співбесіда  Інформація  Наказ, графік  Співбесіда |  |
| 7. | 1. Про роботу з обдарованими учнями у ІІ семестрі (олімпіади, конкурси, змагання)  2. Про організацію наступності у роботі початкової і середньої ланок освіти.  3. Про якість проведення предметних тижнів.  4. Про роботу з ОП, БЖД.  5.Про контроль за веденням шкільної документації | Лютий | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Довідка  План заходів  Інформація  Інструктаж  Довідка |  |
| 8. | 1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про порядок проведення організованого закінчення навчального року.  3. Про результати вивчення ЕПД  4. Про хід підготовки учнів 4, 9,11 класів до державної підсумкової атестації, учнів 11 класу до зовнішнього незалежного оцінювання.  5. Про контроль за веденням шкільної документації  6. Про стан охоплення дошкільним навчанням | Березень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Співбесіда  Довідка  Довідка |  |
| 9. | 1. Про стан патріотичного виховання на уроках.  2. Про результати атестації педагогічних працівників.  3. Про стан підготовки до проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах, ЗНО в 11 класі.  3. Про стан взаємовідвідування уроків  4. Про контроль за веденням шкільної документації | Квітень | Квятковська Л.О. | Протокол наради Наказ  Інформація  Інформація  Інформація  Довідка |  |
| 10. | 1. Про підсумки державної підсумкової атестації у 4 класі  2. Про виконання навчальних програм за навчальний рік з базових предметів  5. Про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями.  6. Про аналіз навчальних досягнень учнів з предметів. | Травень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Довідка  Інформація |  |
| 11. | 1. Про підсумки перевірки навичок читання у 1-5 класах.  2. Про підсумки методичної роботи.  2. Про підсумки ДПА у 9 класі.  2. Звіти МО про результати роботи у 2017/2018 навчальному році. Завдання на 2018 / 2019 навчальний рік.  3. Діагностичне анкетування | Червень | Квятковська Л.О. | Протокол наради  Наказ  Наказ  Наказ  Звіти  План заходів  Анкети |  |

**Інструктивно-методичні наради при заступнику директора з виховної роботи**

Основні завдання: наукова організація виховної роботи з учнями. Своєчасна підготовка виховних заходів, систематичний контроль за діяльністю класних керівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | 1. Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році.  2. Мета і завдання виховної діяльності школи у 2017/2018 навчальному році.  3. Про підготовку та проведення Дня знань.  3. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності.  4. Про підсумки оздоровлення учнів школи у літній період. | Серпень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Класні керівники | Протокол наради  Протокол наради  Сценарний план, сценарій  План  Інформація |  |
| 2. | 1. Про рекомендації щодо планування виховної роботи на І семестр 2017/2018 навчального року.  2. Про ведення документації класного керівника.  3. Про організацію чергування по школі.  4. Про організацію роботи гуртків та спортивних секцій.  5. Про організацію учнівського самоврядування. Закріплення вчителів-кураторів за міністерствами.  6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму та дії вчителів та батьків у разі травмування дитини.  7. Про соціальні паспорти класів у 2017/2018 навчальному році.  8. Про підготовку до Дня вчителя. | Вересень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Гладка В.М. | Протокол наради  Плани класних керівників  Інформація  Графік  Графік роботи, банк даних  План  Наказ  Алгоритм  Соціальний паспорт школи  Сценарний план, сценарій |  |
| 3. | 1. Про роботу з учнями девіантної поведінки та школярами з проблемних сімей.  2. Про попередження дитячого травматизму на період осінніх канікул.  3. Планування роботи під час осінніх канікул.  4. Про контроль за якістю проведення виховних годин.  5. Про перевірку стану збереження підручників. | Жовтень | Велентій С.В.  Класні керівники  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Сербіна В.А. | Протокол наради  Інформація  Комплексна бесіда  План  Довідка  Інформація |  |
| 4. | 1. Про чергування по школі.  2. Про проведення тижня правового виховання.  3. Про планування та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи | Листопад | Велентій С.В.  Вчитель правознавства  Гладка В.М.  Класні керівники | Протокол наради  План  План |  |
| 5. | 1.Про підготовку до проведення новорічних свят.  2.Про безпеку життєдіяльності на період новорічних свят та зимових канікул.  3.Планування виховної діяльності під час зимових канікул.  4.Про стан відвідування учнями школи. | Грудень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники  Велентій С.В.  Класні керівники | Протокол наради  План, сценарії  Комплексна бесіда  План  Інформація |  |
| 6. | 1. Про стан виховної діяльності, стан роботи з охорони життя і здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму та організацію превентивного виховання у І семестрі 2017/2018 н. р.  2. Про рекомендації щодо планування виховної роботи на ІІ семестр.  3. Про перевірку стану збереження підручників. | Січень | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Сербіна В.А. | Протокол наради  Довідки  Плани класних керівників  Інформація |  |
| 7. | 1. Про організацію та проведення тижня профорієнтації.  2. Контроль за санітарним станом класних кімнат.  3. Про підготовку до свята 8 Березня.  4. Про проведення тижня військово-патріотичного виховання та підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні. | Лютий | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Гладка В.М.  Свистун Ю.М. | Протокол наради  План  Інформація  План, сценарій  План |  |
| 8. | 1. Про роботу з благоустрою території школи та проведення екологічного двомісячника «Зелена весна».  2. Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул.  3. Про планування виховної діяльності на період весняних канікул.  4. Про профілактику правопорушень серед учнівської молоді. | Березень | Велентій С.В.  Класні керівники  Велентій С.В.  Велентій С.В. | Протокол наради  План  Комплексна бесіда  План  Інформація |  |
| 9. | 1. Про підготовку та  проведення Тижня Пам’яті, святкування Дня пам’яті та примирення | Квітень | Велентій С.В.  Гладка В.М. | Протокол наради  Інформація  План |  |
| 10. | 1. Про підготовку до проведення свята Останнього дзвоника, випускного вечора та вечора зустрічі випускників.  2. Про участь у шкільних, районних, обласних конкурсах та змаганнях.  3. Про підготовчу роботу з проведення оздоровлення та відпочинку учнів влітку.  4. Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул та перебування у пришкільному таборі відпочинку. | Травень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Класні керівники  Директор пришкільного табору | Сценарні плани, сценарії  Інформація  Інформація  Комплексна бесіда  Вступний інструктаж |  |
| 11. | 1. Про виконання плану виховної діяльності у 2017/2018 навчальному році.  2. Про роботу пришкільного табору відпочинку. | Червень | Велентій С.В.  Директор табору | Інформація  Довідка, презентація |  |

**3.4. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Загальні критерії | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Стан викла-дання та рівень на-вчальних до-сягнень учнів 1-4 класів з української мови | \* забезпеченість підручниками  \* забезпечення виконання вимог навчальних програм, методичних рекомендацій, єдиного орфографічного режиму  \* матеріально-технічне методчине забезпечення  \* результативність, робота із здібними учнями  \* ведення шкільної документації  \* дотримання санітарно-гігієнічного режиму  \*володіння інноваційними технологіями навчання. | Жовтень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі листопад | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Стан викладаня української мови у 5-11 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Листопад | Підсумкова довідка,  Наказ  Нарада при директорі  Грудень, травень | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Стан викладання трудового навчання (технології) у 1-4 та 5-11 класах у 6 - 11 класах та рівня навчальних досягнень учнів | Листопад | Підсумкова довідка,  Наказ  Нарада при директорі  Грудень | Желновач А.В. |  |
| 4. | Стан викла-дання інформатики у 2-4 та 5-11 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Грудень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі  січень | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Стан викладання хімії у 7-11 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Грудень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі  січень | Желновач А.В. |  |
| 6. | Стан викладання фізичної культури в 1- 11 класах | Січень – лютий | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі лютий | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Стан викладання російської мови у 1-4 та 5-9 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Лютий | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі березень | Желновач А.В. |  |
| 8. | Стан викладання біології у 6 - 11 класах та рівня навчальних досягнень учнів | Березень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 9. | Стан викладання захисту Вітчизни у 10-11 класах та рівень навчальних досягнень учнів | Квітень | Підсумкова довідка, наказ  Нарада при директорі травень | Квятковська Л.О. |  |
| 10. | Стан викладання літературного читання у 1-4 класах та рівень навчальних досягнень учнів |  | Травень | Підсумкова довідка, наказ,  Нарада при директорі, червень | Квятковська Л.О. |  |

**3.5. Здійснення тематичного контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Військово-патріотичне виховання учнів у школі | Квітень | Педрада, наказ | Велентій С.В. |  |
| 2. | Адаптація учнів 1-х класів до навчання у школі, 5 класу до навчання в основній школі, новоприбулих учнів | Вересень – жовтень | Нарада при директорові, інформація, наказ | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Про здійснення медико-педагогічного супроводу на уроках фізичної культури | Березень | Нарада при директорові | Велентій С.В. | Довідка |
| 4. | Про роботу шкільної бібліотеки | І семестр | Нарада при директорові, наказ, січень | Велентій С.В. |  |

**3.6. Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Розгляд/вихідна документація | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Перевірка навичок читання учнів 1-4 класів | Вересень, грудень, травень | Наказ, засідання методичного об’єднання | Квятковська Л.О.  Грибенюк О.О. |  |
| 2. | Виконання навчальних програм з базових предметів | Травень | Наказ, наради при директорові | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Класно – узагальнюючий контроль 5 класу | Грудень | Інформаційна довідка, наказ, нарада при директорові січень | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Класно – узагальнюючий контроль 9 класу | Квітень | Інформаційна довідка, наказ, нарада при директорові квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Проведення контрольних робіт з предметів (за окремим планом) | Упродовж навчального року | Графік, інформація, протоколи предметних методичних об’єднань | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  керівники м/о |  |

**3.7.Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання контролю | Термін | Відповідаль  ні | Розгляд | Вихідна документація | Відмітка про виконання, № справи, де  зберігається |
| 1. | Підготовка школи до нового навчального року, організований початок навчального року | Серпень– вересень | Желновач А.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 2. | Забезпеченість учнів підручниками, навчальною літературою | Серпень-вересень | Сербіна В.А. | Нарада при директорові | Інформація |  |
| 3. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм, підсумки профілактичного медогляду | Вересень | Желновач А.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 4. | Організація харчування учнів у школі, питний режим | Вересень, щомісячно | Желновач А.В. | Педрада, нарада при директорові | Наказ |  |
| 5. | Контроль за відвідуванням навчальних занять, ведення відповідної документації | Щомісячно | Квятковська Л.О. | Нарада при директорові | Інформація |  |
| 6. | Виконання Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів | Постійно | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Нарада при директорові |  |  |
| 7. | Ведення шкільної документації:   * класні журнали 1-11 класи * учнівські щоденники * календарне планування, * поурочне планування * дотримання єдиних орфографічних вимог (перевірка робочих зошитів, перевірка зошитів для контрольних робіт) * особові справи учнів 1-11 класів, алфавітної книги * виконання графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт | Щомісячно  протягом року  вересень  січень  постійно  протягом року  Вересень, червень  Грудень, травень | Адміністрація  класні керівники  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  керівники методичного об’єднання  Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | Нарада при директорові  м/о класних керівників  предметні м/о  нарада при ЗДНВР  нарада при директорові  нарада при директорові  нарада при ЗДНВР |  |  |
| 8. | Соціальний захист учнів (виконання Закону України „Про охорону дитинства”) | Протягом року | Велентій С.В. | Нарада при директорові, педрада |  |  |
| 9. | Робота зі здібними і обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН. Аналіз результативності. | Жовтень , березень | Квятковська Л.О. | Методична рада, нарада при директорові засідання м/о |  |  |
| 10. | Виконання Закону України „Про звернення громадян” | 2 рази  на рік | Желновач А.В. | Нарада при директорові, рада навчального закладу |  |  |
| 11. | Робота з запобігання дитячого травматизму. Оформлення відповідної документації | Протягом року | Велентій С.В. | Конференція нарада при директорові, засідання м/о класних керівників, | Наказ |  |
| 12. | Про профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу | Вересень, грудень , травень | Велентій С.В. | Педрада, нарада при директорові, м/о класних керівників | Наказ |  |
| 13. | Робота з Цивільного захисту (за окремим планом) | Квітень | Желновач А.В. | Нарада при директорі | Наказ |  |
| 14. | Профорієнтаційна робота (за окремим планом) | Березень | Велентій С.В. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 15. | Контроль за виконанням попередніх рекомендацій, рішень | Протягом року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. | Педради | Інформація |  |
| 16. | Контроль за організацією чергування у школі, дотримання графіків чергування, трудової дисципліни | Постійно | Адміністрація | Нарада при директоров |  |  |
| 17. | Робота щодо проведення атестації педпрацівників | Жовтень – квітень | Квятковська Л.О. | Атестаційна комісія | Протоколи |  |
| 18. | Підсумки організації виховної роботи | Травень | Велентій С.В. | Нарада при директорі | Наказ |  |
| 19. | Організація методичної роботи | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О | Методична рада | Накази, протоколи |  |
| 20. | Забезпечення виконання законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, ст. 53 Конституції України | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. | За планом педрад | Наказ |  |
| 21. | Позабюджетна діяльність у школі, зміцнення матеріально-технічної бази | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. | Звіти, рада навчального закладу | Протокол |  |
| 23. | Організація підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О.  Учителі – предметними | Нарада при директорові | Протокол |  |
| 26. | Організація роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року | Березень - червень | Желновач А.В. | Педрада , нарада при директорові | Протокол |  |
| 27. | Організація роботи бібліотеки | Щомісячно | Сербіна В.А. | Нарада при директорові , | Протокол |  |
| 28. | Про підготовчу роботу з проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу Захист Вітчизни | Травень | Желновач А.В.  Свистун Ю.М. | Нарада при директорові | Наказ |  |
| 29. | Організація фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Фартушко І.Ю. | Нарада при директорові | Накази |  |

**3.8. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Питання контролю | Термін | Відповідальні | Розгляд | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| Контроль за роботою учителів, які атестуються | Жовтень - березень | Квятковська Л.О. | Атестаційна комісія |  |
| Контроль за роботою з усіх питань освітньої діяльності | Упродовж навчального року | Желновач А.В. | Наради при директорові |  |
| Про здійснення медико-педагогічного спостереження на уроках фізичної культури | Вересень , жовтень | Велентій С.В. | Засідання педради |  |

**3.9.План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Мета контролю | Клас | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Українська мова | Рівень навчальних досягнень учнів | 4,  9,11 | Жовтень  Листопад | Квятковська Л.О.  Желновач А.В. |  |
| 2. | Історія України | Рівень навчальних досягнень учнів | 11 | Грудень | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Математика | Рівень навчальних досягнень учнів | 11 | Березень | Квятковська Л.О. |  |

**4.Науково-методичне забезпечення освітньої діяльності навчального закладу**

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, покращення рівня науково-методичної роботи, підвищення рівня результативності роботи, якості уроку, відповідно законодавства та нормативності:

**Структура методичної роботи**

Форми роботи

колективні

індивідуальні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * педагогічна рада * методична рада * методичні об’єднання * методичні оперативні наради |  | * самоосвіта * робота в мережі Internet * атестація * курси підвищення кваліфікації * аналіз уроків, самоаналіз * методичні консультації, співбесіди * взаємовідвідування уроків |

**4.1.Участь у методичних заходах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1. | Серпнева педагогічна нарада  ( обласна, районна) | Серпень | Желновач А.В. |  |
| 2. | Січнева педагогічна конференція (районна) | Січень | Желновач А.В. |  |
| 3. | Участь вчителів у предметних семінарах | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Відвідування семінарів, нарад | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |

**4.2.Робота з кадрами з метою підвищення рівня професіоналізму, якості уроку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Видати накази:\  - „Про організацію методичної роботи в школі у 2017 / 2018 навчальному році” та „Підсумки методичної роботи”  - «Про роботу із здібними та обдарованими учнями»  **-** „Про організацію навчально-виховного процесу у 2017 / 2018 навчальному році” | До 02.09.2017  15.06.2017  Вересень  До 02.09.2017 | Желновач А.В. |  |
| 2. | Організувати роботу з виконання плану внутрішкільного контролю (за окремим планом) | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Організувати роботу шкільного методичного кабінету | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 5. | Організувати роботу Методичної ради | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 6. | Організувати роботу предметних методичних об’єднань | Вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 7. | Забезпечити участь у районному етапі конкурсу „Учитель року-2018”. Надати індивідуальну методичну допомогу учителю-учаснику | Жовтень-грудень | Квятковська Л.О. |  |
| 9. | Організувати методичні виставки, роботу предметних тижнів | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 10. | Організувати проведення атестації педпрацівників, проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно з перспективним планом) | Жовтень-квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 11. | Залучати педпрацівників до самоосвіти, роботи в інформаційній мережі Internet | Упродовж навчального року | Керівники МО,  Учитель інформатики |  |
| 12. | Скласти план проведення уроків учителями-предметниками з використанням комп’ютерних технологій на базі кабінету інформатики | Жовтень | Квятковська Л.О.  зав. кабінетом інформатики |  |
| 13. | Провести тематичні засідання педагогічної ради | жовтень, січень, березень | Желновач А.В. |  |
| 14. | Проводити взаємовідвідування уроків. Аналіз, самоаналіз уроків | Упродовж навчального року | Керівники м/о |  |
| 15. | Передплатити методичні журнали з предметів, придбати методичні посібники | Упродовж навчального року | Сербіна В.А. учителі-предметники |  |
| 16. | Організувати роботу з кадровим резервом. Залучати вчителів кадрового резерву до:  - тематичних перевірок;  - перевірки ведення шкільної документації;  - підготовки методичних заходів, педрад, нарад;  - взаємовідвідування уроків;  - проведення моніторингу якості освітнього процесу | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 17. | Продовжити роботу над реалізацією шкільної програми „Школа сприяння здоров'ю” | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 28. | Організувати роботу шкільної бібліотеки (за планом бібліотеки) | Упродовж навчального року | Сербіна В.А. |  |
| 19. | Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм, робочого навчального плану, веденням шкільної документації | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 20. | Організувати роботу кабінетів | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О.  Зав.кабінетами |  |
| 21. | Забезпечити участь в районних організаційно-методичних заходах з керівниками й педагогічними кадрами, бібліотекарями, соціальними педагогами, психологами, педагогами - організаторами | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 22. | Надавати консультаційну допомогу педагогічним працівникам за конкретними методичними темами та педагогічними проблемами | Упродовж навчального року | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |
| 23. | Поновити освітні бази даних:  - кількісно-якісний склад учителів;  - каталог навчальних програм;  - інформаційний банк «Обдарованість» | До 01.10.2017  01.09.2017  01.10.2017 | Квятковська Л.О. |  |
| 28. | Проводити шкільні виставки педагогічних ідей «Скарбничка педагогічного досвіду» | Упродовж навчального року | Квятковська Л.О. |  |
| 29. | Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду літературою | Упродовж навчального року | Сербіна В.А., рада навчального закладу |  |

**4.3.Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педпрацівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1. | Підготовка учнів до участі у І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, науково-дослідницької роботи МАН, турнірах, конкурсах | Жовтень-квітень | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів, рівня підготовки до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання | Упродовж навчального року | Вчителі-предметники,  Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Проведення контрольних робіт з математики, української мови, історії України | За  графіком | Адміністрація |  |
| 4. | Участь учителів у заходах з педмайстерності (шкільних, районних, міських, обласних) | Упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |
| 5. | Залучення вчителів до інноваційної діяльності. | Упродовж навчального року | Керівники методичного об’єднання ,  Квятковська Л.О. |  |

**4.4. Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фахівці | Есте  тич  ного циклу | Гуманітарно-го циклу | Природничого  циклу | Фізики,  математики | Захисту  Вітчизни, фізичної культури, трудового навчання | Початкові  класи |
| Тільна І.В. |  | Однороб І.І. | Василенко Л.В. |  | Сербіна В.А.  Фартушко І.Ю. |  |

**4.5.Курси (спецкурси) підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Естетичного циклу | Гуманітарно  го циклу | Природничо  го циклу | Фізики,  Математики, економіки | Захисту  Вітчизни,  фізичної  культури,  трудового  навчання | Початкові класи |
| Тільна І.В.  (мистецтво) | Стрілець В.І.  (правознавство; історія)  Торяник Т.А.  (українська мова і література)  Велентій С.В.  (англійська мова) | Стрілець В.І.  (географія) | Василенко Л.В.  (економіка)  Драна Т.Г.  (астрономія) | Свистун Ю.М.  («Захист Вітчизни) | Білик Л.І.  Желновач А.В. (інформатика) |

* + скласти план проведення атестації,
  + опрацювати Типове положення про атестацію
  + організувати вивчення нормативності щодо проведення атестації педпрацівників,
  + проводити планові засідання атестаційної комісії,
  + скласти робочу програму, видати відповідні накази,
  + підготувати атестаційні матеріали,
  + анкетування, моніторингові дослідження, співбесіди.

жовтень-квітень,

атестаційна комісія

**4.6. План проведення засідань методичної ради на 2017 / 2018 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
|  | І |  |  |  |
| 1. | Про основні завдання на 20167/ 2018 навчальний рік. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради, методоб’єднань. Про розподіл членів МО за групами («Педагог-майстер», «Педагог-фахівець», «Педагог-спеціаліст і ІІ категорія», «Педагог-початківець»). | Вересень |  |  |
| 2. | Про новий Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти (9 клас) та про нові програми у 5-9 класах. |  |  |  |
| 3. | Про нормативно-правове забезпечення початку 2017/2018 навчального року. Про опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо вивчення базових дисциплін у 2017 / 2018 навчальному році |  |  |  |
| 4. | Про основні засади «Нової української школи» |  | Свистун Ю.М. |  |
|  | II |  |  |  |
| 1. | Про Державну підсумкову атестацію та Зовнішнє незалежне оцінювання у 2018 році. | Грудень | Желновач А.В. |  |
| 1. | Концепція сучасного уроку |  | Дерій В.Л. |  |
| 2. | Про роботу з обдарованими учнями у І семестрі |  | Квятковська Л.О. |  |
| 3. | Про участь учителів у професійних конкурсах та про друк у фахових виданнях |  | Квятковська Л.О. |  |
|  | III |  |  |  |
| 1. | Булінг у школі: в небезпеці педагог | Лютий | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Про участь у шкільній виставці педагогічних ідей. |  | Керівники МО |  |
|  | IV |  |  |  |
| 1. | Про підготовку до організованого закінчення навчального року, проведення підсумкових контрольних робіт, державної підсумкової атестації, участі у зовнішньому незалежного оцінювання учнів 11 класу | Квітень | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Про роботу педагогічного колективу над методичною темою, підготовча робота по створенню проектів річного, навчального плану на наступний навчальний рік. |  | Квятковська Л.О.  Керівники МО |  |
| 3. | Про підсумки атестації, проходження курсів підвищення кваліфікації |  | Квятковська Л.О. |  |

**4.7. План проведення засідань методичного об’єднання учителів початкових класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідань | Термін | Виконавці | Відмітка про виконання |
| ІІ  **ІІІ**  **І**  **ІІ**  ІV  V | 1.Про затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2017/2018 навчальний рік.  *2*. Про пріоритетні завдання початкової освіти в контексті створення інноваційного освітнього простору Нової української школи.  3. Про обговорення методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у початковій школі.  4.Про обговорення календарного планування вчителів початкових класів на 2017/2018 навчальний рік.  1. Про адаптацію першокласників до навчального процесу.  2. Про підвищення продуктивності навчально-виховного процесу шляхом формування культури здоров'я молодших школярів (з досвіду роботи)  3. Про організацію та проведення конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика (3-4 класи). Обговорення матеріалів конкурсу, результатів.  **Педагоги-фахівці для категорії «Педагоги-спеціалісти та ІІ категорія»**  1. Про обговорення та погодження календарних планів на ІІ семестр 2017/2018 навчальний рік.  2. Про Міжнародну програму з оцінювання освітніх досягнень учнів  PISA  1. Дискусія на тему: «Вивчення і впровадження нових технологій навчання»  2. Експрес-огляд «Радимо прочитати». Огляд новинок педагогічної літератури.  1. Доповідь на тему: «Впровадження інноваційних технологій в початковій школі в системі креативної освіти»  2. Про стан підготовки до ДПА в 4 класі  4. Звіти вчителів з питань самоосвіти  1.Аналіз виконання навчальних планів та програм.  2. Аналіз результатів ДПА учнів 4 класу  3. Аналіз навчальних досягнень учнів початкової школи за 2017/2018 навчальний рік  4. Підсумок перевірки техніки читання учнів 1-4 класів  5. Аналіз роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2017/2018 навчальний рік та обговорення пропозицій щодо планування роботи методичного об’єднання на 2018/2019 навчальний рік. | Серпень  Жовтень  Січень  Квітень  Травень | ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  члени МО  Білик Л.І.  Члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  члени МО  ГрибенюкО.О.  Члени МО  Бібліотекар  Члени МО  Доценко Т.В.  ГрибенюкО.О.  Члени МО  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О.  ГрибенюкО.О. |  |

**4.8.План проведення засідань методичного об’єднання учителів предметів суспільно – гуманітарного циклу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідання** | **Відповідальні** | **Дата** | **Відмітка про виконання, № справи, де зберігається** |
| I | 1.Про обговорення плану роботи на 2017 / 2018 навчальний рік, розподіл за группами : «Педагог-фахівець, «Педагог- спеціаліст та ІІ категорія», «Педагог-початківець»).  2. Про нормативно-правове забезпечення початку нового навчального року. Про опрацювання методичних рекомендацій про викладання базових дисциплін, про опрацювання нових програм для 5-9 класів.  3.Про аналіз навчальних програм, підручників на 2017 / 2018 навчальний рік.  4.Про відповідність календарно – тематичного планування учителів-предметників навчальним програмам.  5.Про запровадження у 9 класі нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти.  6. Про роботу зі здібними та обдарованими учнями. Підготовча робота до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, МАН, турніпах, конкурсах.  7. Планування відкритих уроків, графіка взаємовідвідування уроків. | Дерій В.Л.  Дерій В.Л.  Однороб І.І.  Дерій В.Л.  Дерій В.Л.  Дерій В.Л.  Дерій В.Л. | Серпень |  |
| II | 1.Теоретичні підходи до побудови сучасного уроку: особистісно орієнтований урок.  2. Виховний аспект особистісно зорієнтованого уроку.  3.Про атестацію педпрацівників, виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації.  4.Про стан роботи над методичними темами. Самоосвітня діяльність. | Свистун Ю.М.  Скрипник С.М.  Дерій В.Л.  Обмін досвідом. | Листопад |  |
| **III** | **«Педагоги-майстри», «Педагоги-фахівці» для «Педагогів – спеціалістів та ІІ»**   1. Управління уроком. 2. Активні та інтерактивні методи навчання як фактор забезпечення педагогіки успіху. 3. Конфлікти з батьками: розв'язуємо безболісно. | Велентій С.В.  Скрипник С.М.  Однороб І.І. | Вересень  Жовтень  Листопад |  |
| III | 1.Про хід виконання плану відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.  2.Використання тестових завдань для підвищення результативності навчання.  3.Про аналіз участі учнів школи у І етапі Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, турнірів. Результативність роботи. | Дерій В.Л.  Стрілець В.І.  Однороб І.І. | Січень |  |
| IV | 1.Про погодження матеріалів Державної підсумкової атестації учнів 9 класу у 2017/2018 навчальному році  1. Підсумки діяльності членів ШМО предметів суспільно-гуманітарного циклу.  2. Ознайомлення з проектом плану роботи на 2018 / 2019 навчальний рік. | Дерій В.Л.  Дерій В.Л.  Дерій В.Л. | Квітень |  |

**4.9.План проведення засідань методичного об’єднання учителів предметів природничо – математичного циклу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідання** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| І.  ІІ.  **ІІІ**  ІУ.  V.  УІ. | 1.Про обговорення плану роботи на 2017/2018  навчальний рік, розподіл за групами: «Педагог  фахівець», «Педагог-спеціаліст і ІІ категорія»,  «Педагог-початківець».  2.Про нормативно-правове забезпечення  початку навчального року. Про опрацювання  методичних рекомендацій про викладання  базових дисциплін, про опрацювання змін до  програм та нових програм для 5-9 класів.  3.Про зовнішнє незалежне оцінювання 2018  року.  4.Про відповідність календарно-тематичного планування учителів на 2017/2018 навчальний рік діючим навчальним програмам.  5..Про запровадження нового Державного стандарту освіти у 9 класі.  6.Узгодження методичних тем.  7. Про роботу з обдарованими та здібними учнями.  І.Про атестацію педпрацівників, виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації.  2.Доповідь «Забезпечення інтеграції предметів «Захист Вітчизни» та «Фізична культура» в умовах загальношкільного навчального закладу».  3. Доповідь «Використання усної народної творчості на уроках трудового навчання»  **«Педагоги-фахівці» для «Педагогів-спеціалістів та ІІ» та «Педагогів – початківців»**   1. «Навчальні та інноваційні навички ХХІ століття»» 2. «Про формування духовно-патріотичної компетентності учнівської молоді» 3. «Організація проектної діяльності»»   1. Про хід виконання плану відкритих уроків, взаємовідвідування.  2.Про аналіз участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах. Результативність роботи.  3.Про участь учителів у професійних конкурсах  4. Доповідь «Концепція сучасного уроку»  1. Про підсумки атестації педагогічних працівників та курсове навчання.  2. .Про підготовчу роботу до організованого закінчення навчального року, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.  3.Про погодження матеріалів Державної підсумкової атестації учнів 9 класу у 2017/2018 навчальному році.  4.Доповідь: «Формування навичок самостійності під час занять фізичною культурою»»  1.Про підсумки роботи МО та вчителів над методичною проблемою.  2.Підсумки роботи МО за 2017/2018 навчальний рік та обговорення плану роботи на новий навчальний рік. | Вересень  Листопад  Січень  Лютий  Квітень  Травень | ДранаТ. Г.  ДранаТ. Г.  Свистун Ю.М.  ДранаТ. Г.  ДранаТ. Г.  Драна Т.Г.  Квятковська Л.О.  Драна Т.Г.  Свистун Ю.М.  Сербіна В.А.  Драна Т.Г.  Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Драна Т. Г.  Драна Т.Г.  Драна Т.Г.  Василенко Л.В.  Драна Т.Г.  Драна Т. Г  Драна Т.Г.  Драна Т.Г.  Фартушко І.Ю.  Учителі  ДранаТ.Г. |  |

**4.10. План проведення засідань творчої групи Школи сприяння здоров’ю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідання | Відповідальні | Дата | Відмітка про виконання, |
| I | 1. Про затвердження плану роботи на 2017/2018 навчальний рік та розподіл обов’язків між членами творчої групи.  2. Про аналіз зведених даних рівня фізичного розвитку і стану здоров'я учнів.  3. Про проведення анкетування учнів школи з метою вивчення фізкультурно-спортивних інтересів.  4. Про складання графіка спортивних змагань на 2017/2018 навчальний рік. | Велентій С.В.  Велентій С.В  Учитель фізкультури  Учитель фізкультури | Вересень |  |
| ІІ | 1. Про роботу колективу щодо забезпечення здоров’язберігаючого середовища.  2. Про здоров’язберігаюче середовище у закладі очима учнів. Ставлення учнів та батьків до здорового способу життя. Репрезентування результатів анкетування з даної проблеми та їх аналіз. | Василенко Л.В.  Велентій С.В. | Грудень |  |
| ІІІ | 1. Про адаптування структури, змісту та методики викладання навчальних предметів до впровадження здоров`язбережувальних технологій. Обмін досвідом.  2. Про модель вчителя Школи сприяння здоров’ю. Робота в групах. | Грибенюк О.О.  Члени ТГ | Березень |  |
| IV | 1.Про аналіз роботи творчої групи «Школи сприяння здоров’ю» за 2017/2018 навчальний рік.  2.Про аналіз результатів поглибленого медичного огляду дітей.  3.Про планування роботи на 2018/2019 навчальний рік. Розробка перспективного плану розвитку «Школи сприяння здоров’ю». | Велентій С.В.  Велентій С.В.  Члени ТГ | Травень |  |

**4.11. План проведення засідань методичного об’єднання класних керівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | ТЕМА ЗАСІДАННЯ | Дата | Відповідальний | Примітка |
| 1. | **Організаційне. Визначення основних напрямків роботи методичного об’єднання класних керівників на наступний навчальний рік**  1. Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на 2017/2018 навчальний рік.  2. Про опрацювання методичних рекомендацій  - щодо проведення Першого уроку,  - з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році.  3. Про методичну допомогу: планування виховної роботи на І семестр.  4. Про опрацювання нормативних документів, наказів з виховної роботи. | Серпень  2017 | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. |  |
| 2. | **Сучасні інноваційні технології національно-патріотичного виховання**  1. Форми, методи і засоби національно – патріотичного виховання дітей та молоді у сучасних умовах.  2. Особливості формування патріотизму у школярів.   1. Національно-патріотичне виховання школярів шляхом використання фізкультхвилинок про Україну. 2. Практичні аспекти розвитку волонтерського руху в школі. | Жовтень  2017 | Квятковська Л.О.  Сербіна В.А.  Доценко Т.В.  Гладка В.М. |  |
| 3 | **Інноваційний підхід класного керівника щодо формування здорового способу життя**   1. Співпраця школи і сім’ї по формуванню у дітей здорового способу життя 2. Система роботи класного керівника щодо збереження здоров'я молодших школярів в рамках програми «Абетка харчування» (з досвіду роботи) 3. Формування у школярів життєвих навичок, що сприятимуть позитивній адаптації | Січень  2018 | Грибенюк О.О.  Білик Л.І.  Класні керівники |  |
| 4. | **Підсумки роботи методичного об’єднання за 2017/2018 навчальний рік**   1. Про підсумки роботи вчителів над методичною проблемою. 2. Про результати контролю за якістю проведення форм виховної діяльності. 3. Про аналіз роботи ШМО класних керівників. 4. Практичне заняття «Аналіз виховної роботи в класі». | Травень  2018 | Класні керівники  Велентій С.В.  Квятковська Л.О.  Квятковська Л.О. |  |

**4.12. Організаційно-методичний супровід роботи в мережі «Шкіл сприяння здоров’ю»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Продовжити роботу над реалізацією програми «Зі здоров’ям на ти» | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 2. | Забезпечити організоване проведення медичних оглядів учнів | За графіком | Медична сестра, класні керівники |  |
| 3. | Продовжити роботу щодо поповнення науково-методичною літературою з окресленої теми | Упродовж навчального року | Сербіна В.А., рада навчального закладу |  |
| 4. | Оформити листи здоров’я учнів | Вересень | Класні керівники, медична сестра |  |
| 5. | Залучати учнів до фізкультурно-оздоровчих, спортивно-масових заходів | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
| 6. | Продовжити роботу щодо організованого проведення літнього відпочинку учнів та їх оздоровлення | Червень | Класні керівники |  |

**5.ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ**

**Виховна проблема школи:«Формування морально-духовних цінностей особистостіяк основи дитиноцентризму».**

Виховний процес здійснюється згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2011 р. № 1243*„Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України”*

**Основні завдання:**

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя, громадянськості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу та прикрашають його життя.
3. Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатись здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів.
4. Організація навчально-виховного процесу на реалізацію державних, регіональних програм в галузі освіти.

**З метою виконання :**

Конституції України,

Законів України:

* „Про загальну середню освіту”
* „Про освіту”
* „Про фізичну культуру і спорт”
* „Про охорону дитинства”
* „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”
* „Про дорожній рух”
* „Про пожежну безпеку”
* „Про охорону праці”
* «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»
* „Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІДу) та соціальний захист населення”
* «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті»,
* «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»

**Програм в галузі освіти**

* Комплексної програми формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді
* Програми боротьби із захворюваннями на туберкульоз дітей та підлітків
* Програми профілактики інфекцій, що передаються статевим шляхом
* Загальнодержавної програми «Здоров’я - 2020: український вимір» на 2012-2020 роки

**Пріоритетні завдання виховної роботи у 2017/2018навчальному році:**

* підвищення рівня патріотизму молодого покоління, виховання громадянина-патріота нової формації (ініціативну особистість продуктивно-діяльнісного типу, яка бачить перспективи своєї держави, готова відстоювати її інтереси);
* утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
* культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
* усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
* підвищення престижу військової служби, культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя;
* формування у дітей соціально значущої ініціативності, прагнення пожертвувати в ім’я України вільним часом, здійснити альтруїстичний вчинок;
* сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку;
* виховання поваги та любові до державної мови;
* створення умов для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної й іншої діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
* стимулювання неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації,
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* стимулювання естетичних потреб, прищеплення естетичного сприйняття і почуття, вироблення естетичних понять, смаків, оцінок і думок; плекання естетичних ідеалів, виявлення й розвиток художніх творчих здібностей учнів у різних видах діяльності та галузях мистецтва;
* створення умов для виявлення, розвитку творчих здібностей учнів (вихованців, слухачів) у процесі пізнавально-творчої діяльності в гуртках, секціях та інших творчих об’єднаннях;
* виховання всебічно розвиненої гармонійної особистості, яка здатна реалізувати себе в професійному, громадянському і сімейному аспектах;
* формування в учнів ставлення до себе як суб’єкта майбутньої професійної діяльності, усвідомлення своєї індивідуальної неповторності, відповідальності та впевненості у досягненні майбутнього професійного успіху;
* формування системи знань учнів про специфіку профільного навчання як першого кроку до оволодіння обраною професією (для 8-9 класів);
* створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування;
* організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду школи, шкільну республіку КРОКС;
* доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи.

**5.1.ТРАДИЦІЙНІ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ФОРМИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗАХОДИ | Учасники  (класи) | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання, |
| **В Е Р Е С Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **День знань:**  **-** Свято «День знань»  - Перший урок «Україна на карті Європи» | 1-11 | 01.09.2017 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 2 | **Тиждень патріотичного виховання**  (за окремим планом) | 1-11 | 04.09. – 08.09.2017 | Велентій С.В. |  |
| 3 | **Місячник попередження дорожньо-транспортних пригод «Увага! Діти на дорозі!»**  (за окремим планом) | 1-11 | 04.09.- 29.09. 2017 | Класні керівники |  |
| 4 | **День фізичної культури і спорту України. Олімпійський тиждень**  Олімпійські уроки  Спортивні розваги | 1-11 | 08.09 15.09.2017 | Вчителі фізкультури  Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 5 | **Міжнародний день миру**  Години спілкування, тематичні уроки за темами: «Мир на планеті - щастя всім дітям», «Геть війну від України!»  Конкурс малюнків на асфальті «Ми за мир на планеті Земля!» | 1-11 | 21.09.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| 6 | **День партизанської слави:**  - книжкова виставка  - години спілкування на тему: «Ваш світлий подвиг незабутній»  - покладання квітів до Братської могили;  - перегляд документального фільму «Партизани. Війна в тилу» | 1-11 | 22.09.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники  Вчителі історії  Сербіна В.А. |  |
| 7 | **Всесвітній день туризму.**   * Проведення шкільних туристичних змагань | 1-11 | 27.09.2017 | Вчителі фізичної культури, класні керівники |  |
| 8 | Конкурс патріотичних букетів та квіткових композицій | 1-11 | Вересень | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 9. | **Всеукраїнський день бібліотек**  **Тиждень книги**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 25.09.-29.09.2017 | Сербіна В.А.  Класні керівники |  |
| 10. | **День учителя:**  - виставка привітальних газет;  - святкова шоу-програма | 1-11 | 29.09.2017 | Гладка В.М. |  |
| **Ж О В Т Е Н Ь** | | | | | |
| 1. | **Екологічні акції:**   * «Чисте подвір’я» * «Листя в землю» | 1-11 | Протягом жовтня | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 3 | **День людей похилого віку**:  - благодійні акції  "Людям похилого віку - чуйність та милосердя!", «Ти можеш їм допомогти»;  - години спілкування, родинні свята «Сивина на скронях – мудрість у очах», «Дідусь і бабуся, вами горджуся» | 1-11 | 02.10.2017 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 4 | Свято врожаю | 1-11 | 05.10.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 5 | **День захисника України.**  **Покрова Пресвятої Богородиці**  участь в акції «Привітання воїнів АТО з Днем захисника України» (листи, малюнки, плакати)  -привітання земляків- учасників АТО  - спортивні ігри, змагання,  козацькі розваги | 1-11 | 13.10.2017 | Свистун Ю.М.  класні керівники |  |
| 7 | **Заходи** до **Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників:**  - виставка тематичних  дитячих малюнків,  стіннівок;  - тематичні виховні  години  - покладання квітів до Братської могили | 1-11 | Жовтень | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 8 | **Тиждень безпеки життєдіяльності** | 1-11 | 16.10-20.10 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 9 | Осінній бал | 8-11 | 20.10.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 10 | Участь у районних виставках та конкурсах «Щедрість рідної землі», «Наша мрія – вода чиста, земля красива», «Спасибі – ні!», «Молодь за здоровий спосіб життя» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники  Керівники гуртків |  |
| 11 | Участь у конкурсі ораторського мистецтва «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | 10-11 | Друга половина жовтня | Вчителі української мови |  |
| 12 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | Жовтень | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | | |
| 1 | **День української писемності та мови**  Свято рідної мови  Участь в акції «Радіодиктант національної єдності» від Українського радіо | 1-11 | 09.11.2017 | Велентій С.В.  Вчителі української мови  Класні керівники |  |
| 2 | **День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій**  (за окремим планом) | 1-11 | 24.11.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | **Міжнародний день толерантності**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 16.11.2017 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 4. | **Всесвітній день молоді**  Талант-шоу «Талановита молодь ХХІ століття» | 1-11 | 10.11.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 5 | **День Гідності та Свободи**  **(**за окремим планом) | 1-11 | 17.11.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 6 | Участь у районних конкурсах «Моя Батьківщина – Україна», «Мій рідний край», «Наш пошук і творчість тобі, Україно!», «Початкове технічне моделювання» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **Г Р У Д Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Всесвітній День боротьби зі СНІДом**:  - проведення учнівського флешмобу «Символ боротьби – червона стрічка»;  - участь у районній акції „Молодь за здоровий спосіб життя”  - тематичні інформаційні хвилинки;  - зустрічі з лікарями | 9-11 | 01.12.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Відзначення  **Міжнародного дня інвалідів:**  - бесіди «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», «Дитина-інвалід поруч з тобою, не відвертайся»;  - години спілкування «Подай руку допомоги», «Ваші ровесники мріють, люблять, сподіваються…»;  - година інформації «Може зламатися тіло, але ніколи не дух»;  - перегляд відеоматеріалів «Параолімпійці показують приклад» | 1-11 | 04.12.2017 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | **День Збройних сил України**  (за окремим планом) | 1-11 | 06.12.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники, учитель ЗВ |  |
| 3 | **Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини** (10 грудня)  (за окремим планом) |  | 04.12.–  08.12.2017 | Велентій С.В.  класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| 5 | Участь у районному етапі конкурсів „Новорічний вернісаж”, «Різдвяна писанка», «Традиційна народна іграшка» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 7 | **День ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**  (за окремим планом) |  | 14.12.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 8 | **Відзначення народного свята Миколая**  Святкова програма «Святий Миколай до нас завітав» | 1-6 | 19.12.2017 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 9 | **Дні безпеки життєдіяльності перед** виходом на зимові канікули  -конкурс «Безпечна зимонька, зима»,  -рольова гра "Мінуси у зимовий час",  -перегляд мультфільмів "Уроки обережності" | 1-11 | Грудень | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 10 | **Новорічні ранки, свята** | 1-11 | 26.12.-27.12.2017 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | Протягом канікул | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 2 | Участь в районному етапі конкурсу „Зробимо життя безпечним” | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 3 | **День Соборності України**  (за окремим планом) | 1-11 | 20.01.2018 | Велентій С.В.,  вчителі історії,  класні керівники, Сербіна В.А. |  |
| 4 | **День пам’яті героїв Крут**  - тематичні інформаційні  хвилинки, уроки | 1-11 | 26.01.2018 | Велентій С.В.,  вчителі історії,  класні керівники |  |
| 5 | Відзначення народних свят (Різдво Христове, Свято Маланки, Водохреща)   * інформаційні хвилинки, бесіди, вистави | 1-11 | Протягом місяця | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| **Л Ю Т И Й** | | | | | |
| 1 | Святкові заходи до **Дня Святого Валентина**  -конкурсно- розважальна програма ;  - святкова дискотека;  - тематичні виховні години;  - «Пошта кохання» | 1-11  7-10  9-11  1-6 | 14.02.2018 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | **День вшанування учасників бойових дій на території інших держав**  -зустріч з воїнами-афганцями;  -покладання квітів на могилу Компанця В.В. (с.Червоний Прапор);  -тематичні години спілкування;  - екскурсії до шкільного музею;  -демонстрація документальних та художніх фільмів;  -оформлення книжкової виставки «Трагедія і подвиг афганської війни» | 1-11 | 15.02.2018 | Гладка В.М.  Класні керівники |  |
| 4 | **День Героїв Небесної Сотні**  (за окремим планом) | 1-11 | 20.02.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники, вчитель ЗВ |  |
| 5 | **Участь у районних етапах конкурсів** «Територія пригод», «Моя Україно», «Зробимо життя безпечним» | 1-11 | Протягом місяця | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 6 | Відзначення народного свята **Стрітення**  Літературний калейдоскоп під назвою «Народні Стрічання»  Книжкова виставка «Весна пробуджує природу». |  | 15.02.2018 | Класні керівники  Сербіна В.А. |  |
| **Б Е Р Е З Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Урочисті заходи з нагоди Міжнародного дня 8 Березня**  - випуск стіннівок-привітань;  -виставка-вернісаж «Квіти для мами»;  - святковий концерт | 1-11 | 06.03. -07.03.2018 | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Участь у районних етапах конкурсів «Барви Слобожанщини», «Українська Великодня писанка», «Юний дослідник», «Знай та люби свій край» | 1-8 | Протягом  місяця | Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | Участь у районному етапі конкурсу „Учень року” | 10-11 | За графіком РВО | Квятковська Л.О.  Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 4 | **Тиждень профорієнтації**  (за окремим планом) | 1-11 | 12.03.-  16.03.2018 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 5 | **Шевченківські дні**  (за окремим планом) | 1-11 | 08.03-09.03.2018 | Вчителі української мови, класні керівники |  |
| 6 | **День українського добровольця** (за окремим планом) | 1-11 | 14.03.2018 | Класні керівники |  |
| 7 | **Дні безпеки життєдіяльності перед** виходом на весняні канікули | 1-11 | Березень | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 8 | Тематичні форми виховної діяльності під час шкільних канікул (за окремим планом) | 1-11 | 27.03.-31.03.2017 | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| **К В І Т Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Екологічний двомісячник „Зелена весна”:  - упорядкування  пам’ятників, братських могил;  - прибирання пришкільної території;  - відзначення Дня довкілля;  - відзначення Міжнародного  дня Землі | 1-11 | Квітень-травень  17. 04.2018  20.04.2018 | Велентій С.В.  Вчителі біології,  класні керівники |  |
| 2 | Свято зустрічі птахів | 1-6 | 02.04.2018 | Вчителі біології  Класні керівники |  |
| 3 | **Міжнародний день дитячої книги** (за окремим планом) | 1-7 | 02.04. -05.04.2018 | Сербіна В.А.  Класні керівники |  |
| 4 | Відзначення **Всесвітнього дня здоров’я**  - спортивні змагання, конкурси | 1-11 | 06.04.2018 | Вчителі фізкультури  Класні керівники |  |
| 5 | **Міжнародний день авіації і космонавтики** (за окремим планом) | 1-11 | 12.04.2018 | Драна Т.Г.,  Класні керівники |  |
| 6 | Відзначення  **річниці з дня Чорнобильської трагедії**:  - Єдиний тематичний урок;  - перегляд кінофільмів | 1-11 | 26.04.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 7 | Відзначення **Великодня:**   * години спілкування; * виставка малюнків «Свято Пасхи недалечко» | 1-11 |  | Класні керівники  Гладка В.М. |  |
| **Т Р А В Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **День пам’яті та примирення.**  **День Перемоги** (за окремим планом) | 1-11 | 07.05.-08.05.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 2 | Відзначення  **Міжнародного дня сім’ї,**  **Дня матері** | 1-11 | 15.05.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |
| 3 | Відзначення **Дня Європи – Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім’я діалогу і розвитку**  Віртуальна подорож Європою | 1-11 | 16.05.2018 | Велентій С.В.  класні керівники,  бібліотекар |  |
| 4 | Свято „Останній дзвоник” | 1-11 | 25.05.2018 | Велентій С.В.  Гладка В.М. |  |
| 5 | **Дні безпеки життєдіяльності перед** виходом на літні канікули | 1-11 | 21.05.-25.05.2018 | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 6. | **Випускний вечір** | 11 | 28.05.2018 | Класний керівник  Гладка В.М. |  |
| **Ч Е Р В Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | **Міжнародний день захисту дітей**:   * конкурсно-розважальна програма * участь учнів школи у районних заходах; * відкриття пришкільного дитячого табору | 1-11 | 01.06.2018 | Директор ДЗВ |  |
| 2 | Вечір зустрічі з випускниками школи | 1-11 | 02.06.2018 | Велентій С.В.,  Гладка В.М. |  |
| **С Е Р П Е Н Ь** | | | | | |
| 1 | Відзначення **Дня Державного Прапора**   * тематична виставка в бібліотеці | 1-11 | 23.08.2018 | Сербіна В.А. |  |
| 2 | Відзначення **Дня Незалежності України** | 1-11 | 24.08.2018 | Сербіна В.А. |  |
| **ПРОТЯГОМ РОКУ** | | | | | |
| 1 | Вшанування знаменних і ювілейних дат | 1-11 | Протягом року | Гладка В.М.  Класні керівники  Вчителі-предметники  Сербіна В.А. |  |
| 3 | Проведення рейдів-перевірок: „Зовнішній вигляд”, „Щоденник нарозхрист”, „Як живеш, підручнику?”, „Найчистіший кабінет”, „Увага, перерва!”, операції „Урок”, конкурс «На кращій клас» | 1-11 | Протягом року | Велентій С.В.  Гладка В.М.  класні керівники |  |

**5.2.ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ЦІННІСНИМИ СТАВЛЕННЯМИ**

**І. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів.**

**Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:**

* усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;
* адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю саморегуляції самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;
* знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | „Вогонь буває різним” | Бесіда | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | “Це ми – Мікроби. Можна до Вас?” | Інсценізація | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 3 | “Як стати Нехворійком” (читання листа від Нехворійка, поради). | Гра | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | „Хай живе ввічливість!”. | Азбука шляхетності | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 5 | «Як треба поводитися у школі, вдома, на вулиці» | Бесіда | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | “Мій настрій” | Конкурс малюнків | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 7 | Ігротека | Година рухливих ігор | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | «Розкажи про себе» | Гра-бесіда | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 9 | -«Чому потрібно чистити зуби. Як чистити зуби»,  -“Чистота – запорука здоров’я”,  - „Зовнішній вигляд учня”;  - «Кожній речі – своє місце» | Бесіди | 1 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | “Сам вдома” | Вікторина | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | „Будь ласка, спасибі і будьте здорові – слова необхідні й корисні у мові” | Бал ввічливості | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 12 | “Старти надій”. | Спортивні змагання | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | “Профілактика інфекційних захворювань” (складання пам’ятки “Як не захворіти”),  - «Береженого Бог береже»,  - «З ким я піду в похід». | Бесіди | 2 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 14 | «Дорога до школи та додому» | Бесіда | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 15 | * „Мої «хочу», «можу» і «треба»”, * «Я і мої обов’язки» | Години спілкування | 3 | Жовтень  Вересень | Класний керівник |  |
| 16 | Свято Мийдодіра | Свято | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 17 | “Мій улюблений герой” | Конкурс листівок | 3 | Січень | Класний керівник |  |
| 18 | “Спортивна надія” | Спортивні змагання | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | “Найцінніше в моєму житті” | Виставка малюнків | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 20 | -“Продукти харчування – наші друзі і вороги” (складання меню одного дня),  -„Мої доручення»”,  - „Мої мрії”,  - «Ти – вихована дитина?» | Бесіди | 3 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 21 | „Як я провів канікули?” | Бесіда | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 22 | «Почни день з ранкової гімнастики» | Бесіда | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 23 | «Культура харчування» | Бесіда | 4 | Січень | Класний керівник |  |
| 24 | “Козацькі забави” | Свято | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 25 | “Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинку” | Інсценізація та обговорення ситуацій | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 26 | “На кого я хочу бути схожим у житті” (“Мій ідеал”) | Рольова гра | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 27 | * “Шкідливі звички. Шкідливий вплив тютюнопаління на здоров’я дитини”, * “Переможемо всі   хвороби” | Бесіди | 4 | Лютий  Жовтень | Класний керівник |  |
| 28 | * «Твої норми поведінки», * «Чуйність і байдужість» | Години спілкування | 4 | Квітень  Травень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення основних засад «Я – концепції» особистості:**

* усвідомлення основних засад Я – образу, Я – концепції особистості;
* формування основ самопізнання, самооцінки;
* формування позитивного самоставлення до дотримання норм етикету;
* конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;
* конструктивне вирішення життєвих проблем;
* готовність працювати над собою і своїми моральними якостями.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема визовної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи, де зберігається* |
| 1 | «Самооцінка та її роль у нашому житті» | Корекційне заняття | 5-7 | За кален-дарно-тема тичним планом класних керівників | Класні керівники |  |
| 2 | Веселі старти | Спортивні змагання | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| 3 | “У здоровому тілі – здоровий дух” | Гра-експрес | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 4 | Веселі естафети | Рухливі ігри | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | „День народження – один раз на рік!” | Свято | 5 |  | Класний керівник |  |
| 6 | -«Який Я? Яким я хочу бути?»;  - «Посієш звичку – пожнеш характер»;  - «В людині все має бути прекрасним» | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | «Бережи зуби змолоду» | Бесіда | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Школа ввічливих наук.Уміння вести бесіду» | Школа етикету | 5 | Січень | Класний керівник |  |
| 8 | «Нумо, дівчата!» | Конкурс | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | «Світ моїх захоплень» | Розмова за круглим столом | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 10 | Веселі старти | Спортивні змагання | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | „Нумо, хлопці!” | Конкурс | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Паління: данина моді, звичка, хвороба» | Ток-шоу | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 13 | - «Життя – найдорожчий скарб»;  - «Вміння знаходити себе в суспільстві»;  - «Життя не вічне – вічні цінності людські»;  - «Як долати труднощі і випробування» | Години спілкування | 6 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 14 | «Я і мій характер» | Анкетування | 7 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 15 | «Подивись на себе уважно» | Класна година | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | „Веселі перегони” | Гра-експрес | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| 17 | «Господарочка» | Конкурс | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | «Я в колі сім’ї» | Конкурс | 7 | Травень | Класний керівник |  |
| 19 | «Ми – справжні чоловіки» | Свято | 7 | Лютий | Класний керівник |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість основних засад «Я – концепції» особистості:**

* усвідомлення власної індивідуальності, неповторності;
* виховання самоповаги;
* формування емоційної культури;
* навичок самотворення, життєтворення;
* стремління до ідеалу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання, № справи,де зберігається* |
| 1 | «Пізнаймо самих себе» | Психологічний тренінг | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | «Чи знаєш ти права і обов’язки дітей?» | Вікторина | 8 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | * «Права дітей і неповнолітніх»; * «З поглядом у майбуття»; * «Не помилися з вибором»; * «Як стати щасливим» | Години спілкування | 8 | Листопад  Грудень  Січень  Березень | Класний керівник |  |
| 4 | «Як подолати невдачу?» | Тренінг | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | * «Ми – в громадському місці»; * «Культура одягу» | Школа етикету | 8 | Жовтень  Вересень | Класний керівник |  |
| 6 | «Мій ідеал» | Година спілкування | 9 | Вересень | Класний керівник |  |
| 7 | «Життя – це не ті дні, що минули, а ті, що запам’ятались» | Класні збори | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Пізнай себе – і ти пізнаєш світ» | Анкета думок | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 9 | «Мої життєві принципи» | Відверта розмова | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| 10 | «Здоров’я – скарб» | Просвітниць-  кий тренінг | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | «Вміння бути самим собою» | Рольова гра | 9 | Травень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість життєвих компетенцій:**

* мої духовні закони;
* розуміння та реалізація „Я” – концепції особистості:
* імунітет до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
* уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв’язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
* навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;
* особиста культури здоров’я;
* «Ні» - шкідливим звичкам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання,* |
| 1 | „Зупинимо СНІД, доки він не зупинив нас” | Тренінг | 10 | 01.12 | Класний керівник |  |
| 2 | „Як подолати конфлікт?” | Диспут | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 3 | „Поведінка старшокласників у громадських місцях” | Мораль-но-етична бесіда | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | - «Життя – твій вибір»  -„Сходинки фізичного розвитку”,  - „Шлях до самореалізації, або як стати особистістю”,  - „Інтернет не лише твій друг»” | Години спілкування | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 5 | „Об’єднаймося заради безпеки!” | Ігрова програма | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | «Молодь і смачна отрута» | Відверта розмова | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» | Дискусія | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | * «Дванадцять способів стати здоровим» | Бесіда | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | «Обов’язок. Відповідальність.Совість» | Диспут | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | * «Твоє майбутнє в твоїх руках», * «Ризики в Інтернеті» | Години спілкування | 11 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ’Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість основ громадянських та загальнолюдських цінностей:**

* уміння та навичок підтримки та збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів;
* здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;
* сформованість моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема виховної діяльності | Форма виховної діяльності | Учасни ки  (класи) | Дата проведе ння | Відповідальні | Відмітка про виконання, |
| 1 | “Відкриваємо скриньку добрих справ” | Ранок | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2 | „Мої обов’язки в сім’ї” | Розігрування ролей | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | «Світлофор ввічливості» | Гра-тренінг | 1 | Січень | Класний керівник |  |
| 4 | “Чесним треба бути всюди” | Групова справа | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | “Мій товариш” | Конкурс малюнків | 1-4 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | “Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести Вам радість, люди!” | Пізнавально-розважальна гра | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | “Як би я вчинив...” | Розгляд в групах життєвих ситуацій | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 8 | «Заспіваймо разом. Пісні про добрих і ввічливих» | Конкурс | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Любов сердець своїх маленьких дамо тобі, кохана ненько» | Свято | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | “Дідова дочка, бабина дочка” | Інсценізація української народної казки | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 11 | “Турбота” | Рейд | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | -“Про справжню дружбу”,  -„Бути совісним означає...” | Бесіди | 2 | Жовтень  Травень | Класний керівник |  |
| 13 | “Вчимося бути добрими людьми” | Година спілкування | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | “Чужого горя не буває” | Година спілкування | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | «Як і чим випробовується дружба» | Бесіда | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 16 | „Є добрих людей у світі багато, та все ж найрідніші – то батько і мати” | Свято | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 17 | «Мій день, мої вчинки» | Щоденник | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | “Якщо твій друг помилився...”, “Якщо ти погано вчинив” | Інсцені зація | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| 19 | "Про правила товаришування" | Колективне складання правил товаришування | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 20 | “Дерево міцне корінням, а людина – друзями”(за оповіданнями В.О.Сухомлинського) | Бесіда | 3 | Листопад | Класний керівник |  |
| 21 | “Дивись не забудь – людиною будь!” | Бліц-інтер в’ю | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 22 | «Як навчитися стримуватись» | Тренінг | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 23 | «Хочу і треба» | Міні-твір | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 24 | «Мама, тато, я – читацька сім’я» | Конкурс | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 25 | «Від матері доні добро передати» | Година спілкування | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 26 | “Народна мудрість”(прислів’я та приказки про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність) | Конкурс | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 27 | “Золоте правило ввічливості” | Заняття | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 28 | - «Ти знаєш, що ти людина?»  -“Вихована людина. Яка вона?» | Бесіди | 4 | Жовтень  Листопад | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення цінностей соціального спілкування:**

* формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях;
* усвідомлення себе членом колективу;
* виявляти толерантність, ввічливість, повагу до оточуючих;
* формування уміння і навичок подолання конфліктів;
* соціальна шкода агресії і насильства;
* культура відпочинку спілкування на відстані.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасни ки*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Ніколи не забувай, що ти живеш серед людей” | Морально-етична бесіда | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | “У добрі справи ти вклади прекрасні прояви душі” | Морально-етична бесіда | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 3 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | “Берегиня нашого дому” | Родинне свято | 5 | Березень | Класний керівник |  |
| 5 | “Дружба -  це ......”. | Колективне ігрове спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | “Складання еталону поведінки мого однолітка” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | “Чи поможуть вітаміни всім нам вчитися відмінно” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | - “Як сподобатися людям?”;  - “Тлумачний словник ввічливих слів”;  - “Добро – це коло, всередині якого є краса”,  -“Слово не горобець, вилетить – не впіймаєш”,  - “Хочеш мати друга – навчись другом бути”  -„Десять заповідей людяності” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 9 | «Немає місця на Землі, де б засуджували милосердя» | Година спілкування | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | «Толерантність» | Ігровий тренінг | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 11 | «Моє і чуже» | Діалог | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Чи можна прожити без конфліктів?» | Диспут | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 13 | «Чарівні слова» | Школа етикету | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| 14 | «Наші захоплення» | Розмова за круглим столом | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 15 | «Я в учнівському колективі» | Анкетування | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 23 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
|  | «Мій етикет» | Бесіда | 7 | Лютий | Класний керівник |  |
| 26 | “Мій справжній друг”, “Краще добрим бути” | Виставка творчих робіт | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 28 | “Як стати лідером”, | Тренінги | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 29 | * „Дівчина з косою, як трава з росою”, * “Права дитини на папері та в житті”, * „Дружба віддана не зламається”, * „Закон і ми”, * „Вбережи себе”, * „Родина – від батька до сина”, * «Шкідливі звички» | Години спілкування | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:**

* здоров’я – найвища цінність;
* ціннісне ставлення до оточуючих людей;
* культура спілкування і мовленнєвий етикет;
* повага до батьків, сім’ї, родини;
* цінність здорового способу життя;
* формувати навички співжиття у колективі;
* готовність нести відповідальність за свої вчинки;
* неприйняття агресії і насильства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Вони були першими” | Вікторина | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 2 | «Толерантність в нашому житті» | Психологічний практикум | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| 3 | «Добро спішіть творити, люди!» | Гра-експрес | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?” | Тренінг | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | «Ні –пияцтву, ні – наркотикам!» | Година спілкування | 8 | Січень | Класний керівник |  |
| 7 | «Бережіть свій час і час інших» | Круглий стіл | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | «Збережемо зв’язки поколінь» | Година спілкування | 8 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | “Чи кожна людина гідна поваги?” | Диспут | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | «Діти допомагають дітям» | Благодійна акція | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | «Жінки в міфах, легендах, переказах» | Ігрова  програма | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | “Марафон ерудитів” | Вікторина | 9 | Листопад | Класний керівник |  |
| 13 | «Цінності моєї родини» | Родинне свято | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 14 | -“Любов’ю дорожити вмійте”,  - «Відкрийте чарівні двері добра і довіри» | Години спілкування: | 9 | Лютий  Листопад | Класний керівник |  |
| 15 | «Жити – значить спілкуватися» | Школа етикету | 9 | Грудень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість соціально-комунікативних компетенцій:**

* єдності моральної свідомості та поведінки;
* вмотивованість до громадянського та особистісного самовизначення;
* готовність до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей;
* вільний моральний вибір;
* навички соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
* реалізація якостей суб’єкта громадянського суспільства;
* збереження репродуктивного здоров’я;
* пріоритети подружнього життя, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь;
* гендерна культура.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Чи кожна людина може бути щасливою?” | Диспут | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2 | «Традиції моєї родини» | Круглий стіл | 10 | Березень | Класний керівник |  |
| 3 | «Милосердя в нашому житті» | Година спілкування | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | «Пріоритети подружнього життя» | Відверта розмова | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 6 | * „Про віру, культуру, освіту”, * „Моральні основи взаємин юнаків і дівчат” | Морально-етичні бесіди | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | -„Що таке совість?”,  - „Про культуру поведінки закоханих” | Години спілкуван-ня | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | „Діти допомагають дітям” | Благодійна акція | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Людське життя як найвища цінність”,  - „Обов’язок. Відповідальність. Совість.”,  -„Ти і закон”,  -„Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?”  -„Толерантне ставлення до всіх націй і народностей” | Години спілкуван-ня | 11 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІІІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави:**

* повага до людини праці;
* вміння і навички самообслуговуючої праці;
* почуття відповідальності, охайності, самостійності, ініціативності, дисциплінованості, старанності, наполегливості;
* початкові уявлення про світ професій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасни ки*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | Екскурсія в бібліотеку | Екскурсія | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | "Коли я виросту..." | Година мрій | 1 | Січень | Класний керівник |  |
| 3 | “Збережемо книгу” (виготовлення закладок) | Акція | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 4 | “Місто веселих майстрів” | Виставка власних виробів | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 5 | * “Бджілка мала, та й та працює”, * „Як краще виконувати домашнє завдання”, * „Всяка річ створена працею” | Бесіди | 1 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | “Скибочка хліба” | Рейд | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | “Професія моїх батьків” | Діалог | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | “Кращий мамин помічник” | Конкурс | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | «Землю сонце прикрашає, а людину – праця» | Свято | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | “Книжкова лікарня” | Акція | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| 11 | Екскурсія до медичної установи | Екскурсія | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 12 | * „Твій режим дня”, * „Годинник того не   підведе, хто час цінує”,  - „Твоє навчальне місце в школі і вдома” | Бесіди | 2 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 13 | Екскурсія на харчоблок | Екскурс | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 14 | «Скибочка хліба» | Рейд | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 15 | Інтерв’ю з медпрацівником «За що ви любите свою професію?» | Інтерв’ю | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 16 | Тиждень книги “Айболить” (як ми “лікували” свої книги, що були з нами цілий рік) | КТС | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | «До джерел народного ремесла» | Усний журнал | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 18 | -„Час – річ дорогоцінна”,  - “Праця годує, а лінь – марнує”,  - “Цінуймо працю інших” | Бесіди | 3 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 19 | “Подарунки власноруч” | Добродійна акція | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 20 | “Трудові традиції української родини”. Сімейний фотоальбом “Працьовита родина” | Проект | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 21 | “Всі професії потрібні, всі професії важливі” | Гра-презен-тація | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 22 | “Калейдоскоп професій” | Інформа-ційний бюлетень | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 23 | “Допоможи книзі!” | Акція | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 24 | На виробництво | Екскур сія | 4 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 25 | -„Скільки коштує хвилина?”,  - “Праця прикрашає людину”,  -“Праця – джерело життя і головна його прикраса” | Бесіди | 4 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Сформованість потреби у праці:**

* уявлення про значущість усіх видів праці;
* уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;
* навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;
* вміння доводити справу до її логічного завершення;
* уявлення про сучасний світ професій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | “Даруйте радість людям” | Трудовий десант | 5 | Вересень | Класний керівник |  |
| 2 | “Професії від А до Я” | Заочна  подорож | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | “Фабрика Діда Мороза” | КТС | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | “Книга скаржиться! Книга дякує!” | КТС | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | „Люди, які працюють поруч” | Екскурсія | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| 6 | * „Як організувати себе?”, * „Вчись учитись, щоб уміти трудитись”, „”Ціна твого підручника” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 7 | „Професії наших батьків ” | Усний журнал | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 8 | «Чи вмію я працювати?» | Анкетування | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Господарочка”,  - „Нумо, хлопці!”, | Ігрові програми | 6 | Березень  Лютий | Класний керівник |  |  |
| 10 | „Скільки в світі професій?” | Годиниа  спілкування | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 11 | “Моя майбутня професія” | Круглий стіл | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | «Бабусин рушник в сучасній оселі» | Урок-виставка | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 13 | Екскурсії на виробництва, сільськогосподарські підприємства | Екскурсії | 7 | За кален-дарно-тема- тичним пла-ном класн. керівника | Класний керівник |  |  |
| 14 | “Мої обов`язки в родині” | КТС | 7 | Вересень | Класний керівник |  |

**Кроки на шляху до професійного самовизначення:**

* активно-позитивне ставлення до праці;
* знання про культуру праці в традиціях українського народу;
* сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх видах діяльності;
* значущість суспільно-корисної праці;
* вміння проектувати індивідуальну освітню траекторію;
* уявлення про сучасний ринок праці.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| * 1. 1.1« | «Чарівний світ професій» | Усний журнал | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 2. | „Працюємо разом, радіємо разом” | Трудо вий десант | 8 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 3. | * „Бережи свій час і час інших”, * „Як правильно організувати свою працю?” * “Що я знаю про майбутню професію?” * “Виконуй свою справу добре сьогодні і можеш не турбуватись про завтра” | Години спілкування | 8 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 4. | „Працюємо разом, радіємо разом” | Трудовий десант | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 5. | «Твій вибір – життєвий успіх» | Просвіт-  ницький тренінг | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6. | “Презентація професій” | КТС | 9 | Січень | Класний керівник |  |
| 7. | «Як не помилитися у виборі професії?» | Година спілкування | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці:**

* знання основ економіки і ділової етики;
* вміння планувати, регулювати і контролювати навчальну і трудову діяльність;
* сформованість таких якостей як ініціативність, працездатність, наполегливість тощо;
* навички складання основного та резервного професійного плану;
* уявлення про принципи побудови професійної кар’єри.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Смітникам – ні! Чистоті – так!” | Трудо вий десант | 10 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „У світі професій” | Вікторина | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | „Краса навколо тебе” | Трудо вий десант | 10 | Квітень-травень | Класний керівник |  |
| 4 | «Бути економним – вимога часу» | Диспут | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | -„Труднощі, які виникають при виборі професії. Помилки при виборі професії”,  - „Здоров'я і вибір професії” | Години спілку вання | 10 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 6 | „Смітникам – ні! Чистоті – так!” | Трудовий десант | 11 | Вересень-жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | «Діагностика своїх можливостей» (перевірка професійної відповідності) | Тестування | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 8 | «Професії нашого часу» | Усний журнал | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 9 | „Шлях до майбутнього” | Диспут | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 10 | „Знайомимось з маловідомими професіями” | Теле-ревю | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 11 | „Школа... а далі?” | Ігрова програма | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Краса навколо тебе” | Трудовий десант | 11 | Квітень-травень | Класний керівник |  |
| 13 | „Чи обов'язково бути студентом?” | Диспут | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 14 | „Які риси та якості в собі слід виховувати щоб стати хорошим фахівцем?” | Тренінг | 11 | За кален-дарно-тема- тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |

**ІV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість понять та уявлень про довкілля:**

* усвідомлення краси природи як унікального явища та її функції в житті людини;
* пізнавального інтересу до природи;
* необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї;
* дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;
* ставлення до рослин та тварин на засадах білетики;
* „Контурна карта виховної еколого-натуралістичної роботи”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Природа в загадках, прислів’ях, приказках та віршах” | Конкурс знавців | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 2 | “Перші весняні квіти”, “Зустріч пернатих друзів” | Вистака малюн ків | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 3 | Екскурсія екологічною стежкою навколо школи | Екскурсія | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 4 | “Чорнобиль – рана України” | Бесіда | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | „Ми за них відповідаємо” | Бесіда | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 6 | “Чорнобиль – рана України” | Бесіда | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 7 | “Тварини моєї місцевості” | Проект | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | “Екологічна стежка в різні пори року” | Екскурсія  вулицею  села | 2 | Протягом року | Класний керівник |  |
| 9 | “Віч-на-віч з природою”, | Бесіда | 2 | Листопад | Класний керівник |  |
| 10 | «Боляче буває всім» | Морально-етичні вправи | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 11 | «Якби тварини вміли говорити» | Акція | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | «Подорож лісовою стежиною» | Екскурсія | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 13 | «Чорнобиль не має минулого часу» | Година спілкування | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 14 | «Чисте подвір’я» | Операція-рейд | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 15 | «Тварини взимку потребують твоєї допомоги» | Година спілкування | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 16 | «Таємниці Катерини Білокур» | Усний журнал | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | «Подарунки осені» | Виставка-ярмарок | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 18 | «Заповідні місця мого краю» | Гра-подорож | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 19 | «Посаджу дерево» | Трудова операція | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| 20 | «На квіти осені чарівні подивись» | Свято квітів | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| 21 | * «Стань природі другом, будь природі сином» * «Тече річка невеличка» | Бесіди | 4 | Вересень  Листопад | Класний керівник |  |
| 22 | «Чисте довкілля» | Рейд-операція | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 23 | «Знай, люби, бережи» | Аукціон знань | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 24 | «Збережемо природу рідного краю» | Проект | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | “На Чорнобиль журавлі летіли” | Урок-роздум | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 26 | * «В усі пори року прекрасна земля», * «Подорож екологічною стежиною» | Екскурсії | 4 | Жовтень  Квітень | Класний керівник |  |
| 27 | «Жива й нежива природа» | Вікторина | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| 28 | «Нагодуй пташку» | Акція | 4 | Грудень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язок стану довкілля та здоров’я людей:**

* вичерпності природних ресурсів;
* природи як еталонної цінності;
* активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля;
* ціннісне ставлення до природи;
* усвідомлення своєї відповідальності за домашніх улюбленців;
* розуміння явищ природи, знання народних прикмет;
* бережливе ставлення до природи;
* усвідомлення взаємозв’язку власного здоров’я зі станом екології.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | “Природа – наш дім” | Природо  охоронна акція | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 2 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна новорічними ікебанами) | Конкурс | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 3 | “Флора і фауна нашого краю”, „Хто? Де? Як?” | Вікторина | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 4 | “Дзвони Чорнобиля” | Бесіда | 5 | 26.04. | Класний керівник |  |
| 5 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | “Аптека бабусі Медуниці”. | Година спілкування | 5 | Травень | Класний керівник |  |
| 7 | -“Міфи про виникнення світу”,  -“Брати наші менші” | Години спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | «Квіти – усмішка природи» | Година спілкування | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Ми їх назавжди втратили» (сторінками Червоної книги) | Усний журнал | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 10 | «Бережи ліс» | Година спілкування | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| 11 | «Секрети здоров’я» | КТС | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 12 | «Дзвони Чорнобиля» | Бесіда | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 13 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна новорічними ікебанами) | Конкурси | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 14 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | “Озера та ріки мого краю” | Заочна  подо рож | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | «Історія міст і сіл рідного краю» | Гра-мандрівка | 7 | Січень | Класний керівник |  |
| 17 | «Сім природних чудес світу» | Жива газета | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 18 | “Жива ялинка хай росте” (виготовлення штучних ялинок, заміна Новорічними ікебанами) | Конкурс | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | “Ерудит природи” | Вікторина | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 20 | „Рослини – символи” | Усний журнал | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 21 | „”Чорнобиль – горе і біль” | Бесіда | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| 22 | “Встанови годівничку” | Екологічна операція | 7 | Грудень | Класний керівник | Класний керівник |
| 23 | “Мій край дивовижний» | Екскурсія | 7 | Жовтень | Класний керівник | Класний керівник |
| 24 | -“Космос далеко чи поруч?”,  - “Вода – джерело життя”,  - ”Червона книга для кого?” | Години спілкування | 7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник | Класний керівник |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:**

- відповідальне ставлення до природних ресурсів і багатств;

- ощадливе використання енергоносіїв;

- формування екологічної культури;

- навички безпечної поведінки в природі;

- потреба в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;

- навички життєдіяльності в умовах екологічної кризи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | “Посади дерево”, “Чистий зелений світ навколо тебе” | Трудові десанти на пришкільній території | 8 | Жовтень-квітень | Класний керівник |  |
| 2 | „Щедрі дари осені” | Виставка овочів | 8 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | „Замість ялинки – зимовий букет” | Виставка-конкурс | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | * «Зелена скарбниця здоров’я», * «Самоцвіти землі української», * «За нас ніхто планету не врятує» | Усні журнали | 8 | Жовтень  Травень  Квітень | Класний керівник |  |
| 5 | «Подорож у країну флорію» | Конкурсна програма | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | „Страшне творіння – атомне дитя” | Урок -реквієм | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| 7 | “Посади дерево”, “Чистий зелений світ навколо тебе” | Трудові десанти на пришкільній території | 9 | Жовтень,  квітень | Класний керівник |  |
| 8 | „Щедрі дари осені” | Виставкаовочевих композицій | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 9 | „Замість ялинки – зимовий букет” | Виставка-конкурс | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 10 | “Збережемо наше довкілля!”. | Усний журнал | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | „Уроки Чорнобиля»” | Просвіт  ницький тренінг | 9 | Квітень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість екологічної культури особистості:**

- усвідомлення єдності людини та природи;

- ставлення до природи як до історико-культурної, соціальної цінності;

- моральна відповідальності за збереження природного довкілля;

- екосистемний підхід до розв’язання екологічних проблем, стратегій і технологій їх вирішення в інтересах еколого-збалансованого розвитку суспільства;

- критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку;

- правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Жовте листя”, „За життя без сміття” | Акції | 10-11 | Жовтень,  квітень | Класні керівники |  |
| 2 | „Щедрі дари осені” | Виставка овочевих композицій | 10-11 | Жовтень | Класні керівники |  |
| 3 | „Замість ялинки – новорічний букет” | Виставка-конкурс | 10-11 | Грудень | Класні керівники |  |
| 4 | „Застосування косметичних засобів, алкогольних напоїв, медикаментів: ризик чи користь?” | Диспут | 10 | Березень | Класний керівник |  |
| 5 | „Екологічні наслідки Чорнобиля»” | Перегляд та обговорення відеофільму | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 6 | „Весняний вернісаж” | Фотовиставка | 10 | Травень | Класний керівник |  |
| 7 | «Зелений паросток майбутнього» | Екологічний десант | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| 8 | „Біль Чорнобиля з роками не зникає»” | Тематична зустріч | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 9 | „Вода, яку ми п’ємо” | Проект | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | «Еколог – сучасна професія» | Бесіда | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 11 | «За життя без сміття» | Екологічний десант | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Про екологічне маркування безпечних для споживання товарів” | Година спілкування | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |

**V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість естетичних почуттів уявлень і знань про прекрасне у житті та мистецтві:**

- основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;

- вміння відчувати та розуміти художні образи;

- навичок виконувати творчі завдання;

- „Перелік рекомендованих екскурсій до природних та культурних об’єктів, включених до списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковий концерт | 1-4 | Жовтень | Класні керівники |  |
| 2 | “Таємниця однієї картини” (за вибором учителя) | Хвилини з мистецтвом | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| 3 | “Абетка мистецтва” | Бесіда | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| 6 | Виготовлення листівок- привітань до свята 8 Березня | КТС | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 1 | Березень | Класний керівник |  |
| 8 | “Краса природи навколо нас” | Виставка малюнків | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| 9 | -„Танок осіннього листя”  -„Зима-скульптор”,  - „Музика літа” | Години милування природою | 1 | Жовтень  Січень  Травень | Класний керівник |  |
| 10 | “Такі цікаві мультяшки” | Подорож до кінозали | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 11 | “Краса природи у творах образотворчого мистецтва” | Виставка-презентація | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 12 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | «Килимок» | Колективний творчий проект | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| 16 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 2 | Березень | Класний керівник |  |
| 17 | “Чарівна казка” | Подорож до кінозали | 2 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 18 | «Музика народних свят» | Екскурсія | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | * „Осіння щедрість”, * „Сніговий балет”, * „Чим пахне весна?”, * „Веселкове літо” | Години милування природою | 2 | Жовтень  Січень  Березень  Травень | Класний керівник |  |
| 20 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 21 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 22 | “В царині мистецтва” | Бесіда | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 23 | „Доторкнутися словом до серця” | Конкурс юних декламаторів | 3 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 24 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | “Краса природи рідного краю” | Виставка малюнків | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| 26 | “Художній фільм” | Подорож до кінозали | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| 27 | „Весняна симфонія життя” | Година милування приро дою | 3 | Травень | Класний керівник |  |
| 28 | “Краса природи в довкіллі” | Виставка художньо-літера турних замальо вок | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 29 | „Свято новорічне нам несе зима” | Ранок | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 30 | Інсценізація народної казки (за вибором) | Інсценізація казки | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 31 | «Пісня рідного краю» | Година спілкування | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 32 | „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 4 | Березень | Класний керівник |  |
| 33 | “Мистецькі шедеври” | Бесіда | 4 | Листопад | Класний керівник |  |
| 34 | «Вчимося етикету» (мовленнєвий етикет) | Заняття | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| 35 | «Правила культурної поведінки у театрі, в кіно, на концерті» | Заняття | 4 | Травень | Класний керівник |  |
| 39 | “Документальний фільм” | Подорож до кінозали | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| 40 | * „Осінній калейдоскоп”, * „Мороз-чарівник”, „Весна-красна”, * „Літні барви” | Години милування приро дою | 4 | Жовтень  Січень  Квітень  Травень | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-9 класів**

**Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:**

- пізнавального інтересу до мистецтва;

- навичок аналізу та сприймання художніх творів;

- здатності до творчої діяльності в мистецькій сфері;

- художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів і культури мислення та поведінки.

**Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:**

- здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;

- здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;

- потреби у спілкуванні з мистецтвом;

- системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 5 | 29.09 | Класний керівник |  |
| 3 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 5 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 5 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 5 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | “Народ скаже як зав’яже” | Конкурс | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | „Люби музику, вона облагороджує думки і почуття” | Година спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 9 | „Десь тут була Подоляночка” | Ігрова програ ма | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | “Світ моїх захоплень” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 11 | “П’ять хвилин з мистецтвом” | Колективне ігрове спілкування | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 12 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 6 | 30.09 | Класний керівник |  |
| 13 | «Мистецтво та мої емоції» | Година спілкування | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 14 | „Турнір знавців поезії” | КТС | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 15 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 6 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 16 | «Культура поведінки: йдемо в музей» | Школа етикету | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 17 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 6 | Березень | Класний керівник |  |
| 18 | „За тиждень Великдень” | Конкурс малюнків | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| 19 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 7 | 30.09 | Класний керівник |  |
| 20 | „Святий Миколай, до нас завітай” | Свято | 7 | 19.12. | Класний керівник |  |
| 21 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 7 | Березень | Класний керівник |  |
| 22 | «Архітектурні пам’ятки мого краю» | Заочна екскурсія | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 23 | „Письменники рідного краю” | Година  спілкування | 7 | Листопад | Класний керівник |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 8 | 20.09 | Класний керівник |  |
| 3 | «У саду поетичних скульптур» | Вікторина | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
|  | «Наші обереги» | Виставка творчих робіт | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 5 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 6 | «Ну що б, здавалося, слова?» | Конкурс | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 7 | „Збережемо наш скарб – рідну мову»” | Усний журнал | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | «Музика, яку ми любимо” | Турнір знавців музики | 8 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | * „Чи розуміємо ми оперу?”, * - „Чи потрібні нам музеї, виставки?”, | Години спілкування | 8 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 10 | Участь у святковому концерті „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 9 | 30.09 | Класний керівник |  |
| 11 | „Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну” (присвячений творчості Назарія Яремчука) | Вечір музики | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 12 | ”Я малюю світ” | Художньо-естетичний конкурс | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| 13 | Участь у святковому концерті „Мамам любим, мамам милим” | Участь у святковому концерті | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 14 | «Мої захоплення» | Інтелектуальна гра | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| 15 | «Віртуальні музеї» | Художня галерея | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 16 | „Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)” | Година спілкування | 9 | Жовтень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11 класів**

**Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей:**

- здатність до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини;

- навички створення мистецьких проектів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості;

- розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти цінності та квазіцінності (піднесене і потворне);

- оволодіння інформаційно-комунікативними технологіями (ІКТ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведення* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „Осені золоті акварелі” | Бал | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | „Музика новорічна” | Свято | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | «Поезія кохання» | Вечір | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 5 | «Культура мобільного зв’язку» | Етичний тренінг | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 6 | «Краса рідної мови» | Відкрита кафедра | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 7 | Комплексні одноденні екскурсії до музеїв, храмів, театрів та ін. | Екскурсія | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 8 | „Учителю вклонюся до землі” | Участь у святковому концерті | 11 | 29.09 | Класний керівник |  |
| 9 | „Осені золоті акварелі” | Бал | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 10 | „Музика новорічна” | Свято | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | „Вогонь люблячих сердець»” | Літературна вітальня | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| 12 | «Діловий етикет: мистецтво спілкування» | Ділова зустріч | 11 | Січень | Класний керівник |  |
| 13 | «Художники України» | Мистецька вітальня | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | «Слухаємо класику» | Музичний калейдоскоп | 11 | Березень | Класний керівник |  |

**VІ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ**

*ПОЧАТКОВА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 1-4 класів**

**Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:**

- почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови;

- відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України;

- любов до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;

- розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Символи моєї держави” | Бесіда | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | “Вулицями рідного села” | Екскурсія | 1 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | “У країні рідної мови” | Гра-подо рож | 1 | Листопад | Класний керівник |  |
| 4 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 5 | “Великий дім – держава.” | Бесіда | 1 | Травень | Класний керівник |  |
| 6 | „Хто такі герої” | Бесіда | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| 7 | „Перлини рідної мови” | Інтерактивна гра | 2 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 8 | “Правова відгадайка” | Тематич-ний урок | 2 | Листопад | Класний керівник |  |
| 9 | «Мій рідний край» | Оформлення альбому | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| 10 | „Мої права ї обов’язки” | Рольова гра | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| 11 | “Символи моєї держави” | Бесіда | 2 | Січень | Класний керівник |  |
| 12 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужнсті | 2 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 13 | “У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна” | Усний журнал | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 14 | “Презентація рідної вулиці” | Екскурсія | 2 | Травень | Класний керівник |  |
| 15 | “Чи знаєш ти свій край?” | Вікторина | 3 | Березень | Класний керівник |  |
| 16 | * «Моральні цінності мого народу»; * «Моя рідна Україна» | Години спілкування | 3 | Лютий  Грудень | Класний керівник |  |
| 17 | „Легенди мого краю” | Конкурс | 3 | Листопад | Класний керівник |  |
| 18 | “Кожна дитина має право” | Конкурс малюн ків | 3 | 08.12. | Класний керівник |  |
| 19 | „Що необхідно знати про національну символіку” | Бесіда | 3 | Січень | Класний керівник |  |
| 20 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 3 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 21 | “Люди, які прославили мій край” | Перек личка повідом-лень | 4 | Вересень | Класний керівник |  | 3 | Лютий  Грудень |
| 39 | “Люби і знай свій рідний край” | Експеди-ція | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
|  | « Ми – українці – єдина сім’я» | Усний журнал | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| 41 | „Народ скаже – як зав’яже” | конкурс | 4 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 42 | «І живе калина на папері» | Конкурс малюнків | 4 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 44 | “Школа прав дитини” | Практич-ні заняття | 4 | 08.12. | Класний керівник |  |
| 45 | „Минула і сучасна Україна” | Гра-подорож | 4 | Січень | Класний керівник |  |
| 46 | „Година пам’яті і мужності” | Урок мужності | 4 | 08.05. | Класний керівник |  |

*ОСНОВНА ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 5-7 класів**

**Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:**

- виховання почуття патріотизму;

- почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, традицій та звичаїв;

- моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;

- шанобливого ставлення до державної символіки;

- правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;

- активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;

- толерантного ставлення до історії та культури інших народів, які проживають в Україні та інших державах;

- шанування героїв України;

- знання і повага законів України.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасни ки*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | “Що я знаю про Україну” | Конкурс ерудитів | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 2 | „Дідусю, дідусю, тобою горджуся” | Година спілку вання | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 3 | “Скриня народної мудрості” | Ігрова програма | 5 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 5 | „Україна пам’ятає Голодомор 1932-1933 рр.” | Бесіда | 5 | Листопад | Класний керівник |  |
| 6 | „Козацькі розваги” | Спортивні змагання | 5 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 7 | “Немає прав без обов’язків” | Година спілку вання | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| 8 | „Державний Гімн України” | Усний журнал | 5 | Січень | Класний керівник |  |
| 9 | “Моя країна моїми очима” | Фести валь фотознімків | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| 10 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 5 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 11 | “Україно, матінко моя”. | Бесіда | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| 12 | „Козацькі розваги” | Веселі старти | 6 | 13.10. | Класний керівник |  |
| 13 | „Знати, щоб пам’ятати” | Усний журнал | 6 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 14 | “Чи знаю я рідну мову” | Інтелек  туальна гра | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 15 | „Моя мала Батьківщина” | Конкурс учнівських проектів | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 16 | “І синє небо, і жовте колосся” | Усний журнал | 6 | Листопад | Класний керівник |  |
| 17 | „Нумо, хлопці!” | Спортивні змаган ня | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 18 | „Мої права та обов’язки” | Година спілкування | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| 19 | „Символи України” | Бесіда | 6 | Січень | Класний керівник |  |
| 20 | „Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну” | Бесіда | 6 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 21 | “Моя країна моїми очима” | Фести валь фотознімків | 6 | Травень | Класний керівник |  |
| 22 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 6 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 23 | „Люблю я свій народ, ціную його звичаї” | Етнографічна вітальня | 7 | Вересень | Класний керівник |  |
| 24 | „Знати, щоб пам’ятати” | Усний журнал | 7 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 25 | „Мово рідна – слово рідне” | Вікторина | 7 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 26 | «Козацькі розваги» | Спортивні змагання | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| 27 | „Сторінками рідного краю” | Година спілку вання | 7 | Листопад | Класний керівник |  |
| 28 | „Державна символіка України” | Усний журнал | 7 | Січень | Класний керівник |  |
| 29 | „Права і обов’язки в громадському оточенні” | Урок-подорож | 7 | 08.12. | Класний керівник |  |
| 31 | „Як ми дійшли до Перемоги” | Усний журнал | 7 | 08.05. | Класний керівник |  |
| 32 | “Моя країна моїми очима” | Фестиваль фотознімків | 5-7 | Травень | Класні керівники |  |
| 33 | „Закони життя нашого класу” (розробка законів життя класу)” | КТС | 5-7 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класні керівники |  |

**Виховні досягнення учнів 8-9 класів**

**Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:**

- відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини;

- розуміння особистості своїх прав, свобод, обов’язків;

- громадянської життєвої позиції та участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;

- власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;

- усвідомлення себе патріотом і громадянином України;

- участь у самоврядуванні закладу;

- потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльності* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 1 | „Що ти знаєш про Україну?”. | Вікторина | 8 | Березень | Класний керівник |  |
| 2 | „Українці за кордоном . Що таке діаспора?” | Година спілкування | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 3 | „Мої права, мої обов’язки” | Прес-конференція | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| 4 | „Трагедія українського народу. Голодомор 1932-1933 рр.” | Усний журнал | 8 | Листопад | Класний керівник |  |
| 5 | „Я – громадянин і патріот держави” | Година спілкування | 8 | Січень | Класний керівник |  |
| 6 | Гра „Якби я був Президентом” | Гра | 9 | Січень | Класний керівник |  |
| 7 | „Колосок пам’яті” | Тематичний урок | 9 | Листопад | Класний керівник |  |
| 8 | “Ваш світлий подвиг незабутній” | Вечір-реквієм | 9 | Травень | Класний керівник |  |
| 9 | «Видатні вчені України» | Усний журнал | 9 | Березень | Класний керівник |  |
| 10 | «Гуманістична мораль у громадянському суспільстві» | Година спілкування | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| 11 | «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини» | Просвітниць  кий тренінг | 9 | Просвітнцький тренінг | Класний керівник |  |
| 12 | «Твоя правова культура» | Інтелектуальна гра | 9 | Грудень | Класний керівник |  |

*СТАРША ШКОЛА*

**Виховні досягнення учнів 10-11класів**

**Національна самосвідомість:**

- сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;

- знання Конституції України, виконання норм закону;

- ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом і гуманістом, який може і має добросовісно впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права;

- почуття патріотизму, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;

- почуття свободи, людської і національної гідності;

- розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;

- знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;

- готовність до захисту національних інтересів України;

- толерантне ставлення до представників інших народностей, шанобливе ставлення до їх культури, релігій, традицій.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Тема виховної діяльності* | *Форма виховної діяльно сті* | *Учасники*  *(класи)* | *Дата проведе ння* | *Відповідальні* | *Відмітка про виконання* |
| 2 | “ Славетні постаті України” | Усний журнал | 10 | 13.10. | Класний керівник |  |
| 3 | „Патріотизм – потреба України, кожного українця” | Диспут | 10 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 6 | “Активна життєва позиція: чи кожен її має?” | Диспут | 10 | Листопад | Класний керівник |  |
| 9 | “Історія та сучасність рідного краю” | Брейн-ринг | 10 | Січень | Класний керівник |  |
| 10 | “Ми різні, але мета у нас єдина”. | Ігрова програма | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| 12 | „Сучасне рабство. Торгівля людьми” | Година спілку вання | 10 | Травень | Класний керівник |  |
| 13 | «Сучасні гендерні стереотипи» | Диспут | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| 15 | „Як уникнути насилля?” | Година спілку вання | 10 | За кален-дарно-тема тичним планом класного керівника | Класний керівник |  |
| 17 | “Видатні особистості рідного краю” | Усний журнал | 11 | Вересень | Класний керівник |  |
| 18 | ”Політичні постаті України” | Турнір знавців історії | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 19 | „Патріотизм – потреба України, кожного українця” | Диспут | 11 | Жовтень | Класний керівник |  |
| 20 | „Диво калинове, рідна наша мово!” | Свято | 11 | 09.11. | Класний керівник |  |
| 21 | «Без правової культури немаж правової держави» | Диспут | 11 | Листопад | Класний керівник |  |
| 22 | «Українкою я народилася» | Конкурсна програма | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 23 | «Гендерна рівність; правове забезпечення і реальність» | Дискусія | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| 24 | «Торгівля людьми –грубе порушення прав громадянина» | Бесіда | 11 | Березень | Класний керівник |  |
| 25 | „Що значить бути незалежним для нашої держави?” | Диспут | 11 | Січень | Класний керівник |  |
| 28 | „Інтеграція України в сучасному світі” | Круглий стіл | 11 | Травень | Класний керівник |  |

**5. 3.План роботи органу учнівського самоврядування«Шкільна республіка КРОКС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін проведення | Зміст заходів | | Відповідальні | *Відмітка про виконання* |
| **Вересень** | | | | |
| 21.08- 01.09 | Підготовка і проведення свята Першого дзвоника. | | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 04.09 -08.09 | Презентація предметних гуртків (запис учнів, вибори старост) | | Міністерство навчання і творчості |  |
| 11.09- 15.09 | Проведення виборів активу у кожному класі.  Вибори Президента органу шкільного самоврядування „Шкільна республіка КРОКС”  Організація роботи шкільного парламенту. | | Куратор органу самоврядування |  |
| 19.09 | Провести засідання ради з питань:  - про створення дитячого самоврядування;  - розподіл обов'язків, створення міністерств | | Куратор органу самоврядування |  |
| 20.09.- 22.09 | До Дня партизанської слави  - тематичні хвилинки "Стежками партизанськоїслави" | |  |  |
| За графіком РВО | **Всесвітній день туризму.**  Участь у районному зльоті туристів-краєзнавців | | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| За графіком РВО | Участь у районних етапах творчих конкурсів та спортивних змагань | | Міністерство навчання і творчості |  |
| 29.09 | Концерт до Дня вчителя | | Міністерство культури та відпочинку |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 05.10 | | Організувати та провести конкурс «Щедрість рідної землі». | Міністерство культури та відпочинку |  |
| 02.10-  06.10 | | В рамках благодійної акції «Милосердя», присвяченій Дню людей похилого віку, виявити потреби ветеранів війни та праці, інвалідів, дітей-сиріт тощо. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 02.10-  12.10 | | Провести акцію «Чисте подвір'я». | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 13.10 | | Провести заходи до Дня захисника України. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 16.10-  20.10 | | Провести Тиждень пам’яті, присвячений визволенню України від німецько-фашистських загарбників. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 20.10 | | Провести «Осінній бал» для учнів 8-11 класів. | Міністерство культури та відпочинку |  |
| **Листопад** | | | | |
| 15.11-  17.11 | | Організувати проведення лекцій за участю працівників правоохоронних органів.  Профілактика правопорушень серед учнівської молоді (бесіди до Міжнародного дня боротьби з палінням). | Міністерство захисту прав дитини |  |
| 24.11 | | Лінійка, присвячена пам’яті жертв Голодомору | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| **Грудень** | | | | |
| 01.12  06.12 | | Акція милосердя і турботи (до міжнародного Дня інвалідів)  Військово-спортивне свято до річниці Збройних сил України. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| 01.12 | | Профілактичні заходи із запобігання СНІДу (бесіди з учнями, зустрічі з медпрацівниками, випуск санбюлетенів). | Міністерство захисту прав дитини |  |
| 19.12 | | Свято для молодших школярів "Наш гість - Святий Миколай" . | Міністерство роботи з молодшими школярами |  |
| 15.12 | | Конкурс "Замість ялинки – новорічний букет". | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 26.12-27.12 | | Проведення Новорічних свят "На щастя, на здоров'я, на Новий рік" | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Січень** | | | | |
| Протягом канікул | | Організація відпочинку дітей під час зимових канікул (за окремим планом). | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи Міністерство культури і відпочинку |  |
| 25.01-29.01 | | Робота лекторської групи щодо роз'яснювальної роботи серед учнів щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотиків. | Міністерство захисту прав дітей |  |
| 19.01 | | **День Соборності України (22.01):**   * випустити тематичні стіннівки, малюнки | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 26.01 | | **День пам’яті героїв Крут (29.01):**   * тематичні інформаційні хвилинки; * випустити стіннівки. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| Протягом місяця | | Участь у районному конкурсі «Дитяча безпека взимку» | Куратор органу самоврядування |  |
| **Лютий** | | | | |
| 14.02 | | **День Святого Валентина.** Конкурсно-розважальна програма | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Березень** | | | | |
| 06.03-  07.03 | | Виставка стіннівок до свята 8 Березня. | Міністерство суспільно-корисних справ |  |
| 07.03 | | Святкова програма, присвячена Міжнародному жіночому дню 8 березня. | Міністерство культури і відпочинку |  |
| 12.03-  13.03 | | Рейд-перевірка збереження шкільного майна. | Міністерство захисту прав дітей |  |
| Протягом канікул | | Організація відпочинку дітей під час весняних канікул.  Рейд-перевірка дотримання санітарного стану в классах. | Міністерство культури і відпочинку  Міністерство захисту прав дітей |  |
| 28.03.17 | | Шкільні змагання з настільного тенісу. | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи |  |
| **Квітень** | | | | |
| Квітень-травень | | **Екологічний двомісячник «Зелена весна»:**   * упорядкування пам’ятників, брастських могил; * відзначення Всесвітнього дня здоров’я; * відзначення Дня довкілля; * відзначення Всесвітнього дня Землі; * організація та участь в акції по озелененню школи «Квітковий подарунок школі» ; * Виставки малюнків, стіннівок на тему «Зелена весна». | Куратор органу самоврядування |  |
| 26.04 | | Реквієм "Біль Чорнобиля" | Куратор органу самоврядування |  |
| 23.04-27.04 | | Творчий звіт гуртків. | Міністерство навчання і творчості |  |
| **Травень** | | | | |
| 04.05-  08.05 | | **Акція "Пам'ять"** (вшанування пам'яті загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр.). | Міністерство військово-патріотичної, спортивної та туристичної роботи Міністерство навчання і творчості |  |
| 15.05 | | **Відзначення Міжнародного дня сім’ї** | Міністерство культури і відпочинку |  |
| **Червень** | | | | |
| 01.06 | | Участь у районних формах діяльності до Міжнародного дня захисту дітей | Міністерство культури і відпочинку |  |
| Червень | | Випускний вечір | Куратор органу самоврядування |  |
| Перша неділя червня | | Вечір зустрічі з випускниками :   * + випуск стінгазет;   + концертно- розважальна програма | Куратор органу самоврядування  Міністерство культури і відпочинку  Міністерство преси та інформації |  |

**5.4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | Відмітка про виконання |
| 1. | Спланувати роботу засідань методичного об’єднання класних керівників. | До 05 вересня 2017 | Квятковська Л.О. |  |
| 2. | Здійснити допомогу класним керівникам у складанні календарно-тематичного плану виховної роботи. | До 05 вересня 2017 | Велентій С.В. |  |
| 3. | Проводити інструктивно-методичні наради з класними керівниками з питань:  а) основні принципи планування;  б) ознайомлення з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи;  в) форми виховної діяльності;  г) проблеми розвитку учнівського самоврядування;  д) профілактики злочинності і правопорушень запобігання дитячого травматизму;  е) робота з дітьми пільгового контингенту. | 2 рази на семестр | Велентій С.В. |  |
| 4. | При складанні розкладу уроків внести до розкладу години спілкування (класні години) | Серпень 2017 | Однороб І.І. |  |
| 5. | Скласти графік проведення відкритих годин спілкування на 2017/2018 навчальний рік, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2017 | Велентій С.В. |  |
| 6. | Відвідувати години класного керівника з метою вивчення педагогічного досвіду. | Протягом навчального року | Велентій С.В. |  |
| 7. | Організувати методичну допомогу класним керівникам-початківцям. | Протягом навчального року | Велентій С.В. |  |

**5.5. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Проводити профілактичні рейди з метою виявлення неповнолітніх, які:   * ухиляються від навчання або схильні до пропусків шкільних занять * схильні до бродяжництва та жебракування * схильні до скоєння правопорушень | Вересень, жовтень,  грудень | Велентій С.В. |  |
| 2 | Оновлювати банк даних учнів, які:   * проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою; * скоїли злочин або правопорушення; * перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку * спілному обліку ВКМСД та ССД | Вересень 2017,  Січень 2018 | Велентій С. В. |  |
| 3 | Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей облікових категорій | Вересень 2017, січень 2018 | Велентій С. В  Класні керівники |  |
| 4 | Проводити бесіди на правову тематику ІV тиждень щомісяця, напередодні шкільних канікул та по кожному випадку скоєння учнями правопорушень. | Протягом навчального року  (за графіком) | Велентій С. В.,  класні керівники |  |
| 5 | Проводити роз’яснювально-консультаційну роботу з правової освіти і виховання для учнів та їх батьків, з метою профілактики злочинів, запобігання бездоглядності та безпритульності, підвищення рівня правової свідомості. | Постійно протягом навчального року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Організовувати тематичні відеолекторії для учнів та батьків | Протягом навчального року | Адміністрація школи |  |
| 7 | Розглядати питання попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх на нарадах при директорі, засіданнях ради школи, методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах. | Протягом навчального року (за графіком) | Велентій С. В. |  |
| 8 | У шкільній бібліотеці організовувати тематичні виставки літератури. | Протягом навчального року | Сербіна В.А. |  |
| 9 | Проводити в школі:   * Тиждень правових знань, * Тиждень посиленої профілактики правопорушень:   із запрошенням працівників правоохоронних органів, медичних закладів. | Листопад 2017 | Велентій С. В. |  |
| 10 | Продовжити викладання предметів «Правознавство», 9 клас, «Людина і суспільство», 11 клас | З 01.09.2017  Протягом навчального року | Однороб І.І.  Вчителі-предметники |  |
| 11 | Продовжити роботу міністерства захисту прав дітей у складі учнівської організації самоврядування «Шкільна республіка КРОКС» | Протягом навчального року | Гладка В.М. |  |
| 12 | Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями. | Постійно протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 13 | Продовжити індивідуальну роботу з учнями облікових категорій | Протягом навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 14 | Продовжити роботу Ради профілактики правопорушень | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 15 | З метою профілактичної роботи відвідувати разом з батьками учнів девіантної поведінки, здійснювати виїзні засідання районної координаційної ради (за потребою). | За графіком РВО | Велентій С. В.,  класні керівники |  |
| 16 | Проводити аналіз роботи школи щодо профілактики правопорушень, злочинності серед учнів. | Грудень 2017,  Травень 2018 | Велентій С. В. |  |

**Заходи щодо проведення профілактичних заходів з метою попередження скоєння насильства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | З метою запобігання та недопущення насильства продовжити вивчення Законів та нормативно-правових актів, які регулю­ють питання попередження насильства:  - з учнями школи через проведення тематичних виховних годин;  - з педагогічним колективом школи на методичних об'єднаннях вчителів-предметників, класних керівників;  - з батьками учнів школи на батьківських зборах, через індивідуальну роботу | Протягом  навчального року | Адміністрація школи  класні керівники, вчителі-предметники |  |
|  | Продовжити вивчення нормативно-правових актів, які встановлюють відповідальність (криміналь­ну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-не­безпечний характер, порушують встановле­ні Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічними працівниками. | Протягом  навчального року | Велентій С.В.,  класні керівники, вчителі-предметники |  |
|  | Здійснювати соціальне інспектування неблагополучних сімей, де мають місце випадки вчинення насильства або існує загроза його вчинення, із залученням фахівців ССД. | Протягом  навчального року | Велентій С.В. |  |
|  | Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота). | Постійно протягом  навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
|  | Щодо профілактичної роботи стосовно неповнолітніх активно співпрацювати з фахівцями ВКМСД, ССД. | Постійно | Велентій С.В. |  |
|  | Поновити в школі для дітей та їх батьків інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами, режимом роботи установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх. | IVквартал 2017 р. | Велентій С.В. |  |

**5.6.ЗАХОДИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ, НАРКОМАНІЇ, ТОКСИКОМАНІЇ СЕРЕД УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА СНІД**

**Заходи**

**щодо виконання Закону України „Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІД) та соціальний захист населення”, Програми профілактики інфекційних захворювань, що передаються статевим шляхом”, Комплексної програми формуванню навичок здорового способу життя серед дітей та молоді”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Поновити інформаційний банк даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління, для організації з ними індивідуальної роботи в кожному окремому випадку | До 01.10.2017 | Велентій С. В. |  |
| 2 | - Проводити щорічний поглиблений профілактичний медогляд учнів  - Складати листи здоров’я учнів по класам  - Відносити учнів до спеціальної, підготовчої медичних груп | Вересень | Медична сестра,  директор школи,  вчитель фізкультури, класні керівники |  |
| 3 | Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів | Протягом року | Сімейна медсестра, Велентій С. В |  |
| 4 | Встановити соціально-педагогічний патронат над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у неблагополучних сім’ях | До 01.10.2017 | Велентій С. В. |  |
| 5 | Провести:   * акцію „Молодь за здоровий спосіб життя”; | Грудень 2017 | Велентій С. В.  Гладка В.М. |  |
| 6 | Відзначити Всесвітній День здоров’я із залученням медичних працівників | 07.04.2018 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 7 | Проводити роз’яснювально-консультаційну роботу серед учнів та батьків, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням працівників медичних установ, психолога, соціального педагога. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В. |  |
| 8 | Організовувати тематичні відеолекторії для учнів та батьків | Протягом  навчального  року | Адміністрація школи, |  |
| 10 | Організувати роботу екологічного, спортивного, валеологічного гуртків | Протягом  навчального  року | Велентій С. В |  |
| 11 | Організувати роботу учнівського самоврядування ( за окремим планом) | Протягом  навчального  року | Гладка В.М. |  |
| 12 | Розглядати питання щодо формування здорового способу життя на методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 13 | З метою попередження вживання наркотиків, алкоголю, шкідливих речовин продовжити проведення тематичних бесід, виховних годин, круглих столів, факультативних занять, тематичних диктантів. | Протягом  навчального  року | Велентій С. В.  класні керівники,  учителі -предметники |  |
| 14 | Продовжити викладання предметів Основи здоров’я і фізична культура, на яких відвести окремі години для профілактичних тем. | Протягом  навчального  року | Адміністрація школи  учителі -предметники |  |
| 15 | Поповнювати фонд бібліотеки науково-методичною, популярною та художньою літературою з питань антиалкогольної, антиСНІДівської пропаганди. | Протягом  навчального  року | Сербіна В.А. |  |
| 16 | У шкільній бібліотеці створити тематичні виставки літератури | Протягом  навчального  року | Сербіна В.А. |  |
| 17 | Взяти участь в обласних, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здоро­вого способу життя. | Протягом  навчального  року | Велентій С.В.,  Класні керівники |  |
| 18 | Організувати роз’яснювальну роботу з учнями, батьками щодо необхідності виконання рекомендацій лікаря, проведення мед обстежень, щеплень | Протягом  навчального  року | Сімейна медична сестра |  |
| 19 | Проводити роботу над реалізацією шкільної програми „Зі здоров’ям на ти” | Протягом навчального  року | Велентій С.В.,  Класні керівники |  |

**5.7. ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х і д | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, |
| 1 | Продовжувати викладання предмета „Основи здоров’я” за відповідною програмою**.** | Протягом навчального року | Однороб І.І. |  |
| 2 | Провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять. | 01. 09. 2017 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 3 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності | 01. 09. 2017 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 4 | Перед початком занять, після кожних канікул у кабінетах фізики, Захисту Вітчизни, інформатики, спортивній залі з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, залі. | Протягом навчального року | Учителі-предметники |  |
| 5 | Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09. 2017 або зараховані до школи пізніше, в перший день появи учнів у школі. | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Проводити Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків». | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 7 | Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 8 | Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці | Протягом навчального року | Учителі-предметники |  |
| 9 | Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами школи (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”. | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 10 | Проводити роз’яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму:   * тиждень безпеки життєдіяльності * тематичні бесіди * дні безпеки життєдіяльності | 16.10- 20.10  Протягом року  Напередодні канікул | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 11 | Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку навчальних занять на сторінці „Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків” | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 12 | Організовувати написання учнями диктантів на тему профілактики дитячого травматизму | Протягом навчального року | Велентій С. В  Вчителі-предметники. |  |
| 13 | Наказом по школі організовувати чергування вчителів та класів | Протягом навчального року | Желновач А.В. |  |
| 14 | Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах . | Протягом навчального року (за графіком) | Класні керівники  Велентій С. В |  |
| 15 | Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорі | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 16 | Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Класні керівники  Велентій С. В. |  |
| 17 | Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму | До 01.10. 2017 | Класні керівники |  |
| 18 | Організувати проведення Днів здоров’я до:  - Дня фізкультури і спорту;  - Всесвітнього дня здоров’я. | Вересень 2017  Квітень 2018 | Велентій С. В. |  |
| 19 | Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів школи. | Грудень 2017  Травень 2018 | Велентій С. В. |  |

**5.8. Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки, запобігання пожеж, травмування та загибелі дітей на пожежах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Дотримуватися виконання вимог Закону України „Про пожежну безпеку” щодо попередження дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 2 | На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають в результаті пустощів дітей з вогнем. | Протягом навчального року (за графіком) | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 3 | Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу (в 10-денний термін). | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 4 | Розглядати питання протипожежної безпеки на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, нарадах при директорі. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 5 | Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета „Основи безпеки життєдіяльності”, проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід. | Протягом навчального року | Квятковська Л.О.  Велентій С. В. |  |
| 6 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності, бесіди щодо вивчення правил пожежної безпеки. | 01. 09. 2017 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 7 | Проводити Єдиний день безпеки життєдіяльності (останні 2 дні перед виходом на канікули). | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 8 | Організовувати проведення тематичних диктантів. | Протягом навчального року | Велентй С. В.  Учителі-предметники |  |
| 9 | Організувати відвідування пожежної частини (смт.Краснокутськ) | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 10 | Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2017  Травень 2018 | Велентій С. В. |  |

**5.9.Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Дотримуватися виконання вимог Закону України „Про дорожній рух” щодо запобігання дитячого травматизму. | Протягом навчального року | Велентій С. В. |  |
| 2 | На батьківських зборах, конференції розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині. | Протягом року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 3 | Розглядати дане питання на нарадах при директорі, засіданнях методичного об’єднання класних керівників. Заслуховувати інформацію заступника директора з ВР про стан навчання дітей правил дорожнього руху щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму | Протягом року | Велентій С. В. |  |
| 4 | Проводити в школі Дні безпеки життєдіяльності: останні 2 дні перед виходом на канікули. | Протягом року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 5 | Розробити „Пам’ятки з запобігання дитячого травматизму” | До 04.09. 2017 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |  |
| 6 | Провести аналіз роботи з запобігання дитячого травматизму у підсумковому наказі | Грудень 2017  Травень 2018 | Велентій С. В. |  |
| 7 | Провести тиждень безпеки життєдіяльності | 16.10 – 20.10 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 11 | Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності, бесіди та практичні заняття по вивченню правил дорожнього руху | 01.09.2017 | Велентій С. В.  Класні керівники |  |
| 14 | Оформити виставку в шкільній бібліотеці: „Червоний, жовтий, зелений” | Вересень 2017 | Сербіна В.А. |  |
| 15 | Провести конкурс малюнків, стіннівок: „Обережно! Діти на дорозі!” | Вересень 2017 | Гладка В.М. |  |
| 16 | Проводити написання тематичних диктантів | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Вчителі української мови |  |
| 17 | Організовувати зустрічі школярів з працівниками поліції з метою проведення профілактичних бесід, лекцій | Протягом навчального року | Велентій С. В.  Класні керівники |  |

**5.10. Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | З а х о д и | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, |
| 1 | Організація проведення профілактичного медичного огляду учнів перед початком навчального року | Серпень | Класні керівники |  |
| 2 | Проведення засідання педради про підсумки медогляду учнів, реалізації шкільної програми «Зі здоров’ям на ти»» | Серпень, грудень | Медична сестра,  Велентій С.В. |  |
| 3 | Організація роботи спеціальної та підготовчої медичних групп на уроках фізичної культури | вересень | Квятковська Л.О. |  |
| 4 | Організація у школі гарячого харчування учнів | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 5 | Проведення моніторингу зайнятості учнів спортом | лютий | Велентій С.В. |  |
| 6 | Проведення фізкультхвилинок на уроках | Протягом року | Учителі-предметники, |  |
| 7 | Організація і проведення прогулянок на свіжому повітрі | Протягом року | Класні керівники |  |
| 8 | Проведення тематичних уроків фізичної культури, трудового навчання надворі | Осінь, весна | Вчителі-предметники |  |
| 9 | Залучення учнів до участі у різних етапах спортивних змагань | Протягом року | Вчителі-предметники |  |
| 10 | Співпраця з районною дитячою поліклінікою у проведенні диспансеризації дітей підлітків | Протягом року, за графіком | Медична сестра, класні керівники |  |
| 11 | Дотримання Державних санітарних правил і норм | Протягом року | Педагогічний колектив |  |
| 12 | Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями школи та їх батьками | Протягом року | Педагогічний колектив |  |

**5.11.ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ**

**Заходи на виконання Закону України “Про охорону дитинства”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Поновити банк даних дітей пільгового контингенту | Вересень, січень | Велентій С.В.  класні керівники |  |
| 2. | Проводити роз’яснювальну роботу серед учнів, опікунів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування. | Постійно протягом навчального року | Велентій С.В. |  |
| 3. | Залучати дітей пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах. | Постійно протягом навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 5. | Проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту та поглиблений медичний огляд стану здоров’я цих дітей | Вересень 2017,  Січень 2018 | Велентій С.В.  Класні керівники,  Медичний працівник |  |
| 6. | Забезпечити підручниками в повному обсязі дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування , з малозабезепечених сімей | Постійно протягом навчального року | Бібліотекар  Медична сестра |  |
| 7. | Запрошувати дітей–сиріт, позбавлених батьківського піклування , з малозабезепечених сімей, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи до відвідування екскурсій, які проводяться з учнями. | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 8. | Організувати безкоштовне харчування дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування та дітям з малозабезпечених родин. | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 9. | Привітання дітей пільгового контингенту зі святом Святого Миколая, Новорічними святами | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 10. | Організовувати оздоровлення учнів пільгового контингенту в пришкільних та інших оздоровчих закладах | Постійно протягом навчального року | Адміністрація |  |

**Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та соціально - неадекватною поведінкою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Зміст | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, де зберігається |
| 1 | Оновити банк даних учнів, облікових категорій | До 15.09.2017 | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 2 | Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій | Вересень 2017  Січень 2018 | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 3 | Організувати консультації для батьків – дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів. | Щомісяця протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 4 | Підтримувати постійний зв’язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, проживають у неблагополучних сім’ях. | Протягом навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 5 | У бібліотеці оформити постійнодіючу виставку тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею | Вересень 2017 | Сербіна В.А. |  |
| 6 | Провести з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей бесіди з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя:   * роль сім’ї у попередженні правопорушень, правова відповідальність підлітків; * охорона життя та здоров’я дитини, запобігання травматизму; * правова відповідальність батьків за виховання дітей | Протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Тримати під посиленим контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання, а їх батьками - батьківських зборів. | Протягом навчального року | Адміністрація, класні керівники |  |
| 8 | Проводити індивідуальну роз’яснювально-консультаційну роботу з цими учнями та їх батьками | Протягом навчального року | Адміністрація |  |
| 9 | Залучати до роботи з учнями, які проживають у сім’ях з ускладненими умовами виховання та їх батьками дільничого інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів, спеціалістів ССД, представників ради школи | Протягом навчального року | Адміністрація |  |

**6.РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний виховний процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

**Основні напрямки роботи з батьками:**

* участь батьків у роботі школи, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази школи;
* робота батьківських комітетів класів;
* проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради школи:
* особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками; ’
* консультації для батьків, учителів, громадськості.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | Ознайомити батьків з нормативністю в галузі освіти:   * Національною доктриною розвитку освіти; * Державним стандартом освіти; * Законом України “Про освіту”; * Законом України “Про загальну середню освіту”; * Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; * Статутом школи; * Концепції розвитку Олексіївської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Краснокутської районної ради Харківської області, * Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу * Сімейним кодексом , * Програмами в галузі освіти; * Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; * Документами про закінчення навчального року, проведенням державної підсумкової атестації, про організацію нового навчального року, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році | Протягом 2017/2018  навчаль  ного року | Адміністрація , класні керівники |  |
|  | Обрати батьківські комітети в класних колективах, делегувати від класів представників до Ради школи. | До 10.09.2017 | Класні керівники |  |
| 2 | Обстеження житлово-побутових умов родин:   * першокласників; * дітей, що прибули до школи; * неблагополучні сім’ї; * дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; * дітей-інвалідів; * багатодітних сімей; * дітей-напівсиріт; * дітей, які виховуються одинокими матерями | Вересень 2017,  Січень 2018 | Класні керівники |  |
| 3 | Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання. | Вересень 2017 | Класні керівники |  |
| 4 | Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими школярами, “важкими” підлітками). | З вересня 2017, протягом навчального року | Заступник директора  Класні керівники |  |
| 5 | Проводити в школі:   * консультації вчителів – предметників; * індивідуальні бесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками, адміністрацією; * святкові концерти. | Протягом  2017/2018  навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Залучати батьків до участі у загальношкільних класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо. | Протягом 2017/2018  навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Організувати роботу консультаційної педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей: координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв’язання конфліктних ситуацій тощо. | З вересня 2017, упродовж навчального року | Велентій С.В., |  |
| 8 | Залучати батьків до педагогічного процесу: участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях методичних об’єднань класних керівників; періодичне анкетування батьків (оцінка діяльності школи батьками з виховання та навчання школярів, пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу). | Протягом 2017/2018 навчального року | Адміністрація |  |
| 9 | Провести загальношкільну учительсько-батьківську конференцію. Звіт директора школи. | 16.06.2018 | Желновач А.В. |  |
| 10 | Продовжити роботу Ради школи. | Протягом навчального року | Доценко Т.В. |  |
| 11 | Продовжити роботу батьківського університету за темами:  І засідання   1. Патріотичне виховання юного покоління. 2. Превентивне виховання.   ІІ засідання   1. Як уникнути конфліктів з власними дітьми? 2. Сімейне насильство. Погляд сучасності. Булінг   ІІІ засідання  1. Алкоголь в вашій родині.  2. Чи має значення, палить ваша дитина чи ні?  ІV засідання   1. Побутовий травматизм 2. Зробимо відпочинок дітей безпечним. | Жовтень 2017  Грудень 2017  Лютий 2018  Травень  2018 | Велентій С.В.  . |  |
| 12 | Індивідуальна робота з батьками, діти яких потребують індивідуального контролю | Протягом навчального року | Заступник директора з ВР Велентій С.В. |  |
| 13 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з батьками, бесіди з виховання здорового способу життя на теми:  -Харчування – запорука міцного здоров’я.  - Алкоголь і здоров’я.  -Грип-гостре респіраторне захворювання. Профілактика грипу.  -Правила здорового способу життя. | Протягом навчального року | Класні керівники, медсестра |  |

**6.1.ТЕМАТИКА КЛАСНИХ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Тема** | **Клас** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Тематичні питання** | | | | | | |
| І | Знайомство з батьками учнів-першокласників. | | 1 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Проблема адаптації першокласників у школі. | | 1 | Грудень | Класний керівник |  |
| І | Телевізор у житті родини та першокласника. | | 1 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Сучасні цінності сімейного виховання. | | 1 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Фізичний розвиток у школі та вдома. | | 2 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Агресивні діти: причини та наслідки. | | 2 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Покарання й заохочення в родині. | | 2 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року | | 2 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Спілкування в розвитку особистісних якостей дитини. | | 3 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Трудова участь дитини в житті родини. | | 3 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Уява та її роль в житті дитини | | 3 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Музичне свято «Ми і наші таланти» | | 3 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Фізіологічне дорослішання і його вплив | | 4 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Навчальні здібності дитини | | 4 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Мовні навички та їх значення в навчанні школярів | | 4 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки чотирьох років навчання | | 4 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Труднощі адаптації дитини до навчання у 5 класі | | 5 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Роль спілкування в житті школяра | | 5 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Культурні цінності родини | | 5 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Ось ми і стали на рік дорослішими (творчий огляд) | | 5 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Роль книги в розвитку якостей дитини. | | 6 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Фізичний розвиток школяра та його вдосконалення. | | 6 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Результативність уроку. Від чого вона залежить? | | 6 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року | | 6 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Статеві розходження та дозрівання | | 7 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Роль родини в розвитку працездатності учня | | 7 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Воля та шляхи її формування в учнів. | | 7 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумки навчального року. | | 7 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка. | | 8 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Здібності та роль дитини в їх розвитку. | | 8 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Психологічні й вікові особливості підлітка. | | 8 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумок навчального року. | | 8 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Допомога родини у професійній орієнтації дитини. | | 9 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Аналіз навчальної роботи учнів 9 класу | | 9 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Бездоглядність підлітків та їх наслідки. Що робить підлітка важким? | | 9 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Аналіз підготовки учнів до ДПА | | 9 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Режим дня школяра, його значення. | | 10 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Особливості організації навчальної праці школяра в 10 класі і роль батьків у цьому процесі. | | 10 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Відповідальність, самооцінка та самоконтроль. | | 10 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Підсумок навчального року. | | 10 | Квітень | Класний керівник |  |
| І | Особливості фізичного виховання в 11 класі. | | 11 | Вересень | Класний керівник |  |
| ІІ | Відповідальність батьків за розвиток дитини. | | 11 | Грудень | Класний керівник |  |
| ІІІ | Значення вибору в житті людини. | | 11 | Лютий | Класний керівник |  |
| ІV | Як підтримати випускника при складанні ЗНО | | 11 | Квітень | Класний керівник |  |
| **Організаційні питання** | | | | | | |  |  |  | Класний керівник |
| І | 1**.** Організований початок навчального року:   * про опрацювання нормативності про початок навчального року * про організацію харчування, питного режиму * про медичне обслуговування учнів, проведення поглибленого медогляду * про забезпеченість підручниками * про порядок віднесення учнів до медичних груп на уроках фізичної культури * про соціально-психологічний супровід навчало-виховного процесу; * дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму роботи школи   2. Про контроль за відвідуванням навчальних занять, заборону тютюнопаління.  3. Про роботу щодо профілактики правопорушень, злочинності.  4. Про роботу щодо запобігання дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.  5.Різне:   * вибори батьківського   комітету класу   * про зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, школи | | 1-11 | Вересень | Класні керівники |  |
| ІІ | 1.Підсумки роботи за  І семестр:   * рівень навчальних   досягнень учнів,  результативність;   * рівень захворюваності дітей; * контроль за відвідуванням, попередження правопорушень, злочинності; * підготовча робота до організації допрофільного, профільного навчання, розподілу варіативної складової.   2. План проведення  новорічних свят, зимових  канікул.  3. Соціальний захист учнів у  школі.  4. Запобігання дитячого  травматизму.  5. Контроль за відвідуванням  навчальних занять учнями  6. Різне. | |  | Грудень | Класні керівники  Велентій С.В. |  |
| ІІІ | 1. Проведення профорієнтаційної роботи. Підготовка до проведення Тижня профорієнтації.  2. Підготовка до створення проекту навчального плану, розподіл варіативної частини. Результати анкетування учнів.  Анкетування батьків  3. Робота з організації харчування учнів у школі.  4. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.   1. 5.Підготовча та роз’яснювальна робота щодо підготовки учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання. 2. 6. Різне:   - звіт батьківських комітетів;  узгодження плану зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, школи. | | 1-11  11 | Лютий | Класні керівники |  |
| ІV | 1. Ознайомлення батьків з  нормативно-правовою  документацією про  закінчення навчального  року, проходження ДПА,  ЗНО.  2. Оздоровлення учнів  влітку 2018.  3. Запобігання дитячого  травматизму.  4. Матеріально-технічне обладнання кабінету, школи. План проведення ремонтних робіт влітку 2018 року  5. Різне:  - санітарно-просвітницька робота | | 1-11 | Квітень | Класні керівники |  |

**6.2.Тематика загальношкільних батьківських зборів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Порядок денний** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | 1.Про організований початок нового навчального року.  2.Про нову Українську школу.  3. Про попередження дитячого травматизму  4.Про шкідливість тютюнокуріння.  5.Національно-патріотичне виховання в родині  6. Пріоритетні завдання навчального закладу  щодо створення інноваційного освітнього простору Нової української школи» | Вересень | Директор  Велентій С.В.  Квятковська Л.О. |  |
| **2.** | 1. Про порядок організації оздоровлення учнів влітку 2018 року.  2. Про закінчення навчального року та проведення ДПА і зовнішнього незалежного оцінювання випускників в 2018 році.  3. Про організацію літнього оздоровлення дітей.  4. | Березень | Желновач А.В.  Квятковська Л.О.  Велентій С.В. |  |

* 1. **Проведення засідань ради закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Порядок денний** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | 1.Вибор голови Ради школи.  2.Затвердження плану роботи Ради на 2016/2017 навчальний рік.  3.Про затвердження річного плану роботи на 2017/2018 навчальний рік, режиму роботи закладу.  4.Про організований початок навчального року (планові питання)  5.Про роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази школи.  6. Про організацію харчування та підвезення учнів. | Серпень | Желновач А.В. |  |
| **2.** | 1. Про атестацію педагогічних працівників.  2. Про забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму.  3.Про організація роботи з підготовки до функціонування закладу в осінньо-зимовий період.  4.Про роботу з попередження дитячому травматизму, правопорушенням, злочинності, тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму.  4. Про соціальний захист учнів у школі.  5.Про надання благодійної добровільної допомоги.  6.Про охоплення навчанням дітей шкільного віку у мікрорайоні школи  7.Організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів. | Жовтень | Желновач А.В.  Доценко Т.В. |  |
|  | 1.Про розподіл коштів фонду загального обов’язкового навчання(фонду всеобучу).  2.Стан відвідування учнями школи та робота з попередження правопорушень.  3. Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи  4.Організація святкування нового року. | Листопад |  |  |
| **4.** | 1. Про ознайомлення з нормативними документами про порядок організованого закінчення навчального року.  2. Про план підготовки школи до нового навчального року.  3. Про організацію проведення екологічного двомісячника.  4.Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування школи.  5.Про заходи щодо попередження дитячого травматизму.  6.Про роботу класних батьківських комітетів | Березень | Желновач А.В  Доценко Т.В. |  |
| **5.** | 1.Про визначення кандидатур для конкурсу «Кращий учень 2018 року»  2.Про підготовку та проведення урочистостей з нагоди випуску учнів.  3. Про підготовку до проведення оздоровлення учнів влітку 2018 року.  4. Про Державна підсумкова атестація.  5. Про підготовку школи до ремонту. | Травень | Желновач А.В.  Доценко Т.В. |  |
| **6.** | 1. Про співробітництво зі спонсорами школи.  2. Про погодження проекту плану роботи школи на 2018/2019 н.р.  3**.**Організація допомоги батьків у проведенні ремонту приміщень школи.  4.Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи  5. Про формування мережі на 2018/2019 роки.  6. Про підготовку школи до нового навчального року. | Червень | Желновач А.В. |  |

**7. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання  № справи |
| 1. | Виконання плану заходів з підготовки школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт (запланованих) | Червень-липень | Охматенко Н.О. |  |
| 2. | Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період. Здати опалювальні рамки | Липень-серпень | Колісник Г.М. |  |
| 3. | Перевірити роботу електропроводки, електромережі | Липень-серпень | Колісник Г.М. |  |
| 4. | Проводити оприбуткування матеріальних цінностей, які надійшли у школу до нового навчального року та будуть надходити протягом року | Серпень, протягом року | Охматенко Н.О. |  |
| 5. | Провести звіти ради школи, керівника школи про надходження та витрату батьківських коштів на розвиток школи | вересеь, січень, червень | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 6. | Контроль за виконанням лімітів по енергоносіях. Контроль за роботою лічильників. Подання звітів | Постійно | Охматенко Н.О. |  |
| 7. | Організувати проведення робіт з благоустрою пришкільної території:   * + вивіз сміття,   + поточний ремонт огорожі, цоколю будівлі школи,   + покіс трави, висадження квітів на клумбах,   + прибирання листя | Протягом року | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 8. | Підготувати школу до роботи в осінньо-зимовий період, провести утеплення приміщень. | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 9. | Підготуватись до проведення інвентаризації матеріальних цінностей | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 10. | Підготувати до участі у районному огляді-конкурсі до нового навчального року | серпень | Охматенко Н.О.. |  |
| 11. | Естетичне оформлення приміщень школи, придбання тематичної наочності | Протягом року | Адміністрація |  |
| 12. | Провести ремонт цоколю школи | Липень | Охматенко Н.О. |  |
| 13. | Обладнати квітники біля школи | Квітень | Сербіна В.А. |  |
| 14. | Провести ремонт коридорів І і ІІ поверхів | Липень | Охматенко Н.О. |  |
| 15. | Придбати спортивний інвентар для проведення уроків фізичної культури | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 16. | Організувати роботу з виконання угоди з охорони праці | За планом | Желновач А.В. |  |
| 17. | Перевірити збереження та використання бібліотечного фонду:  - отримання нових підручників, поповнення фонду новою науково-методичною, навчальною літературою, періодикою | Червень , протягом року | Сербіна В.А.  адміністрація |  |
| 18. | Забезпечити роботу комп’ютерної техніки, локальної мережі ПК, бібліотеки до роботи в Internetі | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 19. | Проведення заходів із забезпечення медичного обслуговування учнів у школі, дотримання санітарно-гігієнічних норм, організації питного режиму | Протягом навчального року | Охматенко Н.О. |  |

**7.2. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпення збереження тепла, енерго й водоресурсів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання, |
| 1. | Перевірити справність віконних рам, кватирок, дверей. | Липень-жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 2. | Профілактичний контроль манометрів, лічильників. | Червень | Охматенко Н.О. |  |
| 3. | Перевірка системи опалення | Червень-липень | Охматенко Н.О. |  |
| 4. | Фарбування , утеплення труб. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 5. | Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах. | 1 раз на місяць | Колісник Г.М. |  |
| 6. | Маркування електровимикачів. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 7. | Проведеня рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | 1 раз на місяць | Охматенко Н.О. |  |
| 8. | Перевірка функціонування водогону. | Серпень | Охматенко Н.О. |  |
| 9. | Придбання лопат, грабель для очищення території. | Вересень | Охматенко Н.О. |  |
| 10. | Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів. | Жовтень | Охматенко Н.О. |  |
| 11. | Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання. | Вересень | Велентій С.В. |  |
| 12. | Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води. | Постійно | Класні керівники |  |

**8.ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ, САНІТАРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1. | Скласти акт прийняття школи до нового навчального року. | До 01.08.2017 | Желновач А.В.  Охматенко Н.О. |  |
| 2. | Провести нараду з питань охорони життя і здоров’я учнів. | вересень | Желновач А.В. |  |
| 3. | Здійснити перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі. | 2 рази на семестр | Желновач А.В., комісія з охорони праці |  |
| 4. | Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом. Скласти акт на виконання угоди. | До 05.01.2018 року раз на квартал | Желновач А.В.  Василенко Л.В. |  |
| 6. | Бесіди з запобігання дитячого травматизму (згідно з графіком) | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 7. | Розглянути на нараді при директорі питання про роботу з запобігання дитячого травматизму | Грудень, травень | Велентій С.В. |  |
| 8. | Продовжити роботу з узагальнення методичного матеріалу для уроків основ здоров’я | Упродовж навчального року | Желновач А.В. |  |
| 9. | Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 10. | Проводити тематичні заходи (вікторини, КВК, конкурси, виступи агітбригад тощо). | Упродовж навчального року | Гладка В.М.,  класні керівники |  |
| 11. | Проводити відповідну просвітницьку роботу перед канікулами | Упродовж навчального року | Велентій С.В.  Класні керівники |  |
| 12. | Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на батьківських зборах | Упродовж навчального року | Велентій С.В., класні керівники |  |
| 13. | Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Вести відповідну документацію | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 14. | Систематично запрошувати в школу співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 15. | Провести поглиблений медичний огляд | вересень, січень | Медсестра |  |
| 16. | Провести рентгенобстеження учнів і вчителів (планово) | Упродовж навчального року | Медсестра |  |
| 17. | Здійснювати санітарний нагляд за харчоблоком і приміщенням школи. | Раз на тиждень | Желновач А.В..  Охматенко Н.О. |  |
| 18. | Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, приміщеннях школи | Упродовж навчального року | Охматенко Н.О. завідуючі кабінетами |  |
| 19. | Забезпечити контроль за якістю приготування їжі та сертифікації продуктів | Упродовж навчального року | Охматенко Н.О.  медична сестра |  |
| 20. | Забезпечити систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків. Проводити бесіди, лекції, індивідуальні співбесіди за темами:   * Гігієна та режим для школяра. Загартовування організму * Правильний догляд за одягом і приміщенням * Значення профілактичних щеплень * Профілактика шлунково-кишкових захворювань. * Гриби – це небезпечно. * Чим небезпечний укус кліща? * Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань * Профілактика туберкульозу * Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. | Протягом року  Вересень  Лютий  Листопад  Квітень  Жовтень  Травень  Січень  Березень  Грудень | Лікар, медична сестра |  |
| 21. | Організувати в кожному класі санітарні пости, провести інструктажі. Організація проведення фізкультхвилинок. | Вересень | класні керівники, медична сестра |  |
| 22. | Організувати пости чергування по боротьбі з курінням на території школи. | Упродовж навчального року | Велентій С.В. |  |
| 23. | Дотримуватись режиму харчування, відпочинку | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
| 24. | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів | Упродовж навчального року | Класні керівники, адміністрація |  |
| 25. | Виявляти учнів, які за станом здоров’я мають бути зараховані до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури. Видавати накази по школі. | До 15.09.2017 | медсестра,  Желновач А.В.  Велентій С.В. |  |
| 26. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, зарахованими до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі фізичної культури |  |
| 27 | Проводити роботу щодо здійснення тимчасового звільнення учнів від занять фізичної культури за станом здоров’я (згідно з медичними довідками). Видавати накази по школі. | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі фізичної культури  Желновач А.В. |  |
| 28 | Забезпечити в навчальних кабінетах освітлення, маркування меблів відповідно до санітарних норм. | До 01.09.2017 | Охматенко Н.О. |  |
| 29. | Провести огляди стану протипожежної безпеки приміщень школи. | Вересень 2017 року, квітень 2018 року | Охматенко Н.О. |  |

**9.ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання,  № справи, де зберігається |
| 1. | Видання наказу про організацію роботи з охорони праці | Вересень | Желновач А.В. |  |
| 2. | Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі. | Постійно | Квятковська Л.О |  |
| 3. | Контроль поверхових планів евакуації | Серпень | Квятковська Л.О. |  |
| 4. | Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку | 30.08.2017 | Желновач А.В. |  |
| 5. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з охорони праці .  Дооформлення куточка з охорони праці | Вересень  Серпень | Квятковська Л.О.  Охматенко Н.О. |  |
| 6. | Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві (повторно у разі потреби) | Вересень | Однороб І.І. |  |
| 7. | Оформлення акту про виконання угоди з ОП | 1 раз у квартал | Желновач А.В. |  |
| 8. | Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах | Вересень-жовтень | Охматенко Н.О.. |  |
| 10. | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. Наказ про попередження дитячого травматизму | Вересень,  Грудень, травень | Велентій С.В. |  |
| 11. | Вивчення Правил технічної безпеки під час екскурсій, оздоровлення | Травень | Велентій С.В. |  |
| 12. | Контроль за роботою витяжної вентиляції. Складання акту.. | Серпень | Охматенко Н.О.. |  |
| 13. | Організувати участь у навчальних заняттях при РВО з ОП (згідно з графіком), атестація працівників з ОП | За графіком РВО | Квятковська Л.О. |  |
| 14. | Проведення вступного інструктажу | Постійно | Квятковська Л.О. |  |
| 15 | Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивній залі. | 2 рази на семетр | Квятковська Л.О.,  комісія з охорони праці |  |
| 16 | Провести інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, під час уроків фізики, хімії, біології, інформатики, ЗВ | 2 рази на семестр | учителі – предметними |  |
| 17 | Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивних майданчиках, , кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень. | До 01.09.2017 року | Квятковська Л.О.,  завідуючі кабінетами, спортивним залом |  |
| 18 | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. | До 01.09.2017 року | Охматенко Н.О. |  |
| 19. | Провести ремонтні роботи спортивного обладнання на спортивному майданчику | Липень | Стешенко С.В. |  |
| 20. | Забезпечити контроль за роботою електромережі | Упродовж навчального року | Охматенко Н.О. |  |